জনকল্যাণে রাজস্ব

উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কর নীতি উইং

ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার রিটার্ন পূরণ ও কর পরিপালন

নির্দেশিকা

২০১৭-২০১৮

মোঃ নজিবুর রহমান
সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

মুখবন্ধ

উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব। দেশের উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে রাজস্ব যোগানে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ২০১৬-১৭ অর্থ বছরেও রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অতিক্রম করতে সক্ষম হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রায় ১১ লক্ষ নতুন করদাতা কর নিবন্ধন গ্রহণ করেছেন (প্রায় ৫৫ শতাংশ প্রবৃদ্ধি), যা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইতিহাসে এক নতুন রেকর্ড। প্রায় ৫ লক্ষ নতুন করদাতার রিটার্ন দাখিলের মাধ্যমে ২০১৬-১৭ কর বছরে আয়কর রিটার্ন দাখিল সংখ্যা ১৫.৫ লক্ষ অতিক্রম করেছে (প্রায় ৪২ শতাংশ প্রবৃদ্ধি)। কর নিবন্ধন ও রিটার্ন দাখিলের এ সংখ্যা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের লক্ষ্যমাত্রাকেও অতিক্রম করেছে।

সম্মানিত করদাতাগণ যাতে আরো সহজে কর পরিপালন করতে পারেন সে লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। আয়কর রিটার্ন সহজ করা হয়েছে। সম্পদ বিবরণী দাখিলের বিধান শিথিল করা হয়েছে। অনলাইনে কর নিবন্ধন ও কর দাখিল ব্যবস্থা প্রবর্তন, কর মেলা আয়োজন, সেবাকেন্দ্র পরিচালনাসহ বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে সম্মানিত করদাতাগণকে আরো নিবিড়ভাবে করসেবা প্রদান করা হচ্ছে। সমাজের সকল শ্রেণির মানুষকে কর পরিপালনে উদ্বুদ্ধ করার প্রয়াসে “ট্যাক্স কার্ড” প্রদান কার্যক্রমকে আরো সম্প্রসারণ করা হয়েছে। সকল সদস্য মিলে দীর্ঘ সময় ধরে কর প্রদানকারী পরিবারকে “কর বাহাদুর” পরিবার হিসেবে ঘোষণা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

রাজস্ব আহরণের পাশাপাশি আয়কর সামাজিক ন্যায্যতা আনয়নে ভূমিকা রাখে। দেশের মোট কর রাজস্বের ৫০ শতাংশের বেশি আয়করের মাধ্যমে আহরণের জন্য সরকার পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনার আওতায় কর্মপদ্ধতির সংস্কার, অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, অংশীজনদের সাথে সম্প্রীতির বন্ধন দৃঢ় করা, তথ্য-প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহারসহ কর ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন সংস্কারের মাধ্যমে সরকারের এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দৃঢ়ভাবে এগিয়ে যাচ্ছে।

কর আইনের বিধানসমূহ সহজভাবে করদাতার নিকট উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রতি বছরের মতো এবারও “ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার রিটার্ন পূরণ ও কর পরিপালন নির্দেশিকা” প্রকাশ করা হচ্ছে। এ নির্দেশিকায় করদাতাগণ কর নিবন্ধন, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণ, মোট আয় নিরূপন, করদায় পরিগণনাসহ কর পরিপালন-সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো সম্পর্কে ধারণা পাবেন। নির্দেশিকাটি অনুসরণের মাধ্যমে একজন ব্যক্তি-করদাতা নিজেই তার রিটার্ন পূরণ ও প্রদেয় কর পরিশোধ করতে সক্ষম হবেন বলে আশা করি।

সম্মানিত করদাতাগণের সহযোগিতা ও অংশগ্রহণে বিগত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের মতো চলতি ২০১৭-১৮ অর্থ বছরেও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষতায় নতুন মাইলফলক অর্জন করতে সক্ষম হবে বলে আমি গভীরভাবে বিশ্বাস করি।

ঢাকা, ১৭ আগস্ট ২০১৭

মোঃ নজিবুর রহমান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
কর নীতি উইং

ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার রিটার্ন পূরণ ও কর পরিপালন নির্দেশিকা

২০১৭-২০১৮

সূচিপত্র

বিষয়			পৃষ্ঠা নম্বর
প্রথম ভাগ: সাধারণ জ্ঞাতব্য বিষয়			
➯	আয়কর রিটার্ন	...	০১
➯	আয়কর রিটার্ন কারা দাখিল করবেন	...	০১
➯	রিটার্ন ফরম কোথায় পাওয়া যায়	...	০২
➯	রিটার্ন দাখিলের সময়	...	০২
➯	রিটার্ন কোথায় দাখিল করতে হয়	...	০৩
➯	রিটার্ন দাখিল না করলে কি হয়	...	০৩
দ্বিতীয় ভাগ: ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন			
➯	কর নির্ধারণ পদ্ধতি ও রিটার্নের প্রকারভেদ	...	০৪
➯	ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন ফরম	...	০৭
➯	ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণে জ্ঞাতব্য	...	০৭
➯	১২-ডিজিট টিআইএন	...	১০
➯	রিটার্নের সাথে যেসব প্রমাণাদি/তথ্য/দলিলাদি দাখিল করতে হবে	...	১০
তৃতীয় ভাগ: বিভিন্ন খাতের আয় নিরূপণ			
➯	বেতনাদি	...	১২
➯	সরকারী বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর বেতনখাতে আয় নিরূপণ	...	১৫

	বিষয়		পৃষ্ঠা নম্বর
⇨	নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ	...	১৮
⇨	গৃহ সম্পত্তির আয়	...	১৯
⇨	কৃষি আয়	...	২২
⇨	ব্যবসা বা পেশার আয়	...	২২
⇨	মূলধনী মুনাফা	...	২৪
⇨	অন্যান্য উৎস হতে আয়	...	২৪
⇨	ফার্ম বা ব্যক্তি-সংঘের আয়ের অংশ	...	২৫
⇨	স্বামী/স্ত্রী বা অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের আয়	...	২৫
চতুর্থ ভাগ: করদায় পরিগণনা			
⇨	মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	...	২৬
⇨	করদাতার অবস্থানভেদে ন্যূনতম কর	...	২৭
⇨	বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত	...	২৮
⇨	ব্যক্তি-করদাতার সারচার্জ	...	৩৫
⇨	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়কর রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে বিলম্ব সুদ আরোপ	...	৩৭
⇨	উৎসে এবং অগ্রিম হিসেবে পরিশোধিত করের ক্রেডিট/ সমন্বয়	...	৩৯

বিষয়		**পৃষ্ঠা নম্বর**

পঞ্চম ভাগ: মোট আয় নিরূপণ ও কর পরিগণনার উদাহরণ

⇨	সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীদের আয় এবং কর পরিগণনা	...	৪২
⇨	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তার আয় এবং কর পরিগণনা	...	৪৬
⇨	একজন শিক্ষকের আয় এবং কর পরিগণনা	...	৪৯
⇨	একজন শিল্পীর আয় এবং কর পরিগণনা	...	৫০
⇨	একজন চিকিৎসকের আয় এবং কর পরিগণনা	...	৫১
⇨	একজন ব্যবসায়ীর আয় এবং কর পরিগণনা	...	৫৪

ষষ্ঠ ভাগ: পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী

⇨	পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী	...	৫৬
⇨	জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী	...	৬০

সপ্তম ভাগঃ ‘e-TIN পদ্ধতি’

⇨	‘e-TIN পদ্ধতি’ এর মাধ্যমে Registration/Re-registration পূর্বক টিআইএন গ্রহণ	...	৬৩
⇨	User Registration Form	...	৬৪
⇨	TIN Registration/Re-registration প্রক্রিয়া	...	৬৬

পরিশিষ্ট

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
▪ পরিশিষ্ট ০১: ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার নতুন রিটার্ন ফরম (IT-11GA2016)	৭৪
▪ পরিশিষ্ট ০২: নতুন পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B2016)	৮২
▪ পরিশিষ্ট ০৩: জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিবরণী (IT-10BB2016)	৮৮
▪ পরিশিষ্ট ০৪: বেতন আয় সংক্রান্ত তফসিল-২৪এ	৯০
▪ পরিশিষ্ট ০৫: গৃহ-সম্পত্তি আয় সংক্রান্ত তফসিল-২৪বি	৯২
▪ পরিশিষ্ট ০৬: ব্যবসায় বা পেশাগত আয় সংক্রান্ত তফসিল-২৪সি	৯৪
▪ পরিশিষ্ট ০৭: বিনিয়োগ রেয়াত সংক্রান্ত তফসিল-২৪ডি	৯৬
▪ পরিশিষ্ট ০৮: রিটার্ন দাখিলে সময় বৃদ্ধির আবেদন ফরম	৯৮
▪ পরিশিষ্ট ০৯: ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার বাংলা রিটার্ন ফরম (আইটি-১১গ), পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিবরণী	১০০
▪ পরিশিষ্ট ১০: ব্যক্তি শ্রেণির করদাতার পুরোনো ইংজী রিটার্ন ফরম (IT-11GA), পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিবরণী	১০৮
▪ পরিশিষ্ট ১১: বেতনভোগী করদাতার সংক্ষিপ্ত রিটার্ন ফরম (IT-11UMA) , পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিবরণী	১১৬

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
▪ পরিশিষ্ট ১২: ব্যবসা বা পেশাজীবী স্বল্প আয়ের করদাতার সংক্ষিপ্ত রিটার্ন ফরম (IT-11CHA) , পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিবরণী	১২০
▪ পরিশিষ্ট ১৩: স্পট এ্যাসেসমেন্টের করদাতাদের রিটার্ন ফরম	১২৪
▪ পরিশিষ্ট ১৪: টিআইএন আবেদন ফরম	১২৬
▪ পরিশিষ্ট ১৫: সরকারী কোষাগারে আয়কর জমার ক্ষেত্রে কর অঞ্চলভিত্তিক এ্যাকাউন্ট কোড	১২৯
▪ পরিশিষ্ট ১৬: কর অঞ্চলসমূহের উপ কর কমিশনার (সদর দপ্তর) এর টেলিফোন নম্বর	১৩০

প্রথম ভাগ

সাধারণ জ্ঞাতব্য বিষয়

আয়কর রিটার্ন

আয়কর কর্তৃপক্ষের নিকট একজন করদাতার বার্ষিক আয়ের তথ্যাবলী নির্ধারিত ফরমে উপস্থাপন করার মাধ্যম হচ্ছে আয়কর রিটার্ন। আয়কর রিটার্ন ফরম এর কাঠামো আয়কর বিধি দ্বারা নির্দিষ্ট করা আছে। আয়কর আইন অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে হয়।

আয়কর রিটার্ন কারা দাখিল করবেন

সাধারণভাবে, কোন ব্যক্তি-করদাতার (individual) আয় যদি বছরে ২,৫০,০০০/- টাকার বেশি হয় তবে তাকে রিটার্ন দাখিল করতে হবে। মহিলা এবং ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সের করদাতার আয় যদি বছরে ৩,০০,০০০/- টাকার বেশি, প্রতিবন্ধী করদাতার আয় যদি বছরে ৪,০০,০০০/- টাকার বেশি এবং গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা করদাতার আয় যদি বছরে ৪,২৫,০০০/- টাকার বেশি হয় তাহলে ঐ করদাতাকে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে হবে। তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে আয়ের পরিমাণ যা-ই হোক না কেন, ব্যক্তি-করদাতাকে সংশ্লিষ্ট আয় বছরের জন্য আবশ্যিকভাবে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে হবে:

(ক) যদি আয় বছরে করদাতার মোট আয় করমুক্ত সীমা অতিক্রম করে;

(খ) আয় বছরের পূর্ববর্তী তিন বছরের যে কোন বছর করদাতার কর নির্ধারণ হয়ে থাকে বা তার আয় করযোগ্য হয়ে থাকে;

(গ) করদাতা যদি-
- (১) কোন কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার পরিচালক বা শেয়ারহোল্ডার employee হন;
- (২) কোন ফার্মের অংশীদার হন;
- (৩) সরকার অথবা সরকারের কোন কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন, সত্তা বা ইউনিটের বা প্রচলিত কোন আইন, আদেশ বা দলিলের মাধ্যমে গঠিত কোন কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন, সত্তা বা ইউনিটের কর্মচারী (employee) হয়ে আয় বছরের যে কোন সময় ১৬,০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব পরিমাণ মূল বেতন আহরণ করে থাকেন;
- (৪) কোন ব্যবসায় বা পেশায় নির্বাহী বা ব্যবস্থাপনা পদে (যে নামেই অভিহিত হোক না কেন) বেতনভোগী কর্মী (employee) হন;

(ঘ) আয় বছরে করদাতার আয় কর অব্যাহতি প্রাপ্ত বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য হয়ে থাকে;

(ঙ) যদি আয় বছরের কোন এক সময়ে নিম্নবর্ণিত শর্তের যে কোনটি করদাতার জন্য প্রযোজ্য হয়-

(১) মোটর গাড়ির মালিকানা থাকা (মোটর গাড়ি বলতে জীপ বা মাইক্রোবাসকেও বুঝাবে);
(২) মূল্য সংযোজন কর আইনের অধীন নিবন্ধিত কোন ক্লাবের সদস্যপদ থাকা;
(৩) কোন সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা বা ইউনিয়ন পরিষদ হতে ট্রেড লাইসেন্স গ্রহণ করে কোন ব্যবসা বা পেশা পরিচালনা;
(৪) চিকিৎসক, দন্তচিকিৎসক, আইনজীবী, চার্টার্ড একাউন্টেন্ট, কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্ট, প্রকৌশলী, স্থপতি অথবা সার্ভেয়ার হিসেবে বা সমজাতীয় পেশাজীবী হিসেবে কোন স্বীকৃত পেশাজীবী সংস্থার নিবন্ধন থাকা;
(৫) আয়কর পেশাজীবী (income tax practitioner) হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিবন্ধন থাকা;
(৬) কোন বণিক বা শিল্প বিষয়ক চেম্বার বা ব্যবসায়িক সংঘ বা সংস্থার সদস্যপদ থাকা;
(৭) কোন পৌরসভা বা সিটি করপোরেশনের কোন পদে বা সংসদ সদস্য পদে প্রার্থী হওয়া;
(৮) কোন সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা বা কোন স্থানীয় সরকারের কোন টেন্ডারে অংশগ্রহণ করা;
(৯) কোন কোম্পানির বা কোন গ্রুপ অব কোম্পানিজের পরিচালনা পর্ষদে থাকা।

রিটার্ন ফরম কোথায় পাওয়া যায়

সকল আয়কর অফিসে আয়কর রিটার্ন ফরম পাওয়া যায়। একজন করদাতা সারা বছর বিনামূল্যে আয়কর অফিস থেকে রিটার্ন ফরম সংগ্রহ করতে পারেন। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব সাইট www.nbr.gov.bd থেকেও রিটার্ন ফরম download করা যাবে। রিটার্নের ফটোকপিও গ্রহণযোগ্য।

রিটার্ন দাখিলের সময়

ব্যক্তি-করদাতাকে Tax Day (কর দিবস) এর মধ্যে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে হবে। ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখ হচ্ছে কর দিবস, অর্থাৎ রিটার্ন দাখিলের সর্বশেষ তারিখ। একজন ব্যক্তি-করদাতা ১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে ২০১৭-১৮ কর বছরের রিটার্ন দাখিল করবেন।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিটার্ন দাখিল করা সম্ভব না হলে করদাতা রিটার্ন দাখিলের সময়সীমা বাড়ানোর জন্য বিধি নির্ধারিত ফরমে উপযুক্ত কারণ উল্লেখপূর্বক উপ কর কমিশনারের কাছে সময়ের আবেদন করতে পারেন। সময় মঞ্জুর হলে বর্ধিত সময়ের মধ্যে সাধারণ অথবা সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতির আওতায় রিটার্ন দাখিল করা যাবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd থেকে সময় বৃদ্ধির আবেদন ফরম download করা যায়।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিটার্ন দাখিল না করা হলে উপ কর কমিশনার বিলম্ব সুদ (delay interest) আরোপ করবেন। তাই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিটার্ন দাখিল করা করদাতার জন্য সুবিধাজনক।

রিটার্ন কোথায় দাখিল করতে হয়

প্রত্যেক শ্রেণির করদাতার রিটার্ন দাখিলের জন্য আয়কর সার্কেল নির্দিষ্ট করা আছে। যেমন, ঢাকা সিভিল জেলায় অবস্থিত যে সকল বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পেনশনভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম A, B এবং C অক্ষরগুলো দিয়ে শুরু হয়েছে তাদেরকে কর অঞ্চল-৪, ঢাকা এর কর সার্কেল-৭১ এ রিটার্ন জমা দিতে হবে। পুরোনো করদাতাগণ তাদের বর্তমান সার্কেলে রিটার্ন জমা দেবেন। নতুন করদাতাগণ তাদের নাম, চাকুরীস্থল বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার ভিত্তিতে নির্ধারিত সার্কেলে ১২-ডিজিট টিআইএন (e-TIN) উল্লেখ করে আয়কর রিটার্ন দাখিল করবেন। করদাতাগণ প্রয়োজনে নিকটস্থ আয়কর অফিস বা কর পরামর্শ কেন্দ্র থেকে আয়কর রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত তথ্য জেনে নিতে পারেন।

প্রতি বছর দেশের বিভিন্ন স্থানে অনুষ্ঠেয় আয়কর মেলায় করদাতাগণ আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন। রিটার্ন দাখিলের সময় করদাতা বিদেশে অবস্থান করলে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসেও রিটার্ন দাখিল করা যায়। কোন সরকারী কর্মকর্তা প্রেষণে বা ছুটিতে বিদেশে উচ্চ শিক্ষারত বা প্রশিক্ষণরত থাকলে বা লিয়েনে বাংলাদেশের বাইরে কর্মরত থাকলে উক্ত প্রেষণ বা লিয়েন সমাপ্তিতে দেশে আসার তিন মাসের মধ্যে তার প্রেষণ বা লিয়েনকালীন সময়ের সকল রিটার্ন দাখিল করবেন।

রিটার্ন দাখিল না করলে কি হয়

কোন করদাতা আয়কর অধ্যাদেশের ৭৫ ধারা অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়কর রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হলে তার উপর আয়কর অধ্যাদেশের ১২৪ ধারা অনুযায়ী জরিমানা, ৭৩ ধারা অনুযায়ী ৫০ শতাংশ অতিরিক্ত সরলসুদ এবং ৭৩এ ধারা অনুযায়ী বিলম্ব সুদ (delay interest) আরোপযোগ্য হবে। যে ক্ষেত্রে করদাতা রিটার্ন দাখিলের জন্য সময়ের আবেদন করে উপ কর কমিশনার কর্তৃক মঞ্জুরকৃত বর্ধিত সময়ের মধ্যে রিটার্ন দাখিল করবেন, সে ক্ষেত্রে করদাতার উপর জরিমানা আরোপিত হবে না, তবে অতিরিক্ত সরল সুদ ও বিলম্ব সুদ আরোপিত হবে।

দ্বিতীয় ভাগ

ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন

কর নির্ধারণ পদ্ধতি ও রিটার্নের প্রকারভেদ

বর্তমানে রিটার্ন দাখিলের জন্য দু'টি পদ্ধতি প্রচলিত আছে- সাধারণ পদ্ধতি ও সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতি। করদাতা সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিল করতে চাইলে রিটার্ন ফরমে বিষয়টি চিহ্নিত করতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, যারা ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন প্রবর্তিত ফরমে রিটার্ন দাখিল করবেন তারা রিটার্নের প্রথম পৃষ্ঠার ক্রমিক নং-২ এর 82BB ধারার অধীনে রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে কিনা এ সংক্রান্ত তথ্যের বিপরীতে "হ্যাঁ" এর ঘরে (√) চিহ্ন দিবেন। ক্রমিক নং-২ এর "না" এর ঘরে (√) চিহ্ন প্রদান করলে বা কোন ঘরে (√) চিহ্ন প্রদান না করলে রিটার্নটি সাধারণ পদ্ধতির আওতায় দাখিলকৃত বলে গণ্য হবে।

সার্বজনীন স্বনির্ধারনী পদ্ধতি

সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতা তার নিজের আয় নিজে নিরূপন করে প্রযোজ্য আয়কর পরিশোধ করেন। ২০১৭-১৮ কর বছরে কোন ১২-ডিজিট টিআইএনধারী ব্যক্তি-করদাতা রিটার্নে প্রদর্শিত মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য সমুদয় আয়কর ও সারচার্জ পরিশোধ পূর্বক ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে বা উপ কর কমিশনার কর্তৃক মঞ্জুরকৃত বর্ধিত সময়ের মধ্যে সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিল করতে পারেন। করদাতার ১২-ডিজিট টিআইএন না থাকলে করদাতা সার্বজনীন স্বনির্ধারনী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিল করতে পারবেন না। তাছাড়া , মোট আয়ের প্রযোজ্য সমুদয় আয়কর ও সারচার্জ পরিশোধ করা না হলে অথবা ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে বা উপ কর কমিশনার কর্তৃক মঞ্জুরকৃত বর্ধিত সময়ের মধ্যে দাখিলকৃত না হলে করদাতার রিটার্ন সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতির আওতায় পড়বে না।

বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ করে সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতির আওতায় রিটার্ন দাখিল করা হলে আয়কর বিভাগ থেকে করদাতাকে যে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান করা হয় তা-ই কর নির্ধারনী আদেশ (assessment order) বলে গণ্য হয়।

পরবর্তীতে উপ কর কমিশনার কয়েকটি নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে ত্রুটি-বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে রিটার্নটি process করেন। রিটার্ন process এর ফলশ্রুতিতে যদি দেখা যায় করদাতা প্রদেয় অংকের চেয়ে কম বা বেশি আয়কর ও প্রযোজ্য অন্যান্য অংক পরিশোধ করেছেন, তাহলে উপ কর কমিশনার করদাতাকে তা অবহিত করে এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

সকল শর্ত পূরণ করে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের পর কোন করদাতা যদি দেখেন যে অনিচ্ছাকৃত ভুলে কম আয় প্রদর্শন অথবা বেশি রেয়াত, কর অব্যাহতি বা ক্রেডিট দাবী/প্রদর্শন, অথবা অন্য কোন কারণে কর বা প্রযোজ্য অন্য কোন অংক কম পরিশোধ বা পরিগণনা করা হয়েছে তাহলে করদাতা নিজে থেকে একটি ভুল-সংশোধনী রিটার্ন উপ

কর কমিশনারের বিবেচনার জন্য তার নিকট দাখিল করতে পারবেন। এরূপ ভুল-সংশোধনী রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত শর্ত পরিপালন করতে হবে:

- ভুল-সংশোধনী রিটার্নে সাথে ভুলের ধরন ও কারণ উল্লেখপূর্বক লিখিত বিবরণী দাখিল করতে হবে;
- যে পরিমাণ কর বা প্রযোজ্য অন্য কোন অংক কম পরিশোধ করা হয়েছে সে পরিমাণ অংক এবং তার অতিরিক্ত হিসেবে উক্তরূপ অংকের উপর মাসিক ২ শতাংশ হারে সুদ ভুল-সংশোধনী রিটার্ন দাখিলের আগে বা দাখিলের সময় পরিশোধ করতে হবে।

ভুল-সংশোধনী রিটার্নে "৮২বিবি(৫) ধারায় দাখিলকৃত" বা "Filed under section 82BB(5)" কথাটি উল্লেখ থাকতে হবে।

ভুল-সংশোধনী রিটার্ন দাখিল করার পর উপ কর কমিশনার যদি সন্তুষ্ট হন যে এ সংক্রান্ত সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ হয়েছে তাহলে তিনি রিটার্নটি জমাগ্রহণ (allow) করবেন। রিটার্নটি জমাগ্রহণের উপযুক্ত হলে উপ কর কমিশনার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু করবেন। প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে "৮২বিবি(৫) ধারায় জমাগ্রহণ করা হলো" বা "Allowed under section 82BB(5)" কথাটি উল্লেখ থাকবে।

তবে স্বনির্ধারণী রিটার্ন দাখিলের পর ১৮০ দিন অতিক্রান্ত হলে বা মূল রিটার্নটি অডিটের জন্য নির্বাচিত হলে এরূপ ভুল-সংশোধনী রিটার্ন দাখিল করা যাবে না। এরূপ ক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিল করলেও তা গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্ধারিত criterion এর ভিত্তিতে সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে দাখিলকৃত কোন রিটার্ন বা ভুল-সংশোধনী রিটার্ন অডিটের জন্য নির্বাচন করে তা উপ কর কমিশনারের নিকট প্রেরণ করতে পারবে।

অডিটের জন্য নির্বাচিত রিটার্নের অডিট পরিচালনার পর উপ কর কমিশনার করদাতার আয়, সম্পদ, দায়, ব্যয় ইত্যাদি বিষয়ে রিটার্নে বা ভুল-সংশোধনী রিটার্নে প্রদর্শিত তথ্যের বাইরে নতুন কিছু না পেলে অডিট কার্যক্রম নিষ্পত্তিকৃত বলে করদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

আর যদি অডিট পরিচালনার ফলশ্রুতিতে প্রাপ্ত তথ্যে দেখা যায় করদাতার রিটার্নে বা ভুল-সংশোধনী রিটার্নে তার আয়, সম্পদ, দায়, ব্যয় ইত্যাদির তথ্য যথাযথভাবে প্রতিফলিত হয়নি তাহলে উপ কর কমিশনার অডিটে প্রাপ্ত তথ্য অবহিত করে করদাতাকে নোটিশ প্রদান করবেন। এতে, নোটিশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে অডিটে প্রাপ্ত তথ্যের প্রতিফলন ঘটিয়ে সংশোধিত রিটার্ন (revised return) দাখিলের জন্য এবং উক্তরূপ সংশোধিত রিটার্নের ভিত্তিতে প্রযোজ্য কর ও অন্যান্য প্রদেয় অংক রিটার্ন দাখিলের আগে বা দাখিলের সময় পরিশোধের জন্য বলা থাকবে।

নোটিশের প্রেক্ষিতে যদি করদাতা কর্তৃক সংশোধিত রিটার্ন দাখিল করা হয় এবং উপ কর কমিশনার যদি এ মর্মে সন্তুষ্ট হন যে রিটার্নটিতে অডিটে প্রাপ্ত তথ্যের যথাযথ প্রতিফলন রয়েছে এবং সংশোধিত রিটার্নের ভিত্তিতে প্রযোজ্য কর ও অন্যান্য প্রদেয় অংক রিটার্ন দাখিলের আগে বা দাখিলের সময় সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত হয়েছে তাহলে উপ কর কমিশনার সংশোধিত রিটার্নটি গ্রহণ করে করদাতাকে একটি গ্রহণপত্র (letter of acceptance) প্রদান করবেন।

আর যদি নোটিশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে বা উপ কর কমিশনার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে মঞ্জুরীকৃত বর্ধিত সময়ের মধ্যে করদাতা সংশোধিত রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, অথবা করদাতা সংশোধিত রিটার্ন দাখিল করলেও রিটার্নটিতে অডিটে প্রাপ্ত তথ্যের যথাযথ প্রতিফলন না থাকে অথবা সংশোধিত রিটার্নের ভিত্তিতে প্রযোজ্য কর ও অন্যান্য প্রদেয় অংক রিটার্ন দাখিলের আগে বা দাখিলের সময় সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত না হয়, তাহলে উপ কর কমিশনার ৮৩ বা ৮৪ ধারা অনুযায়ী (যেটি প্রযোজ্য) কর নির্ধারণ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

উল্লেখ্য, এ ধারায় দাখিলকৃত কোন ভুল-সংশোধনী রিটার্ন বা সংশোধিত রিটার্নে যদি করমুক্ত আয় বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য আয় প্রদর্শন করা হয় তাহলে উক্ত রিটার্নে মূল রিটার্ন অপেক্ষা যে পরিমাণ অতিরিক্ত করমুক্ত আয় বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য আয় প্রদর্শন করা হবে তা করদাতার অন্যান্য সূত্রের আয় হিসাবে গণ্য হবে।

সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে ২০১৭-১৮ কর বছরে দাখিলকৃত কোন রিটার্ন বা সংশোধিত রিটার্নে অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর বছরের নিরূপিত আয় অপেক্ষা ন্যূনতম ১৫% বেশি আয় প্রদর্শন করা হলে এবং নিম্নোক্ত সকল শর্ত পূরণ হলে সে রিটার্ন অডিট কার্যক্রমের আওতা বহির্ভূত থাকবে:

(১) কর-অব্যাহতিপ্রাপ্ত আয় প্রদর্শন করা হয়েছে এরূপ রিটার্নের ক্ষেত্রে কর-অব্যাহতিপ্রাপ্ত আয়ের সপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণাদি সংযুক্ত করা হলে;
(২) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়বছরে এক বা একাধিক উৎস হতে ৫ লক্ষ টাকার অধিক ঋণ গ্রহণ প্রদর্শিত হয় সে ক্ষেত্রে উক্ত ঋণের সপক্ষে ব্যাংক বিবরণী বা হিসাব বিবরণী দাখিল করা হলে [অর্থাৎ এরূপ ঋণ ব্যাংকিং (আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ) চ্যানেল গৃহীত হলে];
(৩) সংশ্লিষ্ট আয়বছরে কোন দান গ্রহণ করা না হলে;
(৪) ধারা 44 অনুযায়ী কর-অব্যাহতিপ্রাপ্ত বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য কোন আয় প্রদর্শন করা না হলে;
(৫) রিটার্নে কোন কর ফেরৎ দাবী করা না হলে বা রিটার্নের ফলশ্রুতিতে (প্রসেস কার্ক্রমসহ) কোন কর ফেরৎ সৃষ্টি না হলে।

২০১৭-১৮ কর বছরে আয়কর অধ্যাদেশের 82BB ধারায় সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে দাখিলকৃত নতুন রিটার্নে ব্যবসা ও পেশা খাতে প্রদর্শিত আয়ের ৫ গুণ পর্যন্ত প্রারম্ভিক পুঁজি প্রদর্শন করা হলে পুঁজির উৎস ব্যাখ্যা না করলেও চলবে। তবে এরূপ ক্ষেত্রে প্রদর্শিত আয় করমুক্ত সীমার উর্ধ্বে হতে হবে, নিয়মিত হার প্রযোজ্য কর পরিশোধ করতে হবে (অর্থাৎ কোন করমুক্ত আয় বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য আয় প্রদর্শন করা যাবে না) এবং দাখিলকৃত রিটার্নের সাথে প্রারম্ভিক পুঁজি সুবিধা গ্রহণ করেছেন মর্মে লিখিত ঘোষনা প্রদান করতে হবে। উক্ত প্রারম্ভিক পুঁজি ঐ আয়বছর এবং পরবর্তী আরো চারটি আয়বছর সংশ্লিষ্ট ব্যবসা বা পেশায় ধরে রাখতে হবে। এ সময়ের কোন আয় বছরের শেষে যদি দেখা যায় সংশ্লিষ্ট ব্যবসায় বা পেশার পুঁজির পরিমাণ প্রারম্ভিক মূলধনের পুঁজি অপেক্ষা কমে গেছে, তাহলে যে পরিমাণ পুঁজি কম হবে তা ঐ আয় বছরের “ব্যবসায় খাতের আয়” হিসেবে করদাতার মোট আয়ের অন্তর্ভুক্ত হবে।

সাধারণ পদ্ধতি

সাধারণ পদ্ধতির আওতায় দাখিলকৃত রিটার্নের ক্ষেত্রে প্রাপ্তি স্বীকারপত্রটি কর নির্ধারনী আদেশ (assessment order) বলে গণ্য হয় না। রিটার্ন দাখিলের পর উপ কর কমিশনার কর নির্ধারণ করেন। করদাতা কর্তৃক রিটার্নে প্রদর্শিত তথ্য উপ কর কমিশনারের নিকট সঠিক মনে হলে তিনি করদাতাকে শুনানীতে না ডেকেই কর নির্ধারণ করতে পারেন। আবার প্রদর্শিত আয়ের সমর্থনে যথোপযুক্ত তথ্য ও প্রমাণাদি না থাকলে বা উপ কর কমিশনার প্রয়োজন মনে করলে করদাতাকে শুনানীতে উপস্থিত হতে অনুরোধ করে করদাতার বক্তব্য, তথ্য, প্রমাণাদি বিবেচনায় নিয়ে কর নির্ধারণ করতে পারেন।

উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষার আওতায় না পড়লেও কোন রিটার্নে আয় গোপন করা হলে বা কর ফাঁকি থাকলে, সংশ্লিষ্ট করবছরের রিটার্নের ক্ষেত্রে অধ্যাদেশের 93 ধারা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে। একই সাথে উক্ত রিটার্ন process ও করা যাবে।

ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন ফরম

আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ সংশোধনের মাধ্যমে ব্যক্তি-করদাতার জন্য নতুন রিটার্ন ফরম (IT-11GA2016) প্রবর্তন করা হয়েছে, যা ২০১৬-১৭ কর বছর থেকে কার্যকর হয়েছে। বিগত বছরের ধারাবাহিকতায় ২০১৭-১৮ কর বছরেও নতুন রিটার্নের পাশাপাশি আগের রিটার্ন ফরমগুলো ব্যবহার করা যাবে। অর্থাৎ, ২০১৭-১৮ কর বছরে ব্যক্তি-করদাতাগণ নিম্নবর্ণিত আয়কর রিটার্ন ফরম সমূহ ব্যবহার করতে পারবেন:

- ফরম IT-11GA2016: সকল ব্যক্তি-করদাতার জন্য প্রযোজ্য।
- ফরম IT-11GA: সকল ব্যক্তি-করদাতার জন্য প্রযোজ্য।
- ফরম IT-11 UMA: কেবল বেতনভোগী করদাতার জন্য প্রযোজ্য।
- ফরম IT-11 CHA: যে সকল ব্যক্তি-করদাতার ব্যবসা বা পেশাখাতে আয় রয়েছে এবং এরূপ আয়ের পরিমাণ ৩ লক্ষ টাকার বেশী নয় সে সকল করদাতার জন্য প্রযোজ্য।

এ ছাড়া, আয়কর বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত স্পট এ্যাসেসমেন্ট এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নতুন করদাতাদের জন্য একটি ভিন্ন রিটার্ন ফরম (IT-11GAGA) রয়েছে, যা কেবল স্পট এ্যাসেসমেন্টেই ব্যবহারযোগ্য।

ব্যক্তি-করদাতার আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণে জ্ঞাতব্য

(১) ব্যক্তি-করদাতার জন্য ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন প্রবর্তিত রিটার্ন ফরম IT-11GA2016 এর মূল রিটার্নটি তিন পৃষ্ঠার। মূল রিটার্নের সাথে প্রাপ্তি স্বীকার পত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেতন, গৃহ-সম্পত্তি আয়, ব্যবসায় বা পেশা খাতে আয় ও কর রেয়াতের জন্য পৃথক তফসিল সংযুক্ত করতে হবে।

তিন পৃষ্ঠার মূল রিটার্ন পূরণ করা সকল ব্যক্তি-করদাতাদের জন্য বাধ্যতামূলক। এতে প্রথম পৃষ্ঠায় করদাতার বিষয়ে মৌলিক তথ্য, দ্বিতীয় পৃষ্ঠায় আয় ও করের হিসাব এবং তৃতীয় পৃষ্ঠায় সংলাগ, করদাতার প্রতিপাদন ও স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।

করদাতার আয়ের উৎসের উপর নির্ভর করে মূল রিটার্নের সাথে তফসিল যোগ হবে। বেতন আয় থাকলে বেতন সংক্রান্ত তফসিল 24A, বাড়িভাড়া আয় থাকলে সে আয়ের তফসিল 24B এবং ব্যবসায় বা পেশাগত আয় থাকলে ব্যবসায় বা পেশাগত আয়ের তফসিল 24C মূল রিটার্নের সাথে যোগ হবে। যে করদাতার এসব কোন খাতের আয় নেই তার কেবল তিন পৃষ্ঠার মূল রিটার্ন দাখিল করলেই চলবে, তফসিল দাখিল করার প্রয়োজন হবে না।

কেউ বিনিয়োগ রেয়াত দাবী করলে মূল রিটার্নের সাথে বিনিয়োগ রেয়াত সংক্রান্ত তফসিল 24D দাখিল করতে হবে। করদাতা রেয়াত দাবী না করলে তফসিল 24D দাখিল করার প্রয়োজন হবে না।

মূল রিটার্নের প্রথম পৃষ্ঠার ০১ হতে ২৩ পর্যন্ত ক্রমিকে করদাতার বিষয়ে মৌলিক তথ্য প্রদান করতে হবে। এ অংশে পর্যায়ক্রমে কর বছর, করদাতার নাম, লিঙ্গ, টিআইএন, সার্কেল, কর অঞ্চল, আবাসিক মর্যাদা, বিশেষ কর অব্যাহতি সুবিধাপ্রাপ্তির যোগ্যতা (গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সের ব্যক্তি, প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক ইত্যাদি), জন্ম তারিখ, আয়বছর ইত্যাদি সহ অন্যান্য ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান করতে হবে। ১২ ক্রমিকে আয়বছর শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

রিটার্নের দ্বিতীয় পৃষ্ঠার ২৪ হতে ৪৮ ক্রমিকে করদাতার আয় ও করের তথ্য উল্লেখ করতে হবে।

রিটার্নের তৃতীয় পৃষ্ঠায় সংলাগ, করদাতার প্রতিপাদন ও স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।

কোন ব্যক্তি-করদাতা প্রতিবন্ধী সন্তানের জন্য অতিরিক্ত করমুক্ত সীমার সুবিধা গ্রহণ করলে, তার স্ত্রী/স্বামী অনুরূপ সুবিধা গ্রহণ করেছেন কি-না তার তথ্য ৫০ ক্রমিকে প্রদান করতে হবে।

ক্রমিক নং-৫১ তে ৮০(১) ধারা অনুযায়ী করদাতার জন্য পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B2016) দাখিল বাধ্যতামূলক কি-না তার তথ্য প্রদান করতে হবে। যদি কোন ব্যক্তি-করদাতা নিম্নোক্ত শর্তসমূহ পূরণ করেন তাহলে আয় বছরের শেষ তারিখে তার নিজের, spouse এর (spouse করদাতা না হয়ে থাকলে) এবং নির্ভরশীল সন্তানদের পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী ঐ ব্যক্তির আয়কর রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে। শর্তসমূহ হলো-

(ক) আয় বছরের শেষ তারিখে মোট পরিসম্পদ (gross wealth) এর পরিমাণ ২৫ লক্ষ টাকার অধিক হলে; অথবা

(খ) আয় বছরের শেষ তারিখে মোটর গাড়ি (জীপ বা মাইক্রোবাসসহ) এর মালিকানা থাকলে; অথবা

(গ) আয় বছরে কোন সিটি কর্পোরেশন এলাকায় কোন গৃহ-সম্পত্তি বা এপার্টমেন্টের মালিক হলে অথবা গৃহ-সম্পত্তি বা এপার্টমেন্টে বিনিয়োগ করলে।

করদাতার রিটার্নের সাথে যে সকল তফসিল সংযুক্ত করা হয়েছে তার তথ্য ৫২ ক্রমিকে প্রদান করতে হবে।

করদাতার রিটার্নের সাথে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B2016) এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী (IT-10BB2016) সংযুক্ত করা হয়েছে কি না তার তথ্য ৫৩ ক্রমিকে প্রদান করতে হবে।

কোন ব্যক্তি-করদাতার ক্ষেত্রে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল বাধ্যতামূলক না হলেও করদাতা চাইলে স্বপ্রণোদিতভাবে (voluntarily) পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে পারবেন।

ক্রমিক নং-৫৪ তে রিটার্নের বিভিন্ন উৎসের আয় ও কর পরিশোধের সপক্ষে যে সকল প্রমাণাদি দাখিল করবেন তার তালিকা প্রদান করবেন।

ক্রমিক নং-৫৫ তে করদাতার পূর্ণ নাম উল্লেখ করবেন এবং রিটার্নে প্রদর্শিত আয়ের সত্যতা সম্পর্কে ৭৫ ধারা অনুযায়ী প্রতিপাদন ও স্বাক্ষর (তারিখ সহ) প্রদান করবেন।

(২) ব্যক্তি শ্রেণীর করদাতাদের জন্য আগের রিটার্ন ফরম IT-11GA:

এ ফরম বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় চালু আছে (পরিশিষ্ট ১২)। সকল ব্যক্তি-করদাতা ২০১৭-২০১৮ কর বছরের জন্য ২০১৬-১৭ কর বছরে প্রবর্তিত নতুন ফরমের পাশাপাশি আগের রিটার্ন ফরম IT-11GA ব্যবহার করতে পারবেন। মূল রিটার্ন, পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B), জীবনযাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী ((IT-10BB), রিটার্ন ফরম পূরণের অনুসরণীয় নির্দেশাবলী এবং আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকারপত্রসহ মোট আট পৃষ্ঠার ফরম ও বিবরণী একসংগে সংযুক্ত রয়েছে।

প্রথম পৃষ্ঠায় করদাতার পরিচিতিমূলক তথ্য, দ্বিতীয় পৃষ্ঠায় করদাতার বিভিন্ন খাতের আয়ের বিবরণ, প্রদেয় ও পরিশোধিত আয়করের বিবরণ ও প্রতিপাদন, তৃতীয় পৃষ্ঠায় বেতন ও গৃহ-সম্পত্তি আয়ের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত পৃথক দু'টি তফসিল, চতুর্থ পৃষ্ঠায় বিনিয়োগজনিত কর রেয়াতের একটি তফসিল ও দাখিলকৃত প্রমাণাদির তালিকা লিপিবদ্ধ করার ছক রয়েছে।

রিটার্নের পঞ্চম ও ষষ্ঠ পৃষ্ঠায় করদাতার পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B), সপ্তম পৃষ্ঠায় জীবনযাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী (IT-10BB) এবং শেষ পৃষ্ঠায় রিটার্ন ফরম পূরণের অনুসরণীয় নির্দেশাবলী সংযুক্ত রয়েছে। আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকারপত্রটি সপ্তম ও অষ্টম পৃষ্ঠার শেষাংশে সংযুক্ত আছে।

(৩) কেবল বেতনভোগী করদাতাগণ এবং যে সকল ব্যক্তি-করদাতার ব্যবসা বা পেশাখাতে আয় রয়েছে ও এরূপ আয়ের পরিমাণ ৩ লক্ষ টাকার বেশী নয় সে সকল করদাতা চাইলে ২০১৭-

১৮ কর বছরে যথাক্রমে IT-11 UMAএবং IT-11 CHA বিশিষ্ট রিটার্ন ফরমও ব্যবহার করতে পারেন। ফরম দুটি স্বব্যাখ্যাত।

উল্লেখ্য, এ দু'শ্রেণির করদাতাগণ ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন প্রবর্তিত তিন পৃষ্ঠার রিটার্ন ফরম IT-11GA2016 বা আগের আট পৃষ্ঠার ফরমও ব্যবহার করতে পারবেন।

(৪) নতুন করদাতা হলে তার পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি রিটার্নের সাথে দিতে হবে। ছবিটি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা অথবা ওয়ার্ড কমিশনার অথবা যে কোন টিআইএনধারী করদাতা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। প্রতি পাঁচ বছর পর পর একজন ব্যক্তি-করদাতাকে তার সত্যায়িত ছবি রিটার্নের সাথে দিতে হবে।

১২-ডিজিট টিআইএন

সার্বজনীন স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের জন্য করদাতার ১২-ডিজিট টিআইএন থাকা বাধ্যতামূলক। কোন ব্যক্তি-করদাতা রিটার্ন দাখিলের পূর্বে নিজেই জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে আবেদন করে ১২-ডিজিট টিআইএন (ই-টিআইএন) সংগ্রহ করতে পারেন (ওয়েব সাইটের ঠিকানা www.incometax.gov.bd)। ই-টিআইএন সংগ্রহ সম্পর্কিত সেবার জন্য করদাতা প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট উপ কর কমিশনারের কার্যালয় বা কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে যোগাযোগ করতে পারেন।

রিটার্নের সাথে যেসব প্রমাণাদি/ তথ্য/ দলিলাদি দাখিল করতে হবে

রিটার্নের সাথে বিভিন্ন উৎসের আয়ের সপক্ষে যে সকল প্রমাণাদি/ বিবরণ দাখিল করতে হবে তার একটি তালিকা নীচে দেয়া হলো (তালিকাটি আংশিক):

বেতন খাত

(ক) বেতন বিবরণী;
(খ) ব্যাংক হিসাব থাকলে কিংবা ব্যাংক সুদ খাতে আয় থাকলে ব্যাংক বিবরণী বা ব্যাংক সার্টিফিকেট;
(গ) বিনিয়োগ ভাতা দাবী থাকলে তার সপক্ষে প্রমাণাদি। যেমন, জীবন বীমার পলিসি থাকলে প্রিমিয়াম পরিশোধের প্রমাণ।

নিরাপত্তা জামানতের সুদ খাত

(ক) বন্ড বা ডিবেঞ্চার যে বছরে কেনা হয় সে বন্ড বা ডিবেঞ্চারের ফটোকপি;
(খ) সুদ আয় থাকলে সুদ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র;
(গ) প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ নিয়ে বন্ড বা ডিবেঞ্চার কেনা হয়ে থাকলে ঋণের সুদের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট/ব্যাংক বিবরণী বা প্রাতিষ্ঠানিক প্রত্যয়নপত্র।

গৃহ-সম্পত্তি খাত

(ক) বাড়ী ভাড়ার সমর্থনে ভাড়ার চুক্তিনামা বা ভাড়ার রশিদের কপি, মাসভিত্তিক বাড়ী ভাড়া প্রাপ্তির বিবরণ এবং প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া জমা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব বিবরণী;

(খ) পৌর কর, সিটি কর্পোরেশন কর, ভূমি রাজস্ব প্রদানের সমর্থনে রশিদের কপি;

(গ) ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে বাড়ী কেনা বা নির্মাণ করা হয়ে থাকলে ঋণের সুদের সমর্থনে ব্যাংক বিবরণী ও সার্টিফিকেট;

(ঘ) গৃহ-সম্পত্তি বীমাকৃত হলে বীমার প্রিমিয়ামের রশিদের কপি।

ব্যবসা বা পেশা খাত

ব্যবসা বা পেশার আয়-ব্যয়ের বিবরণী (Income statement) ও স্থিতিপত্র (Balance Sheet).

অংশীদারী ফার্মের আয়

ফার্মের আয়-ব্যয়ের বিবরণী (Income statement) ও স্থিতিপত্র (Balance Sheet).

মূলধনী লাভ

(ক) স্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়/হস্তান্তর হলে তার দলিলের কপি;

(খ) উৎসে আয়কর জমা হলে তার চালান/পে-অর্ডারের ফটোকপি;

(গ) পুঁজিবাজারে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার লেনদেন থেকে মুনাফা হলে এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

অন্যান্য উৎসের আয়ের খাত

(ক) নগদ লভ্যাংশ খাতে আয় থাকলে ব্যাংক বিবরণী, ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্টের কপি বা সার্টিফিকেট;

(খ) সঞ্চয়পত্র হতে সুদ আয় থাকলে সঞ্চয়পত্র নগদায়নের সময় বা সুদ প্রাপ্তির সময় নেয়া সার্টিফিকেটের কপি;

(গ) ব্যাংক সুদ আয় থাকলে ব্যাংক বিবরণী/সার্টিফিকেট;

(ঘ) অন্য যে কোন আয়ের উৎসের জন্য প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র।

আয়কর পরিশোধের প্রমাণ (উৎসে কর কর্তনসহ)

(ক) কর পরিশোধের সমর্থনে চালানের কপি, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/একাউন্ট-পেয়ী চেক;

১০ হাজার টাকা পর্যন্ত আয়কর ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করা যায়। এর উর্ধ্বে আয়কর পরিশোধের ক্ষেত্রে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/একাউন্ট-পেয়ী চেক ব্যবহার করতে হবে।

(খ) যে কোন খাতের আয় হতে উৎসে আয়কর পরিশোধ করা হলে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র।

তৃতীয় ভাগ

বিভিন্ন খাতের আয় নিরূপণ

১। বেতনাদি (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ২১ এবং আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ এর বিধি ৩৩ অনুযায়ী)

সাধারণভাবে একজন চাকুরিজীবী করদাতার প্রাপ্ত মূল বেতন, উৎসব ভাতা, পরিচারক ভাতা, সম্মানী ভাতা, ওভারটাইম ভাতা, স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তার প্রদত্ত চাঁদা এবং বিভিন্ন পারকুইজিট (সুবিধা) বেতন খাতের করযোগ্য আয়।

বেতনখাতে করযোগ্য আয় নিরূপনের জন্য পৃথক তফসিল রয়েছে। আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ সংশোধনের মাধ্যমে ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন রিটার্ন ফরমের সাথে নতুন তফসিল ২৪এ প্রবর্তন করা হয়েছে। উল্লিখিত নতুন রিটার্ন ফরমের ক্রমিক নং-২৪ এ বেতন খাতে করযোগ্য আয় নির্ণয়ের জন্য তফসিল ২৪এ পূরণপূর্বক মূল রিটার্নের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। তফসিল ২৪এ পূরণের পদ্ধতি নীচে আলোচনা করা হলো-

তফসিল-২৪এ

বেতন আয়ের বিবরণসমূহ

আয়কর অধ্যাদেশের বিদ্যমান বিধান অনুসারে তফসিল ২৪এ অনুযায়ী বেতন খাতের করযোগ্য/করমুক্ত আয় পরিগণনার (সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্র ব্যতীত) একটি উদাহরণ নিচে প্রদান করা হলো:

০১	কর বৎসর ২০১৭-১৮	০২	টিআইএন

বিবরণসমূহ	পরিমাণ (ক)	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত (খ)	নীট করযোগ্য (গ=ক-খ)	মন্তব্য
মূল বেতন	৩,৬০,০০০/-	---	৩,৬০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
বিশেষ বেতন	২৪,০০০/-	---	২৪,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
বকেয়া বেতন (যা পূর্বে করযোগ্য আয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় নাই)	৬০,০০০/-	---	৬০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
মহার্ঘ ভাতা	৭২,০০০/-	---	৭২,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
বাড়ী ভাড়া ভাতা (নগদ)	২,৪০,০০০/-	১,৮০,০০০/-	৬০,০০০/-	মূল বেতনের ৫০% অথবা মাসিক ২৫,০০০/- এ দু'টির মধ্যে যেটি কম সে অংক

বিবরণসমূহ	পরিমাণ (ক)	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত (খ)	নীট করযোগ্য (গ=ক-খ)	মন্তব্য
				করমুক্ত।
চিকিৎসা ভাতা (নগদ)	৪৮,০০০/-	৩৬,০০০/-	১২,০০০/-	মূল বেতনের ১০% অথবা বার্ষিক ১,২০,০০০/- টাকা (প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা), এ দু'টির মধ্যে যেটি কম সে পরিমাণ অংক করমুক্ত।
হার্ট, কিডনি, চক্ষু, লিভার ও ক্যান্সার সার্জারি খরচের জন্য প্রাপ্ত অংক	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	---	সম্পূর্ণ অংক করমুক্ত। তবে শেয়ারহোল্ডার পরিচালকগণ এ কর অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।
যাতায়াত ভাতা (নগদ)	৬০,০০০/-	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-	বার্ষিক ৩০,০০০/- পর্যন্ত করমুক্ত
উৎসব ভাতা	৬০,০০০/-	---	৬০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
পরিচারক ভাতা	১৮,০০০/-	--	১৮,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
ছুটি ভাতা	৩০,০০০/-	---	৩০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
সম্মানী/ পুরস্কার/ ফি	৫০,০০০/-	---	৫০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
ওভার টাইম ভাতা	৪৮,০০০/-	---	৪৮,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
বোনাস/ এক্সগ্রেসিয়া	৩০,০০০/-	---	৩০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	৩৬,০০০/-	---	৩৬,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-	---	মূল বেতনের ১/৩ অংশ পর্যন্ত প্রাপ্ত সুদ (এখানে বেতন বলতে মূল বেতন এবং মহার্ঘ ভাতা বুঝাবে) অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার ১৪.৫০%, এ দুয়ের মধ্যে যেটি কম সে পরিমাণ অংক করমুক্ত।
যানবাহন সুবিধার জন্য বিবেচিত আয়	--	--	৬০,০০০/-	যদি করদাতা ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য নিয়োগকর্তার নিকট থেকে গাড়ী পান তাহলে মূল বেতনের ৫% বা বার্ষিক ৬০,০০০/- টাকা (দুই এর মধ্যে যেটি বেশি) সরাসরি নীট করযোগ্য আয় হবে।
বিনামূল্যে বা হ্রাসকৃত ভাড়ায়	---	---	৯০,০০০/-	(ক) যদি করদাতা নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত

বিবরণসমূহ	পরিমাণ (ক)	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত (খ)	নীট করযোগ্য (গ=ক-খ)	মন্তব্য
প্রাপ্ত বাসস্থানের জন্য বিবেচিত আয়			--	বিনা ভাড়ায় সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থানে বাস করেন তাহলে সাধারণভাবে মূল বেতনের ২৫% করযোগ্য আয় হিসেবে গণ্য হবে। (খ) যদি করদাতা নিয়োগকর্তা থেকে হ্রাসকৃত ভাড়ায় সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থান প্রাপ্ত হন সে ক্ষেত্রে সাধারণভাবে মূল বেতনের ২৫% হতে প্রকৃত পরিশোধিত ভাড়া বাদ দিয়ে পার্থক্য করযোগ্য আয় হিসেবে গণ্য হবে।
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)	---	---	---	করদাতা যদি নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বাসস্থানে দারোয়ান, মালি, বাবুর্চি কিংবা অন্য কোন সুবিধা পেয়ে থাকেন তবে প্রাপ্ত সুবিধার সমপরিমাণ আর্থিক মূল্য করযোগ্য আয় হিসেবে দেখাতে হবে।
ছুটি নগদায়ন	৬০,০০০/-	---	৬০,০০০/-	সম্পূর্ণ অংক করযোগ্য
গ্র্যাচুইটি	৩.৫ কোটি	২.৫ কোটি	১.০০ কোটি	২ কোটি ৫০ লক্ষ টাকার অতিরিক্ত অংক করযোগ্য
Workers' Participation Fund	৬০,০০০/-	৫০,০০০/-	১০,০০০/-	বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ৪২ নং আইন) এর আওতায় প্রতিষ্ঠিত Workers' Participation Fund থেকে কোন ব্যক্তি কর্তৃক ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত প্রাপ্ত অর্থ করমুক্ত;

সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর বেতনখাতে আয় নিরূপণ

সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর বেতন-ভাতাদির ক্ষেত্রে আয় গণনার জন্য ইতিপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন এস,আর,ও নং ১৯৮-আইন/আয়কর/২০১৫, তারিখ: ৩০ জুন, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ রহিতক্রমে এস,আর,ও নং ২১১-আইন/আয়কর/২০১৭, তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ জারি করা হয়েছে। এ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী, সরকারি বেতন আদেশভুক্ত একজন কর্মচারীর সরকার কর্তৃক প্রদত্ত মূল বেতন, উৎসব ভাতা ও বোনাস (যে নামেই অভিহিত হোক না কেন) করযোগ্য আয় হিসেবে বিবেচিত হবে। অবসরকালে প্রদত্ত লাম্প গ্র্যান্টসহ সরকারি বেতন আদেশে উল্লিখিত অন্যান্য ভাতা ও সুবিধাদি যেমন, বাড়ী ভাড়া ভাতা, চিকিৎসা ভাতা, যাতায়াত ভাতা, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতা ইত্যাদি করমুক্ত থাকবে। সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীদের বেতন খাতে আয় নিরূপণ পর্যায়ে আয়কর আইনের বিধি-৩৩ প্রযোজ্য হবে না।

সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারী বলতে নিম্নবর্ণিত কর্মচারী বা ব্যক্তিকে বুঝাবে, যথা:-

(ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত,-

(১) চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(২) চাকরি [স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ] (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫, এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(৩) চাকরি (ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(৪) চাকরি (বাংলাদেশ পুলিশ) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(৫) চাকরি (বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(৬) বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৬ এর অনুচ্ছেদ ১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুযায়ী যে সকল কর্মচারীর জন্য উক্ত আদেশ প্রযোজ্য;

(খ) জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর আলোকে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী (Joint Services Instructions) নম্বর ০১/২০১৬ এর অনুচ্ছেদ ২ অনুযায়ী যে সকল ব্যক্তিবর্গের জন্য উক্ত নির্দেশাবলী প্রযোজ্য; এবং

(গ) কোন আইন, বিধি বা প্রবিধানের অধীন কোন পদে নিয়োজিত থাকাকালীন সরাসরি সরকারি কোষাগার হতে বেতন বা আর্থিক সুবিধা, যে নামেই অভিহিত হোক না কেন, প্রাপ্ত হন।

সরকারি বেতন আদেশ বলতে নিম্নবর্ণিত আদেশ বা, ক্ষেত্রমত, নির্দেশাবলীকে বুঝাবে, যথা:-

(১) উপরোক্ত অনুচ্ছেদ (ক) তে উল্লিখিত বেতন স্কেল সংক্রান্ত আদেশ;

(২) উপরোক্ত অনুচ্ছেদ (খ) তে উল্লিখিত বেতন স্কেল সংক্রান্ত নির্দেশাবলী; এবং

(৩) কোন আইন, বিধি বা প্রবিধানের অধীন কোন পদে নিয়োজিত কর্মচারীর জন্য জারীকৃত বেতন বা আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত আদেশ।

উদাহরণের সাহায্যে সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর আয় এবং কর পরিগণনা নিম্নে দেখানো হলোঃ

উদাহরণ-১

জনাব লিয়াকত চৌধুরী বাংলাদেশ সচিবালয়ে কর্মরত একজন সরকারি কর্মচারী এবং তার জন্য চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ প্রযোজ্য। ফলে বেতন আয়ের ক্ষেত্রে এস,আর,ও নং ২১১-আইন/আয়কর/২০১৭, তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

ধরা যাক, ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরে তিনি নিম্নোক্ত হারে বেতন ভাতাদি পেয়েছেন:

মাসিক মূল বেতন	৩৫,৫০০/-
মাসিক চিকিৎসা ভাতা	৭০০/-
উৎসব ভাতা	৭১,০০০/-
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,১০০/-

তিনি সরকারি বাসায় থাকেন। ভবিষ্য তহবিলে তিনি প্রতি মাসে ৭,০০০/- টাকা জমা রাখেন। হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র হতে দেখা যায় যে, ৩০/০৬/২০১৬ তারিখে ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদের পরিমাণ ছিল ৩৮,৫০০/- টাকা। কল্যাণ তহবিলে ও গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা প্রদান বাবদ প্রতি মাসে বেতন হতে কর্তন ছিল যথাক্রমে ৫০/- ও ৪০/- টাকা। এছাড়াও তিনি একটি তফসিলি ব্যাংকের ডিপোজিট পেনশন স্কীমে মাসিক ৩,০০০/- টাকার কিস্তি জমা করেন।

২০১৭-২০১৮ কর বছরে জনাব লিয়াকত চৌধুরীর মোট আয় এবং করদায় কত হবে তা নিম্নে পরিগণনা করা হলো:

বেতন খাতে আয়

মূল বেতন (৩৫,৫০০X ১২ মাস)	৪,২৬,০০০/-
উৎসব ভাতা (৩৫,৫০০X ২)	৭১,০০০/-
চিকিৎসা ভাতা (৭০০X১২)= ৮,৪০০/- (সমুদয় অংক ব্যয়ের কারণে করমুক্ত)	
বাংলা নববর্ষ ভাতা ৭১০০/- করমুক্ত	
মোট আয়	৪,৯৭,০০০/-

কর দায় পরিগণনা

প্রথম ২,৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত 'শূন্য' হার

অবশিষ্ট ২,৪৭,০০০ টাকার উপর ১০% হারে	২৪,৭০০/-
মোট কর দায়	২৪,৭০০/-

বিনিয়োগ জনিত আয়কর রেয়াত পরিগণনা

বিনিয়োগের পরিমাণ:

১। ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা (৭,০০০ × ১২)	৮৪,০০০/-
২। কল্যাণ তহবিলে চাঁদা (৫০ × ১২)	৬০০/-
৩। গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা (৪০ × ১২)	৪৮০/-
৪। ডিপোজিট পেনশন স্কীমের কিস্তি (৩,০০০× ১২)	৩৬,০০০/-
মোট বিনিয়োগ=	১,২১,০৮০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	১,২১,০৮০/-
(খ)	মোট আয় ৪,৯৭,০০০/- টাকার ২৫%	১,২৪,২৫০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এই তিনটির মধ্যে যেটি কম]		১,২১,০৮০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

করদাতার মোট আয় ১০ লক্ষ টাকার অধিক না হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ হবে অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) ১,২১,০৮০/- এর ১৫%

অর্থাৎ (১,২১,০৮০× ১৫%)=১৮,১৬২/- টাকা।

ফলে প্রদেয় করের পরিমাণ হবে (২৪,৭০০ - ১৮,১৬২) = ৬,৫৩৮/- টাকা।

উদাহরণ-২

ধরা যাক, উদাহরণ-১ এ বর্ণিত করদাতা জনাব লিয়াকত চৌধুরী একটি সরকারী একাডেমিতে ক্লাস নিয়ে লেকচার প্রদান বাবদ ২০,০০০ টাকা আয় করেছেন। উক্ত লেকচার প্রদান বাবদ প্রাপ্ত আয় যেহেতু জনাব লিয়াকত এর জন্য প্রযোজ্য সরকারি বেতন আদেশভুক্ত নয়, তাই এ আয় করমুক্ত প্রাপ্তি/সুবিধা বলে গণ্য হবে না। অর্থাৎ এ আয় করযোগ্য হবে।

উদাহরণ-৩

উদাহরণ-১ এ উল্লিখিত আয় ও বিনিয়োগ যদি কোন প্রতিবন্ধী কর্মচারীর থাকে, তবে তার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা হবে ৪,০০,০০০/- টাকা। ফলে ২০১৭-২০১৮ কর বছরে তার মোট আয় এবং করদায়ের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

বেতন খাতে আয়

মূল বেতন (৩৫,৫০০ X ১২ মাস)	৪,২৬,০০০/-
উৎসব ভাতা (৩৫,৫০০ X ২)	৭১,০০০/-
চিকিৎসা ভাতা (৭০০X১২)=৮,৪০০/- সমূদয় অংক ব্যয়ের কারণে করমুক্ত	
বাংলা নববর্ষ ভাতা ৭১০০/- করমুক্ত	
মোট আয়=	৪,৯৭,০০০/-

কর দায় পরিগণনা

প্রথম ৪,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত ‘শূন্য’ হার	০/-
অবশিষ্ট ৯৭,০০০ টাকার উপর ১০%	৯,৭০০/-
মোট আয়ের উপর আয়কর	৯,৭০০/-
বিনিয়োগ জনিত আয়কর রেয়াত: পূর্ববর্তী উদাহরণ অনুসারে	১৮,১৬২/-
পরিগণিত প্রদেয় কর	-৮,৪৬২/-

তবে করদাতার কর্মস্থল বাংলাদেশ সচিবালয় এর অবস্থান ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় হওয়ায় তার জন্য সর্বনিম্ন প্রদেয় করের পরিমাণ হবে ৫,০০০/- টাকা। করদাতা যদি ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন বা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকায় অবস্থান করেন তবে তার জন্যও সর্বনিম্ন প্রদেয় করের পরিমাণ হবে ৫,০০০/- টাকা। অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন প্রদেয় করের পরিমাণ ৪,০০০/- টাকা এবং সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত অন্য এলাকার ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন প্রদেয় করের পরিমাণ ৩,০০০/- টাকা।

২। নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ২২ অনুযায়ী)

সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত বন্ড বা সিকিউরিটিজ (যেমন টিএন্ডটি বন্ড, ন্যাশনাল ইনভেস্টমেন্ট বন্ড, ট্রেজারী বন্ড/বিল, ইত্যাদি), ডিবেঞ্চার হতে অর্জিত সুদ এবং জাতীয় সঞ্চয় পরিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত সেভিংস ইন্সট্রুমেন্টসের সুদ এ খাতের আয় হিসেবে রিটার্নে দেখাতে হবে। সাধারণভাবে, সিকিউরিটিজ বা ডিবেঞ্চার কেনার জন্য ব্যাংক থেকে ঋণ নেয়া হলে ঋণের সুদ সিকিউরিটিজ হতে অর্জিত সুদ আয় থেকে খরচ হিসেবে বাদ দেয়া যাবে। তবে ৮২সি ধারার আওতাধীন কোন সেভিংস ইন্সট্রুমেন্টসের সুদের ক্ষেত্রে খরচ বাদ যাবে না। ২০১৭-২০১৮ কর বছরে যে কোন ধরনের সঞ্চয়পত্রের অর্জিত সুদের উপর উৎসে কর্তিত কর উক্ত খাতের বিপরীতে চূড়ান্ত করদায়ের বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন ন্যূনতম করদায় (minimum tax) পরিশোধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। গৃহ-সম্পত্তি আয় (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ২৪ অনুযায়ী)

কোন করদাতা তার বাড়ী আবাসিক বা বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য ভাড়া দিলে, সে আয় রিটার্নের গৃহ-সম্পত্তির আয়ের ঘরে দেখাতে হবে। গৃহ-সম্পত্তির করযোগ্য আয় নিরূপনের জন্য পৃথক তফসিল রয়েছে। আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ সংশোধনের মাধ্যমে ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন রিটার্ন ফরমের সাথে নতুন তফসিল ২৪বি প্রবর্তন করা হয়েছে। উল্লিখিত নতুন রিটার্ন ফরমের ক্রমিক নং-২৬ এ গৃহ-সম্পত্তি খাতে করযোগ্য আয় নির্ণয়ের জন্য তফসিল ২৪বি পূরণপূর্বক মূল রিটার্নের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। এই তফসিল পূরণের নিয়ম নীচে দেয়া হলো:

তফসিল-২৪ বি

গৃহ সম্পত্তির আয়ের বিবরণীসমূহ

০১	কর বৎসর ২০১৭-১৮	০২	টিআইএন: করদাতার টিআইএন লিখতে হবে

প্রত্যেক গৃহ সম্পত্তির জন্য

০৩	**গৃহ-সম্পত্তির বিবরণ**			
	০৩ক	গৃহ-সম্পত্তির ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে	০৩খ	মোট আয়তন: বাড়ীর মোট আয়তন (plinth area), কত তলা, ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে
			০৩গ	করদাতার অংশ (%): করদাতা যদি অংশীদার হন মোট সম্পত্তিতে তার অংশীদারিত্বের শতকরা পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে

গৃহ সম্পত্তির আয়			টাকার পরিমাণ
০৪	বার্ষিক আয়:গৃহ-সম্পত্তি ভাড়া দেয়া হলে ১২ মাসের ভাড়া দেখাতে হবে। যদি এক বা একাধিক মাস বাড়ী খালি থাকে সেক্ষেত্রেও ১২ মাসের বার্ষিক ভাড়া মূল্য দেখাতে হবে। তবে খালি থাকা মাসের ভাড়া নীচের আর একটি ঘরে খরচ হিসেবে দাবী করা যাবে।		
০৫	অনুমোদিত খরচ হিসেবে বিয়োজনসমূহ (ক্রমিক ০৫ক হতে ০৫ছ এর সমষ্টি)		
	০৫ক	মেরামত, আদায়, ইত্যাদি: • আবাসিক ব্যবহারের জন্য ভাড়া দেয়া হলে ভাড়ার উপর ২৫%; অথবা	

		• বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য ভাড়া দেয়া হলে ভাড়ার উপর ৩০%। এ খরচের জন্য কোন প্রমাণ দাখিলের প্রয়োজন নেই।	
	০৫খ	পৌর কর অথবা স্থানীয় কর	
	০৫গ	ভূমি রাজস্ব	
	০৫ঘ	ঋণের উপর সুদ/বন্ধকি/মূলধনী চার্জ: সংশ্লিষ্ট গৃহ-সম্পত্তি নির্মাণ বা পুনঃনির্মাণের জন্য ঋণ গ্রহণ করা হলে উক্ত ঋণের সুদ	
	০৫ঙ	বীমা কিস্তি: সংশ্লিষ্ট গৃহ-সম্পত্তির বীমা করা হলে	
	০৫চ	গৃহ-সম্পত্তি খালি থাকার কারণে দাবিকৃত রেয়াত	
	০৫ছ	অন্যান্য, যদি থাকে	
০৬	গৃহ-সম্পত্তির নীট আয় (০৪-০৫)		
০৭	করদাতা আংশিক মালিক হলে, করদাতার অংশে আয়		

করদাতার একাধিক গৃহ-সম্পত্তি হতে আয় থাকলে প্রতিটি গৃহ-সম্পত্তির জন্য একই তফসিলে পৃথকভাবে ক্রমিক নং-০৩ হতে ০৭ পর্যন্ত তথ্য আলাদাভাবে প্রদর্শন করতে হবে। অতঃপর নিচের ছকের মাধ্যমে সকল গৃহ-সম্পত্তি আয়ের সমষ্টি নির্ণয় করতে হবে:

০৮	সকল গৃহ সম্পত্তির আয়ের সমষ্টি (১+২+৩+- - -) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করতে হবে)		টাকা
	১	(গৃহ সম্পত্তি ১ এর আয়)	টাকা
	২	(গৃহ সম্পত্তি ২ এর আয়)	টাকা
	৩	(গৃহ সম্পত্তি ৩ এর আয়)	টাকা

নাম:	স্বাক্ষর ও তারিখ:

সবশেষে করদাতা তার নাম উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর করবেন। করদাতার গৃহ-সম্পত্তি খাতে আয় না থাকলে মূল রিটার্নের সাথে তফসিল ২৪বি সংযুক্ত করার প্রয়োজন নেই।

গৃহ-সম্পত্তি খাতে আয় নিরূপণ এবং কর পরিগণনা নিম্নে উদাহরণের সাহায্যে দেখানো হলো:

উদাহরণ-৪

ধরা যাক, জনাব হাসান মাহমুদের একটি চারতলা আবাসিক বাড়ী রয়েছে। ঐ বাড়ীর নীচতলায় তিনি সপরিবারে বসবাস করেন। বাকী তিনটি তলার প্রতিটি আবাসিক ব্যবহারের জন্য মাসিক ভাড়া ১৫,০০০/- টাকায় ভাড়া দিয়েছেন। এ সংশ্লিষ্ট আয় বছরে পৌরকর বাবদ

১৬,০০০/- টাকা, ভূমির খাজনা বাবদ ৫০০/- টাকা এবং গৃহ-নির্মাণ ঋণের ব্যাংক সুদ বাবদ ২০,০০০/- টাকা পরিশোধ করেছেন। জনাব হাসানের গৃহ-সম্পত্তি হতে আয়ের হিসাব হবে নিম্নরূপ:

মাসিক ভাড়া ১৫,০০০ × ৩টি তলা × ১২ মাস =		৫,৪০,০০০/-
বাদঃ অনুমোদনযোগ্য খরচ		
১। মেরামত ব্যয় (ভাড়ার ২৫%)	১,৩৫,০০০/-	
২। পৌর কর (১৬,০০০× ৩/৪)*	১২,০০০/-	
৩। ভূমি রাজস্ব (৫০০× ৩/৪)*	৩৭৫/-	
৪। গৃহ নির্মাণ ঋণের সুদ (২০,০০০× ৩/৪)*	১৫,০০০/-	
*স্বনিবাস ১/৪ অংশ, ভাড়া ৩/৪ অংশ		১,৬২,৩৭৫/-
গৃহ-সম্পত্তি থেকে নীট আয় =		৩,৭৭,৬২৫/-

জনাব হাসানের নিরূপিত মোট আয় ৩,৭৭,৬২৫/-টাকার বিপরীতে ধার্য্যকৃত করের পরিমাণ হবে-

মোট আয়	করহার	করের পরিমাণ
প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য	শূন্য
অবশিষ্ট ১,২৭,৬২৫/- টাকা আয়ের উপর-	১০%	১২,৭৬৩/-
মোট		১২,৭৬৩/-

অর্থাৎ, করদাতাকে প্রদেয় কর ১২,৭৬৩/- টাকা রিটার্ন দাখিলের সময় বা পূর্বে পরিশোধ করতে হবে।
উল্লেখ্য, বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহৃত গৃহ-সম্পত্তি ভাড়ার ক্ষেত্রে মেরামত ব্যয় হবে ৩০%।

এস,আর,ও নং ২১৬-আইন/আয়কর/২০১৪, তারিখঃ ১৮ আগষ্ট, ২০১৪ এর মাধ্যমে বিধি ৮এ সংযোজন করে আয়কর অধ্যাদেশে হিসাব রক্ষণের পদ্ধতি বিষয়ক ধারা ৩৫ সংশোধন করা হয়েছে। এর ফলে এক বা একাধিক ভাড়াটিয়ার নিকট থেকে বাড়ী ভাড়া বাবদ মাসিক সর্বমোট ২৫ হাজার টাকার বেশী প্রাপ্ত হলে বাড়ীর মালিককে ব্যাংক হিসাবে প্রাপ্ত ভাড়া জমা করতে হবে। বাড়ীর মালিক (ব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানি বা অন্য যে কোন প্রতিষ্ঠান) কর্তৃক এ বিধান পরিপালন করা না হলে গৃহ-সম্পত্তি বাবদ অর্জিত আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের ৫০% অথবা ন্যূনতম ৫,০০০ টাকা (যেটি বেশি) হারে জরিমানা আরোপযোগ্য হবে।

কোন করদাতার ব্যবসা বা পেশা আয় থাকলে তাকে ব্যবসা/পেশা সংশ্লিষ্ট বাড়ী, অফিস বা দোকান ভাড়া বাবদ প্রদেয় অর্থ অবশ্যই ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায়, প্রদত্ত ভাড়া তার ব্যবসায়িক খরচ হিসেবে বিবেচিত হবে না।

৪। কৃষি আয় (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ২৬ অনুযায়ী)

কৃষি খাতে আয়ের জন্য হিসাবের খাতাপত্র রাখা না হলে নীচের উদাহরণ অনুযায়ী কৃষি আয় হিসাব করতে হবে:

উদাহরণ-৫

ধরা যাক, জনাব রফিকের কৃষি জমির পরিমাণ ২ একর। একর প্রতি ধান উৎপাদনের পরিমাণ ৪৫ মণ। প্রতি মণ ধানের বাজারমূল্য ৮০০/- টাকা হলে নীট করযোগ্য কৃষি আয়ের পরিমাণ হবেঃ

২ একর × ৪৫ মণ × বাজার মূল্য ৮০০/-	= ৭২,০০০/- টাকা
বাদঃ উৎপাদন ব্যয় ৬০%	= ৪৩,২০০/- টাকা
নীট কৃষি আয়	= ২৮,৮০০/- টাকা

কোন করদাতার আয়ের উৎস যদি শুধুমাত্র কৃষি খাত হয়ে থাকে সেক্ষেত্রে কৃষি খাতের আয় ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত করমুক্ত থাকবে। অর্থাৎ যদি কোন করদাতার কৃষি খাতের আয় ব্যতীত আর কোনো খাতে আয় না থাকে তা হলে তার জন্য করমুক্ত আয়ের সীমা হবে-

(ক) ৬৫ বছরের নীচে পুরুষ করদাতার ক্ষেত্রে:
(২,৫০,০০০ + ২,০০,০০০) = ৪,৫০,০০০ টাকা

(খ) মহিলা করদাতা বা ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সের পুরুষ করদাতার ক্ষেত্রে:
(৩,০০,০০০ + ২,০০,০০০) = ৫,০০,০০০ টাকা

(গ) প্রতিবন্ধী ব্যক্তি করদাতার ক্ষেত্রে:
(৪,০০,০০০ + ২,০০,০০০) = ৬,০০,০০০ টাকা

(ঘ) গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা করদাতার ক্ষেত্রে:
(৪,২৫,০০০+২,০০,০০০) = ৬,২৫,০০০ টাকা

৫। ব্যবসা বা পেশার আয় (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ২৮ অনুযায়ী)

ব্যক্তি-করদাতার ব্যবসা বা পেশা খাতে সহজে আয় নিরূপণের জন্য ২০১৬-১৭ কর বছরে প্রবর্তিত নতুন রিটার্ন ফরমে তফসিল ২৪সি প্রবর্তন করা হয়েছে। উল্লিখিত নতুন আয়কর রিটার্ন ফরম ব্যবহারকারীগণ রিটার্নের ২৮ ক্রমিকে ব্যবসা বা পেশা খাতে করযোগ্য আয় থাকলে তফসিল ২৪সি পূরণপূর্বক মূল রিটার্নের সাথে সংযুক্ত করবেন।

তফসিল ২৪সি এর ক্রমিক নং-০৩ এ ব্যবসা বা পেশার ধরণ (যেমন, ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে গ্রোসারী ব্যবসা, কমিশন ব্যবসা, জুয়েলারী ব্যবসা, ইত্যাদি এবং পেশার ক্ষেত্রে চিকিৎসা, আইন, কনসালটেন্সি, ইত্যাদি) উল্লেখ করতে হবে। ক্রমিক নং-০৪ এ ব্যবসা বা পেশার নাম (ট্রেড লাইসেন্স অনুযায়ী) উল্লেখ করতে হবে। ক্রমিক নং-০৫ এ ব্যবসা বা পেশার ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক নং-০৬ হতে ০৯ এ ব্যবসা বা পেশার আয়ের বিবরণ (লাভ ও ক্ষতি হিসাব) উল্লেখ করতে হবে। ব্যবসা বা পেশার গ্রস প্রাপ্তি বা বিক্রয় হতে ব্যবসা সংশ্লিষ্ট সকল খরচ বাদ দিয়ে

নীট আয় নির্ণয় করতে হবে। উল্লেখ্য, করদাতার ব্যক্তিগত খরচ বা ব্যবসা বহির্ভূত খরচ গ্রস প্রাপ্তি বা বিক্রয় হতে বাদ দেয়া যাবে না। তাছাড়া ব্যবসার মূলধনী প্রকৃতির খরচও নীট আয় নির্ণয়ের ক্ষেত্রে খরচ হিসেবে বাদ দেয়া যাবে না।

ক্রমিক নং-১০ হতে ২০ এ ব্যবসা বা পেশার স্থিতিপত্র বা আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণীর তথ্য প্রদান করতে হবে।

করদাতার ব্যবসা বা পেশা খাতে আয় না থাকলে মূল রিটার্নের সাথে তফসিল ২৪সি সংযুক্ত করার প্রয়োজন নেই।

ব্যবসা বা পেশা খাতে আয় নিরূপণ এবং কর পরিগণনা নিম্নে উদাহরণের সাহায্যে দেখানো হলো:

<u>উদাহরণ-৬</u>
ধরা যাক জনাব সায়েম আহমেদ স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয়-বিক্রয়ের ব্যবসায় নিয়োজিত। ০১/৭/২০১৬ তারিখ হতে ৩০/৬/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত তাঁর মোট বিক্রয়ের পরিমাণ ৩০,০০,০০০/- টাকা। বিক্রিত মালামালের ক্রয়মূল্য ২৪,০০,০০০/- টাকা, কর্মচারীর বেতন ৬০,০০০/- টাকা, ইলেকট্রিক বিল, দোকান ভাড়া, ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ফিস ও পরিবহন খরচ এর সমষ্টি ১,০০,০০০/- টাকা। আয় বছরের শুরুতে তিনি ফার্নিচার ক্রয় বাবদ ব্যয় করেছেন ৪০,০০০/- টাকা।

জনাব সায়েম আহমেদের ব্যবসা খাতে নীট আয় পরিগণনা ও করদায় হবে নিম্নরূপ:

মোট বিক্রয়ের পরিমাণ		৩০,০০,০০০/-
বাদ: বিক্রিত মালামালের ক্রয়মূল্য		<u>২৪,০০,০০০/-</u>
গ্রস মুনাফা		৬,০০,০০০/-
বাদ: অন্যান্য খরচ		
কর্মচারীর বেতন	৬০,০০০/-	
ইলেকট্রিক বিল, দোকান ভাড়া, ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ফিস ও পরিবহন খরচ	১,০০,০০০/-	
ফার্নিচার ক্রয় বাবদ ব্যয় ৪০,০০০/- মূলধনী জাতীয় খরচ বিধায় এ খরচ নীট আয় নির্ণয়ের ক্ষেত্রে বাদ দেয়া যাবে না	শূন্য	
মোট খরচ		<u>১,৬০,০০০/-</u>
ব্যবসা খাতে অবচয়-পূর্ব আয়		৪,৪০,০০০/-
বাদ: অবচয় (depreciation)		
ব্যবসায় ব্যবহৃত হবার কারণে ফার্নিচার মূল্য ৪০,০০০/- টাকার উপর তৃতীয় তফসিল অনুযায়ী ১০% হারে ৪,০০০/- টাকা অবচয় ভাতা প্রাপ্য হবেন		<u>৪,০০০/-</u>
ব্যবসা খাতে নীট আয়=		৪,৩৬,০০০/-

করদাতার নিরূপিত মোট আয় ৪,৩৬,০০০/- টাকার বিপরীতে করদায়ের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
অবশিষ্ট ১,৮৬,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১০%	১৮,৬০০/-
মোট	১৮,৬০০/-

৬। মূলধনী মুনাফা (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ৩১ অনুযায়ী)

কোন সম্পত্তি হস্তান্তর করে মুনাফা হলে তা রিটার্নে মূলধনী আয় হিসেবে দেখাতে হবে। এক্ষেত্রে সম্পত্তির মধ্যে জমি, বাড়ী, এ্যাপার্টমেন্ট, কমার্শিয়াল স্পেস, স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার বা মিউচ্যুয়াল ফান্ড ইউনিট ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত। অন্যদিকে ব্যক্তিগত ব্যবহার্য গাড়ী, কম্পিউটার, আসবাবপত্র অলংঙ্কার ইত্যাদি মূলধনী সম্পত্তি হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে না। বিক্রীত জমি, বাড়ী, এ্যাপার্টমেন্ট, কমার্শিয়াল স্পেস ইত্যাদি রেজিস্ট্রেশনের সময় যে কর পরিশোধ করা হয় তা মূলধনী মুনাফার বিপরীতে চূড়ান্ত করদায়ের বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন ন্যূনতম করদায় (minimum tax) পরিশোধ বলে গণ্য হবে।

স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার বা মিউচ্যুয়াল ফান্ড ইউনিট বিক্রয় বা হস্তান্তর হতে ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, মার্চেন্ট ব্যাংক, শেয়ার ডিলার/ব্রোকার কোম্পানি এর স্পন্সর শেয়ারহোল্ডার, ডিরেক্টর এবং স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির স্পন্সর শেয়ারহোল্ডার বা ডিরেক্টরদের আয় করযোগ্য। এছাড়া আয় বছরের যে কোন সময়ে কোন করদাতার কোন স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত একটি কোম্পানির পরিশোধিত মূলধনের ১০% অধিক শেয়ার থাকলে ঐ কোম্পানির শেয়ার বিক্রি হতে অর্জিত আয়ও করযোগ্য হবে।

৭। অন্যান্য উৎস হতে আয় (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ৩৩ অনুযায়ী)

বেতন, নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ, গৃহ-সম্পত্তির আয়, কৃষি আয়, ব্যবসা বা পেশার আয়, মূলধনী মুনাফা- এসকল আয়ের খাত ছাড়া অন্য যাবতীয় আয় অন্যান্য সূত্রের আয়। ব্যাংকে গচ্ছিত টাকার উপর সুদ, নগদ লভ্যাংশ, লটারী, যন্ত্রপাতি ভাড়া দিয়ে আয়, বক্তৃতা বা লেখার সম্মানী ইত্যাদি অন্যান্য সূত্রের আয়ের কয়েকটি উদাহরণ।

অন্যান্য সূত্রের আয়ভুক্ত কোন উৎস হতে উৎসে কর কর্তন/আদায় করা হয়ে থাকলে করদাতা মোট (gross) প্রাপ্তি আয় হিসেবে প্রদর্শন করবেন, নীট (net) প্রাপ্তি নয়। উদাহরণস্বরূপ, কোন করদাতা যদি বক্তৃতা দিয়ে ৯০,০০০/- টাকার একটি চেক পান (১০,০০০/- টাকা উৎস কর কেটে রাখার পর), তাহলে বক্তৃতা বাবদ তার অন্যান্য সূত্রের আয় হবে (৯০,০০০ + ১০,০০০) = ১,০০,০০০/- টাকা। উৎসে কেটে রাখা আয়কর করদাতার জন্য অগ্রিম কর পরিশোধ হিসেবে বিবেচিত হবে যা আয়কর রিটার্নে প্রদর্শন/দাবী করতে হবে। এরূপ অগ্রিম কর পরিশোধ মোট আয়ের উপর নিরূপিত করদায়ের বিপরীতে ক্রেডিট পাওয়া যাবে। উদাহরণস্বরূপ, যদি করদাতার আয়ের সকল উৎসের জন্য নিরূপিত মোট আয়ের উপর

করদায়ের পরিমাণ ৫৫,০০০/- টাকা হয় তাহলে করদাতাকে ১০,০০০/- টাকা বাদে অবশিষ্ট ৫৫,০০০ - ১০,০০০ = ৪৫,০০০/- টাকা আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

৮। ফার্ম বা ব্যক্তি-সংঘের আয়ের অংশ

করদাতা কোন অংশীদারি ফার্মের অংশীদার বা ব্যক্তি-সংঘের সদস্য হলে ফার্ম বা ব্যক্তি-সংঘ থেকে পাওয়া তার আয়ের অংশ মোট আয়ে অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে আয়ের এ অংশের জন্য গড় হারে আয়কর রেয়াত পাবেন। একটি উদাহরণ দিয়ে বিষয়টি স্পষ্ট করা হলো।

উদাহরণ-৭

ধরা যাক, জনাব ফয়সাল একটি ফার্মের ১/৩ অংশের অংশীদার। ৩০ জুন ২০১৭ তারিখে সমাপ্ত আয় বছরে ঐ ফার্ম ২,৮৫,০০০/- টাকা মুনাফা করেছে। ঐ অংশীদারি ফার্মে তার মুনাফার হিস্যা ৯৫,০০০/- টাকা। এছাড়া, সংশ্লিষ্ট আয় বছরে জনাব ফয়সালের গৃহ-সম্পত্তির নীট আয় ছিল ৩,২০,০০০/- টাকা।

২০১৭-২০১৮ কর বছরে জনাব ফয়সালের মোট আয় হবে (৩,২০,০০০ + ৯৫,০০০) = ৪,১৫,০০০/- টাকা। মোট আয়ের উপর আয়করের পরিমাণ নিম্নরূপ:

প্রথম ২,৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত ‘শূন্য’ হার	শূন্য
অবশিষ্ট ১,৬৫,০০০ টাকার উপর ১০%	১৬,৫০০/-
মোট আয়ের উপর আয়কর	১৬,৫০০/-

ফার্মের অংশীদারি আয়ের জন্য করদাতা যে কর রেয়াত (ফার্মের করারোপিত আয়ের আনুপাতিক অংক) পাবেন এবং রেয়াত পাওয়ার পরে তাকে যে পরিমাণ কর পরিশোধ করতে হবে তা নিম্নরূপ:

$$\frac{\text{মোট প্রদেয় কর X ফার্মের অংশীদারী আয়}}{\text{মোট আয়}} = \frac{\text{১৬,৫০০ X ৯৫,০০০}}{\text{৪,১৫,০০০}}$$

= ৩,৭৭৭/- টাকা।

করদাতার নীট প্রদেয় করের পরিমাণঃ ১৬,৫০০-৩,৭৭৭ = ১২,৭২৩/- টাকা।

৯। স্বামী/ স্ত্রী বা অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের আয় (আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৪৩(৪) ধারা অনুযায়ী)

করদাতার স্বামী/স্ত্রী বা অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানদের নামে যদি পৃথকভাবে আয়কর নথি না থাকে তাহলে আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৪৩(৪) ধারায় বর্ণনা অনুযায়ী তাদের আয় করদাতার আয়ের সাথে একত্রে প্রদর্শন করতে হবে।

চতুর্থ ভাগ
করদায় পরিগণনা

মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর

সাধারণভাবে, মোট আয়ের করহারের তফসিল অনুযায়ী করহার প্রয়োগ করে একজন করদাতার মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ নিরূপণ করা হয়। উদাহরণস্বরূপ, ২০১৭-২০১৮ কর বছরে একজন করদাতার মোট আয়ের পরিমাণ ৫০,০০,০০০/- টাকা হলে তার মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

মোট আয়	কর হার	করের পরিমাণ
প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	১০%	৪০,০০০/-
পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	১৫%	৭৫,০০০/-
পরবর্তী ৬,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	২০%	১,২০,০০০/-
পরবর্তী ৩০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	২৫%	৭,৫০,০০০/-
অবশিষ্ট ২,৫০,০০০/- এর উপর	৩০%	৭৫,০০০/-
৫০,০০,০০০/- টাকার উপর মোট আয়করের পরিমাণঃ		১০,৬০,০০০/-

করদাতা যদি মহিলা করদাতা হন অথবা ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সের করদাতা হন তাহলে মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

মোট আয়	কর হার	করের পরিমাণ
প্রথম ৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	১০%	৪০,০০০/-
পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	১৫%	৭৫,০০০/-
পরবর্তী ৬,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	২০%	১,২০,০০০/-
পরবর্তী ৩০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়ের উপর	২৫%	৭,৫০,০০০/-
অবশিষ্ট ২,০০,০০০/- এর উপর	৩০%	৬০,০০০/-
৫০,০০,০০০/- টাকার উপর মোট আয়করের পরিমাণ		১০,৪৫,০০০/-

প্রতিবন্ধী ব্যক্তি করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা ৪,০০,০০০/- টাকা এবং গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা হবে ৪,২৫,০০০/- টাকা। ফলে এসব করদাতার ক্ষেত্রে মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ কিছুটা কম হবে। কোন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবকের জন্য করমুক্ত সীমা ২৫,০০০ টাকা বেশি হবে। ফলে প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতা ও মাতা উভয়েই করদাতা হলে যেকোন একজন এ সুবিধা পাবেন। করদাতা কোন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক হলে মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর কিভাবে নিরূপিত হবে তার উদাহরণ নিম্নে দেয়া হলো:

উদাহরণ-৮

ধরা যাক, জনাব সাব্বির চৌধুরী এবং তার স্ত্রী মিজ্ অর্পা চৌধুরী দু'জনেই করদাতা এবং তাদের একজন সন্তান প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংজ্ঞা অনুযায়ী বিবেচিত একজন প্রতিবন্ধী। ২০১৭-১৮ কর বছরে জনাব সাব্বির চৌধুরীর মোট আয় ৫,০০,০০০/- টাকা এবং মিজ্ অর্পা চৌধুরীর মোট আয় ৩,২০,০০০/- টাকা। যদি জনাব সাব্বির চৌধুরী প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতা হিসেবে ২৫,০০০/- টাকা অতিরিক্ত করমুক্ত সীমার সুবিধা গ্রহণ করেন তাহলে তার মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ হবে নিম্নরূপঃ

মোট আয়	৫,০০,০০০/-
বাদ: করমুক্ত সীমা (২,৫০,০০০ + ২৫,০০০)	২,৭৫,০০০/-
অবশিষ্ট	২,২৫,০০০/-
মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য আয়কর (২,২৫,০০০ X ১০%)	২২,৫০০/-

আর যদি মিজ্ অর্পা চৌধুরী প্রতিবন্ধী ব্যক্তির মাতা হিসেবে ২৫,০০০/- টাকার অতিরিক্ত করমুক্ত সীমার সুবিধা গ্রহণ করেন তাহলে তার মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

মোট আয়	৩,২০,০০০/-
বাদ: করমুক্ত সীমা (৩,০০,০০০ + ২৫,০০০)	৩,২৫,০০০/-
মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য আয়কর	শূন্য

জনাব সাব্বির চৌধুরী এবং মিজ্ অর্পা চৌধুরীর মধ্যে যে কোন একজন অতিরিক্ত করমুক্ত সীমার সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

তবে করদাতার যদি ৮২সি ধারায় উল্লিখিত চূড়ান্ত করদায়ের বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন ন্যূনতম কর (minimum tax) খাতের কোন আয় থাকে তাহলে উক্ত ৮২সি ধারার সূত্রের আয় বাদ দিয়ে অবশিষ্ট সকল খাতের মোট আয়ের উপর তফসিলে উল্লিখিত করহার প্রয়োগ করে করদায় হিসেব করতে হবে। এরপর উক্ত করদায়ের সাথে ৮২সি ধারার আয়ের উপর উৎস কর যোগ করলে করদাতার মোট করদায় পাওয়া যাবে।

করদাতার অবস্থানভেদে ন্যূনতম কর

করমুক্ত সীমার উর্ধ্বের আয়ের ক্ষেত্রে প্রদেয় ন্যূনতম আয়করের পরিমাণ এলাকাভেদে নিম্নরূপ:

এলাকার বিবরণ	ন্যূনতম করের হার (৳)
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এবং চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকায় অবস্থিত করদাতা	৫,০০০/-
অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকায় অবস্থিত করদাতা	৪,০০০/-
সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় অবস্থিত করদাতা	৩,০০০/-

- একজন করদাতার আয় যে কোন স্থানেই অর্জিত হোক না কেন তিনি যেখানে অবস্থান করবেন তার সে অবস্থানের ভিত্তিতেই ন্যূনতম করের হার নির্ধারিত হবে। তবে কোন করদাতা একই আয় বছরে একাধিক স্থানে অবস্থান করলে যে স্থানে তিনি সর্বাধিককাল অবস্থান করেছেন সে অবস্থান স্থলের জন্য প্রযোজ্য ন্যূনতম কর হার তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
- ব্যবসা আয়ের ক্ষেত্রে ব্যবসা পরিচালনার মুখ্য স্থানই ন্যূনতম করের জন্য একজন করদাতার অবস্থান স্থল হিসেবে বিবেচিত হবে।
- একজন চাকুরিজীবি করদাতা আয় বছরে একাধিক স্থানে কর্মরত থাকলে যে স্থানে তিনি অধিক কাল কর্মরত ছিলেন ন্যূনতম করের জন্য সে স্থানই তার অবস্থান স্থল বলে বিবেচিত হবে।
- করদাতা অনিবাসী হলে বাংলাদেশে তিনি যে ঠিকানা ব্যবহার করেন সে ঠিকানাই তার অবস্থান স্থল হিসেবে বিবেচিত হবে।
- করমুক্ত সীমার উর্ধ্বে আয় আছে এমন করদাতার প্রদেয় আয়করের পরিমাণ তার জন্য প্রযোজ্য ন্যূনতম আয়করের পরিমাণ অপেক্ষা কম হলে, অথবা বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত বিবেচনার পর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ প্রযোজ্য ন্যূনতম আয়করের কম, শূন্য বা ঋণাত্মক হলেও করদাতাকে তার জন্য প্রযোজ্য ন্যূনতম আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত
(আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৪৪(২)(বি) ধারা অনুযায়ী)

নির্দিষ্ট কয়েকটি খাতে করদাতার বিনিয়োগ/চাঁদা থাকলে করদাতা বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত পান। মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়করের অংক থেকে কর রেয়াতের অংক বাদ দিলে প্রদেয় করের অংক পাওয়া যায়।

একজন করদাতার বিনিয়োগজনতি কর রেয়াত পরিগণনার ক্ষেত্রে নিম্নরূপ ২টি বিষয় বিবেচিত হয়:

(ক) করদাতার মোট আয়;
(খ) রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount);

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) হবে-

(ক) রেয়াত পাওয়ার যোগ্য খাতে করদাতার প্রকৃত বিনিয়োগ/চাঁদার পরিমাণ;
(খ) করযোগ্য মোট আয়ের (৮২সি ধারার (২) উপ-ধারায় বর্ণিত উৎস/উৎসসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় এবং কর অব্যাহতি প্রাপ্ত বা হ্রাসকৃত করহার প্রযোজ্য এমন আয় থাকলে তা ব্যতীত) ২৫%;
(গ) ১ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা;
এই তিনটির মধ্যে যেটি কম।

মোট আয় ও অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) এর ভিত্তিতে আয়কর রেয়াতের পরিমাণ নিম্নরূপ হারে নির্ধারিত হবে:

মোট আয়	রেয়াতের পরিমাণ
১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	অনুমোদনযোগ্য অংকের ১৫%
১০ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু ৩০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	(ক) অনুমোদনযোগ্য অংকের প্রথম ২ লক্ষ ৫০ হাজার টাকার ১৫% (খ) অনুমোদনযোগ্য অংকের অবশিষ্ট অংশের ১২%
৩০ লক্ষ টাকার অধিক	(ক) অনুমোদনযোগ্য অংকের প্রথম ২ লক্ষ ৫০ হাজার টাকার ১৫% (খ) অনুমোদনযোগ্য অংকের পরবর্তী ৫ লক্ষ টাকার ১২% (গ) অনুমোদনযোগ্য অংকের অবশিষ্ট অংশের ১০%

বিনিয়োগ জনিত রেয়াত দাবির জন্য পৃথক তফসিল রয়েছে। ২০১৬-১৭ কর বছরে প্রবর্তিত নতুন রিটার্ন ফরমে তফসিলটি ২৪ডি নামে চিহ্নিত। উল্লিখিত নতুন রিটার্ন দাখিলকারী করদাতা বিনিয়োগ দাবী করলে রেয়াত পাওয়ার যোগ্য বিনিয়োগ বা দান নতুন প্রবর্তিত তফসিল-২৪ডি এ উল্লেখপূর্বক মূল রিটার্নের সাথে সংযুক্ত করতে হবে এবং বিনিয়োগ বা দানের প্রমাণপত্র রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।

কর রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগ/দানের খাত

একজন করদাতার বিনিয়োগ ও দানের উল্লেখযোগ্য খাতগুলোর তালিকা নীচে দেয়া হলো:

- জীবন বীমার প্রিমিয়াম;
- সরকারি কর্মকর্তার প্রভিডেন্ট ফান্ডে চাঁদা;
- স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তা ও কর্মকর্তার চাঁদা;
- কল্যাণ তহবিল ও গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা;
- সুপার এনুয়েশন ফান্ডে প্রদত্ত চাঁদা;
- যে কোন তফসিলি ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ডিপোজিট পেনশন স্কীমে বার্ষিক সর্বোচ্চ ৬০,০০০/- টাকা বিনিয়োগ;
- সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে বিনিয়োগ;
- বাংলাদেশের স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার, স্টক, মিউচ্যুয়াল ফান্ড বা ডিবেঞ্চারে বিনিয়োগ;
- বাংলাদেশ সরকার অনুমোদিত ট্রেজারী বন্ডে বিনিয়োগ;
- নির্দিষ্ট সীমার মধ্যে একটি কম্পিউটার বা ল্যাপটপ ক্রয়ে বিনিয়োগ;
- জাতির জনকের স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানে অনুদান;
- যাকাত তহবিলে দান;
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কোন দাতব্য হাসপাতালে দান;
- প্রতিবন্ধীদের কল্যাণে স্থাপিত প্রতিষ্ঠানে দান;

- মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘরে প্রদত্ত দান;
- আগা খান ডেভেলপমেন্ট নেটওয়ার্কে দান;
- আহসানিয়া ক্যান্সার হাসপাতালে দান;
- ICDDRB তে প্রদত্ত দান;
- CRP, সাভার এ প্রদত্ত দান;
- সরকার কর্তৃক অনুমোদিত জনকল্যাণমূলক বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দান;
- এশিয়াটিক সোসাইটি, বাংলাদেশ এ দান;
- ঢাকা আহসানিয়া মিশন ক্যান্সার হাসপাতালে দান;
- মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠানে অনুদান।

বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত পরিগণনা

অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ রেয়াতের পরিমাণ এবং কর রেয়াত কিভাবে পরিগণনা করা হবে তা নিম্নে উদাহরণের সাহায্যে দেখানো হলো:

উদাহরণ-৯

ধরা যাক, জনাব সালাউদ্দিন সরকারি বেতন আদেশভুক্ত একজন কর্মচারী। তাঁর বেতন খাত, গৃহ সম্পত্তি ও সঞ্চয়পত্রের সুদ খাতে আয় রয়েছে। ২০১৭-২০১৮ করবছরে উক্ত খাতসমূহে আয়ের পরিমাণ নিম্নরূপ:

আয়ের খাত	পরিমাণ (৳)
(ক) বেতন খাতে আয়	৭,১৮,২০০
(খ) ব্যাংক সুদ আয়	১,২০,০০০
নিয়মিত উৎসের আয়	৮,৩৮,২০০
(গ)সঞ্চয়পত্রের সুদ খাতে আয় (৮২সি ধারায়)	৫০,০০০
(সঞ্চয়পত্রের সুদ হতে ৫% হারে উৎসে কর কর্তনের পরিমাণ ২,৫০০/-)	
মোট আয়	৮,৮৮,২০০

জনাব সালাউদ্দিনের রেয়াত পাওয়ার যোগ্য খাতে মোট বিনিয়োগের পরিমাণ ছিল নিম্নরূপ:

ক্রম	বিনিয়োগের খাত	পরিমাণ (৳)
১.	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রযোজ্য ভবিষ্য তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	৯৬,০০০
২.	কল্যাণ তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা এবং গোষ্ঠী বীমা স্কীমের কিস্তি	১,০৮০
৩	নতুন সঞ্চয়পত্র ক্রয়	১,০০,০০০
৪	জীবন বীমার কিস্তি প্রদান	১২,০০০
৫.	স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ারে বিনিয়োগ	৫,০০০
মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি		২,১৪,০৮০

করদাতার রেয়াত পূর্ববর্তী করদায় হবে নিম্নরূপ:

মোট আয়	করের পরিমাণ (৳)
সঞ্চয়পত্রের সুদ বাদে নিয়মিত উৎসের আয় ৮,৩৮,২০০/- এর উপর প্রযোজ্য আয়কর:	
প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকার উপর ১০%	৪০,০০০
অবশিষ্ট ১,৮৮,২০০/- টাকা আয়ের উপর ১৫%	২৮,২৩০
সঞ্চয়পত্রের সুদ আয়ের জন্য প্রদেয় কর:	
সঞ্চয়পত্রের সুদ আয় ৫০,০০০/- উপর উৎসে কর্তিত কর	২,৫০০
রেয়াত পূর্ববর্তী করদায়	৭০,৭৩০

জনাব সালাউদ্দিনের তথ্য অনুযায়ী রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) হবে:

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি	২,১৪,০৮০/-	
(খ)	সঞ্চয়পত্রের সুদ ৮২সি ধারার আয় হওয়ায় উক্ত আয় বিনিয়োগ রেয়াতের অনুমোদনযোগ্য সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ পর্যায়ে বিবেচিত হবেনা। তাই অনুমোদনযোগ্য অংক বিবেচনার জন্য উক্ত আয় ব্যতীত মোট আয় দাঁড়ায় (৮,৮৮,২০০-৫০,০০০) = ৮,৩৮,২০০/- টাকা যার উপর ২৫% হারে	২,০৯,৫৫০/-	
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-	
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]			২,০৯,৫৫০/-

করদাতার কর রেয়াতের পরিমাণ হবে:
করদাতার মোট আয় ১০ লক্ষ টাকার অধিক না হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ হবে সরাসরি অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) ২,০৯,৫৫০/-টাকার ১৫% অর্থাৎ ৩১,৪৩৩/- টাকা।

নীট প্রদেয় কর:

নীট প্রদেয় করের পরিমাণ (৭০,৭৩০-৩১,৪৩৩)	৩৯,২৯৭/-
বাদঃ উৎসে কর্তিত কর	২,৫০০/-
অবশিষ্ট প্রদেয় করের পরিমাণ	৩৬,৭৯৭/-

উদাহরণ-১০

ধরা যাক, জনাব ফয়েজ আহমেদের ২০১৭-২০১৮ করবছরে মোট আয়ের পরিমাণ ১২,০০,০০০/-। বিভিন্ন খাতে তার মোট বিনিয়োগ/দানের পরিমাণ নিম্নরূপ:

ক্রম	খাত	পরিমাণ (৳)
১	জীবন বীমার কিস্তি প্রদান	৬০,০০০
২	ডিপোজিট পেনশন স্কীমে বিনিয়োগ	১২০,০০০
৩	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে বিনিয়োগ	২০০,০০০
৪	যাকাত তহবিলে দান	৫০,০০০
মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি		৪৩০,০০০

জনাব ফয়েজ আহমেদের কর রেয়াত ও করদায়ের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

কর রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগ/দান:

ক্রম	খাত	পরিমাণ (৳)
১.	জীবন বীমার কিস্তি প্রদান	৬০,০০০
২.	ডিপোজিট পেনশন স্কীমে বিনিয়োগ (২ক ও ২খ এর মধ্যে যেটি কম)	৬০,০০০
	২ক. প্রকৃত বিনিয়োগ ১,২০,০০০/-	
	২খ. অনুমোদনযোগ্য সীমা ৬০,০০০/-	
৪.	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে বিনিয়োগ	২,০০,০০০
৫.	যাকাত তহবিলে দান	৫০,০০০
মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি		৩,৭০,০০০

রেয়াত পূর্ববর্তী করদায়:

প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১০% হারে	৪০,০০০/-
পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১৫% হারে	৭৫,০০০/-
অবশিষ্ট ৫০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ২০% হারে	১০,০০০/-
মোট	১,২৫,০০০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি	৩,৭০,০০০/-	
(খ)	মোট আয় ১২,০০,০০০/- টাকার ২৫%	৩,০০,০০০/-	
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-	
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]			৩,০০,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

করদাতার মোট আয় ১০ লক্ষ টাকার অধিক হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ নিম্নরূপে পরিগণনা করতে হবে:

(ক)	অনুমোদনযোগ্য অংকের প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকার ১৫%	৩৭,৫০০/-
(খ)	অনুমোদনযোগ্য অংকের অবশিষ্ট (৩,০০,০০০-২,৫০,০০০) =৫০,০০০/- টাকার ১২%	৬,০০০/-
কর রেয়াত		৪৩,৫০০/-

ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ দাঁড়াবে (১,২৫,০০০-৪৩,৫০০) = ৮১,৫০০/- টাকা।

<u>উদাহরণ-১১</u>

ধরা যাক, জনাব ফয়েজ আহমেদের মোট আয়ের পরিমাণ একই রয়েছে। কিন্তু রেয়াত পাওয়ার যোগ্য কয়েকটি খাতে তার মোট বিনিয়োগের পরিমাণ নিম্নরূপ:

ক্রম	বিনিয়োগের খাত	পরিমাণ (৳)
১.	জীবন বীমার কিস্তি প্রদান	৪০,০০০/-
২.	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে বিনিয়োগ	১,০০,০০০/-
৩.	ল্যাপটপ ক্রয়	৬০,০০০/-
মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি		২,০০,০০০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি	২,০০,০০০/-	
(খ)	মোট আয় ১২,০০,০০০/- টাকার ২৫%	৩,০০,০০০/-	
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-	
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]			২,০০,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:
করদাতা ২ লক্ষ ৫০ টাকা পর্যন্ত অনুমোদনযোগ্য অংকের উপর ১৫% হারে কর রেয়াত পাবেন। ফলে, কর রেয়াতের পরিমাণ হবে ২,০০,০০০ X ১৫% = ৩০,০০০/- টাকা।

এবং নীট প্রদেয় করের পরিমাণ হবে (১,২৫,০০০-৩০,০০০) = ৯৫,০০০/- টাকা।

উদাহরণ-১২
ধরা যাক, জনাব রিয়াজ হোসেনের ২০১৭-২০১৮ করবছরে মোট আয় ৩৫,০০,০০০/- টাকা। তার রেয়াত পাওয়ার যোগ্য কয়েকটি খাতের মোট বিনিয়োগের পরিমাণ ছিল নিম্নরূপ:

ক্রম	বিনিয়োগের খাত	পরিমাণ (৳)
১.	জীবন বীমার কিস্তি প্রদান	১,০০,০০০/-
২.	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে বিনিয়োগ	১০,০০,০০০/-
৩.	একটি ল্যাপটপ ক্রয়ে বিনিয়োগ	১,০০,০০০/-
মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি		১২,০০,০০০/-

জনাব রিয়াজ হোসেনের কর রেয়াত ও করদায়ের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

রেয়াত পূর্ববর্তী করদায়:

মোট আয়	করের পরিমাণ
প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১০% হারে	৪০,০০০/-
পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১৫% হারে	৭৫,০০০/-
পরবর্তী ৬,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ২০% হারে	১,২০,০০০/-
অবশিষ্ট ১৭,৫০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ২৫% হারে	৪,৩৭,৫০০/-
রেয়াত পূর্ববর্তী করদায়	৬,৭২,৫০০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, দান ইত্যাদি	১২,০০,০০০/-	
(খ)	মোট আয় ৩৫,০০,০০০/- যার উপর ২৫% হারে	৮,৭৫,০০০/-	
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-	
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]			৮,৭৫,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

করদাতার মোট আয় ৩০ লক্ষ টাকার অধিক হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ নিম্নরূপে পরিগণনা করতে হবে:

(ক)	অনুমোদনযোগ্য অংকের প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকার ১৫%	৩৭,৫০০/-
(খ)	অনুমোদনযোগ্য অংকের পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকার ১২%	৬০,০০০/-
(গ)	অনুমোদনযোগ্য অংকের অবশিষ্ট (৮,৭৫,০০০-৭,৫০,০০০) =১,২৫,০০০/- টাকার ১০%	১২,৫০০/-
কর রেয়াত		১,১০,০০০/-

ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ দাঁড়াবে (৬,৭২,৫০০- ১,১০,০০০) = ৫,৬২,৫০০/- টাকা।

ব্যক্তি-করদাতার সারচার্জ

কোন ব্যক্তি-করদাতার section 80 অনুযায়ী পরিসম্পদ, দায় ও খরচের বিবরণী (statement of assets, liabilities and expenses) তে প্রদর্শিত নীট পরিসম্পদের মূল্যমান (total net worth) নিম্নরূপ হলে, ব্যক্তি করদাতার ক্ষেত্রে আয়কর প্রযোজ্য এরূপ আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের উপর নিম্নরূপ হারে সারচার্জ পরিশোধ করতে হবে, যথা:-

নীট পরিসম্পদের মূল্যমান	সারচার্জের হার
(১) দুই কোটি পঁচিশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত-	শূন্য
(২) দুই কোটি পঁচিশ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু পাঁচ কোটি টাকার অধিক নয়-	১০%
(৩) পাঁচ কোটি টাকার অধিক কিন্তু দশ কোটি টাকার অধিক নয়-	১৫%
(৪) দশ কোটি টাকার অধিক কিন্তু পনের কোটি টাকার অধিক নয়-	২০%
(৫) পনের কোটি টাকার অধিক কিন্তু বিশ কোটি টাকার অধিক নয়-	২৫%
(৬) বিশ কোটি টাকার অধিক যে কোন অংকের উপর-	৩০%

নীট পরিসম্পদের মূল্যমান দুই কোটি পঁচিশ লক্ষ টাকা অতিক্রম করলে কোন ব্যক্তি-করদাতার প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ ৩,০০০/- টাকার কম হলেও তাকে ন্যূনতম ৩,০০০/- টাকা সারচার্জ পরিশোধ করতে হবে।

সিগারেট, বিড়ি, জর্দা, গুলসহ সকল প্রকার তামাকজাত পণ্য প্রস্তুতকারক করদাতার উক্ত ব্যবসায় হতে অর্জিত আয়ের উপর ২.৫% হারে সারচার্জ প্রদেয় হবে।

সিগারেট, বিড়ি, জর্দা, গুলসহ যে কোন তামাকজাত পণ্য প্রস্তুতকারক কোন ব্যক্তি-করদাতার নীট পরিসম্পদের মূল্যমান দুই কোটি পঁচিশ লক্ষ টাকা অতিক্রম করলে তাকে নীট সম্পদের ভিত্তিতে

প্রদেয় সারচার্জ এবং তার উক্ত ব্যবসায় হতে অর্জিত আয়ের উপর ২.৫% হারে সারচার্জ- উভয়টি পরিশোধ করতে হবে।

সারচার্জ কিভাবে পরিগণনা করতে হবে তা নিচের উদাহরণগুলোর মাধ্যমে দেখানো হলো:

		টাকা
(১)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	২,২০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ	শূন্য
(২)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	২,৩০,০০,০০০/-
	মোট আয়	২,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	শূন্য
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ	শূন্য
(৩)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	২,৩০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ (১০%)	২,৫০০/-

এ ক্ষেত্রে ন্যূনতম সারচার্জ অর্থাৎ ৩,০০০/- টাকা সারচার্জ পরিশোধ করতে হবে।

(৪)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	৭,৫০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ (১৫%)	৩,৭৫০/-
(৫)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	১২,৫০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ (২০%)	৫,০০০/-
(৬)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	১৫,৫০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ (২৫%)	৬,২৫০/-
(৭)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	২০,০০,০০,০০০/-
	জর্দা প্রস্তুত ব্যবসার আয়	৫,০০,০০০/-
	অন্যান্য সূত্রের আয়	২,৬০,০০০/-
	মোট আয়	৭,৬০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ [(ক)+(খ)]	২,২৬,০০০/-

(ক) জর্দা প্রস্তুত ব্যবসার আয়ের উপর (৪৫%): ২,২৫,০০০/-
(খ) অন্যান্য সূত্রের আয়ের উপর (২,৬০,০০০-২,৫০,০০০)X১০% = ১,০০০/-

প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ — ৬৯,০০০/-

(ক) ২,২৬,০০০ X ২৫% = ৫৬,৫০০/-
(খ) ৫,০০,০০০ X ২.৫% = ১২,৫০০/-

(৮)	করদাতার প্রদর্শিত নীট সম্পদের মূল্যমান	২২,৫০,০০,০০০/-
	মোট আয়	৫,০০,০০০/-
	আয়ের উপর প্রদেয় আয়করের পরিমাণ	২৫,০০০/-
	প্রদেয় সারচার্জের পরিমাণ (৩০%)	৭,৫০০/-

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়কর রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে বিলম্ব সুদ আরোপ

একজন ব্যক্তি করদাতা ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে, অর্থাৎ Tax Day এর মধ্যে ২০১৭-২০১৮ কর বছরের আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে ব্যর্থ হলে করদাতার উপর মাসিক ২% হারে বিলম্ব সুদ (delay interest) আরোপযোগ্য হবে। করদাতা উপ কর কমিশনারের নিকট হতে রিটার্ন দাখিলের জন্য সময় নিলেও বিলম্ব সুদ পরিশোধ করতে হবে।

উল্লেখ্য, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়কর রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে বিলম্ব সুদ ছাড়াও অতিরিক্ত সরল সুদ ও জরিমানা আরোপসহ আয়কর অধ্যাদেশের অধীন অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণের বিধানও যথারীতি প্রয়োগযোগ্য হবে।

বিলম্ব সুদ পরিগণনা করা হবে সংশ্লিষ্ট কর বছরে করদাতার মোট আয়ের উপর নিরূপিত কর (tax assessed on total income) এবং উৎস করসহ অগ্রিম করের পার্থক্যের উপর।

মোট আয়ের উপর নিরূপিত কর (tax assessed on total income) বলতে বুঝাবে-

(ক) ধারা 82BB এর আওতায় দাখিলকৃত এবং উক্ত ধারার আওতায় নিষ্পন্নকৃত রিটার্নের ক্ষেত্রে, উক্ত ধারার উপধারা (1) এর অধীন প্রদেয় করদায় এবং অন্য যেকোন উপধারা এর অধীন নিরূপিত মোট আয়ের ভিত্তিতে নিরূপিত করদায়, এর মধ্যে যেটি বেশী হয়, তা;

(খ) ধারা 82BB এর আওতায় নিষ্পত্তিকৃত নয় এরূপ রিটার্নের ক্ষেত্রে, উপ কর কমিশনার কর্তৃক নিরূপিত মোট আয়ের ভিত্তিতে পরিগণনাকৃত করদায়।

বিলম্ব সুদ পরিগণনার সময়কাল হবে Tax Day এর পরবর্তী দিবস থেকে শুরু করে-

(ক) যেক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে, সেক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিলের দিন পর্যন্ত;
(খ) যেক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিল করা হয় নি, সেক্ষেত্রে নিয়মিত কর নির্ধারণের দিন পর্যন্ত।

বিলম্ব সুদ পরিগণনার সর্বোচ্চ সময়কাল হবে ১ বছর।

যে সকল ক্ষেত্রে ধারা 75 এর উপধারা (5) এর proviso এর বিধান প্রযোজ্য সে সকল ক্ষেত্রে এ ধারায় বর্ণিত বিলম্ব সুদ প্রদেয় হবে না।

বিলম্ব সুদ কিভাবে হিসেব করা হবে তা নীচের উদাহরণের সাহায্যে দেখানো হলো:

<u>উদাহরণ-১৩</u>

৩০ জুন ২০১৭ তারিখে সমাপ্ত আয় বছরে মিজ্ মৌলি হাসানের মোট আয় ছিল ৬,০০,০০০/- টাকা। তিনি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ১২,০০০/- টাকা অগ্রিম কর ও ৪,০০০/- টাকা উৎস কর প্রদান করেছেন।

মিজ্ হাসান আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য সময়ের আবেদন করলে উপ কর কমিশনার দুই মাস সময় মঞ্জুর করেন। মিজ্ মৌলি হাসান ১৫ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখে ১৪,০০০/- টাকার পে-অর্ডারসহ ৮২বিবি ধারায় আয়কর রিটার্ন দাখিল করেন। উপ কর কমিশনার ৩০ এপ্রিল ২০১৮ তারিখে ৮২বিবি(২) ধারায় রিটার্নটি process করেন, যাতে কোন গাণিতিক ত্রুটি পাওয়া যায়নি। রিটার্নটি ৮২বিবি(৭) ধারায় অডিটের জন্য নির্বাচিত হয়নি।

এক্ষেত্রে,
মোট আয়ের উপর নিরূপিত কর ৩০,০০০/- টাকা।
অগ্রিম কর ও উৎস করের সমষ্টি: (১২,০০০ + ৪,০০০) = ১৬,০০০/- টাকা।
পার্থক্য: ৩০,০০০ – ১৬,০০০ = ১৪,০০০ টাকা।
বিলম্ব সুদ পরিগণনার সময়: ১ ডিসেম্বর ২০১৬ হতে ১৫ জানুয়ারি ২০১৭= ১ মাস ১৫ দিন।
ফলে, মাসিক ২% হারে বিলম্ব সুদ হবে,
[১৪,০০০ X ২% X ১] + [১৪,০০০ X ২% X (১৫÷৩১)] = ৪১৫/- টাকা

কোন করদাতার ক্ষেত্রে বিলম্ব সুদ প্রযোজ্য হলে করদাতা বিলম্ব সুদ ছাড়াই রিটার্ন দাখিল করতে পারবেন। উপ কর কমিশনার রিটার্ন process বা কর নির্ধারণের সময় বিলম্ব সুদ অন্তর্ভুক্ত করে দাবীনামা জারী করবেন।

উৎসে এবং অগ্রিম হিসেবে পরিশোধিত করের ক্রেডিট/সমন্বয়

(ক) উৎস কর:

আয় বছরে করদাতা কর্তৃক উৎসে পরিশোধিত কর আয়কর রিটার্নে প্রদর্শন করতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, কোন করদাতার বেতন, ব্যাংক সুদ আয়, গৃহ-সম্পত্তির বার্ষিক ভাড়া আয়, পেশাগত ফি প্রাপ্তি ইত্যাদি থেকে উৎসে কর কেটে রাখা হলে তা রিটার্নে দেখাতে হবে। উৎসে কর্তিত/সংগৃহীত করের স্বপক্ষে কর কর্তনকারী/সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।

(খ) ধারা ৬৪/৬৮ অনুযায়ী প্রদত্ত অগ্রিম কর:

করদাতা যদি অগ্রিম কর পরিশোধ করে থাকেন তাহলে পরিশোধিত করের পরিমাণ আয়কর রিটার্নে প্রদর্শন করতে হবে। অগ্রিম কর পরিশোধের প্রমাণও রিটার্ণের সাথে দাখিল করতে হবে।

(গ) প্রত্যর্পণযোগ্য করের সমন্বয়:

পূর্বের বছরগুলোতে করদাতার যদি কর ফেরত দাবী/সৃষ্টি থাকে তবে তা তিনি এখানে কর পরিশোধ হিসেবে দাবী করতে পারবেন। তবে এ ক্ষেত্রে কোন করবছরের কর ফেরত দাবী করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। ধরা যাক, ২০১৬-২০১৭ কর বছরে করদাতার ফেরতযোগ্য করের পরিমাণ ছিল ৫,০০০/- টাকা। ২০১৭-২০১৮ কর বছরের রিটার্নে প্রদর্শিত আয় অনুসারে প্রদেয় মোট আয়করের পরিমাণ ৮,০০০/- টাকা। এ অবস্থায় ২০১৬-২০১৭ কর বছরের ফেরতযোগ্য ৫,০০০/- টাকা ২০১৭-২০১৮ কর বছরে কর দাবীর বিপরীতে কর পরিশোধ হিসেবে দাবী/সমন্বয় করতে পারবেন। সেক্ষেত্রে ২০১৭-২০১৮ কর বছরের জন্য তাকে অবশিষ্ট ৩,০০০/- টাকা পরিশোধ করতে হবে।

(ঘ) রিটার্নের ভিত্তিতে প্রদত্ত কর (ধারা ৭৪ অনুযায়ী):

রিটার্নে প্রদর্শিত মোট আয়ের ভিত্তিতে নিরূপিত প্রদেয় আয়কর হতে উৎসে কর্তিত কর এবং ৬৪/৬৮বি ধারায় অগ্রিম প্রদত্ত কর বাদ দিয়ে অবশিষ্ট কর পরিশোধের সমর্থনে চালান, পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট, একাউন্ট পেয়ী চেকের কপি দাখিলসহ পরিশোধিত করের পরিমাণ রিটার্নে উল্লেখ করতে হবে।

(ঙ) করমুক্ত বা কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়:

করদাতার করমুক্ত এবং কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয় থাকলে তা রিটার্নে উল্লেখ করতে হবে। ব্যক্তি করদাতার করমুক্ত আয়ের কয়েকটি খাত নীচে উল্লেখ করা হলো:

(১) সরকারি চাকুরিজীবী করদাতা যদি চাকুরীর দায়িত্ব পালনের জন্য কোন বিশেষ ভাতা, সুবিধা বা আনুতোষিক (perquisite) পান;

(২) পেনশন;

(৩) অংশীদারী ফার্ম হতে পাওয়া মূলধনী মুনাফার অংশ;

(৪) ২ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গ্র্যাচুইটি প্রাপ্তি;

(৫) প্রভিডেন্ট ফান্ড এ্যাক্ট, ১৯২৫ অনুযায়ী উক্ত ফান্ড থেকে প্রাপ্ত অর্থ;

(৬) স্বীকৃত প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে প্রাপ্ত অর্থ;

(৭) স্বীকৃত সুপারএ্যানুয়েশন ফান্ড থেকে প্রাপ্ত অর্থ;

(৮) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ৪২ নং আইন) এর আওতায় প্রতিষ্ঠিত ওয়ার্কার্স পার্টিসিপেশন ফান্ড থেকে কোন ব্যক্তি কর্তৃক ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত প্রাপ্ত অর্থ;

(৯) মিউচ্যুয়াল ফান্ড অথবা ইউনিট ফান্ড থেকে প্রাপ্ত ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয় (সুদ, মুনাফা বা ডিভিডেন্ড);

(১০) স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোন কোম্পানি থেকে প্রাপ্ত নগদ লভ্যাংশ খাতের আয় ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত;

(১১) সরকারি নিরাপত্তা জামানতের সুদ যা সরকার করমুক্ত বলে ঘোষণা করেছে;

(১২) রাঙ্গামাটি, বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার কোন indigenous hillman-এর এই জেলাগুলোতে পরিচালিত আর্থিক কর্মকান্ডের ফলে প্রাপ্ত আয়;

(১৩) আয়কর অধ্যাদেশের আওতায় জারিকৃত কোন প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী কর অব্যাহতি বা হ্রাসকৃত কর হারের সুবিধা গ্রহণকারী করদাতা ব্যতীত অন্যান্য করদাতার রপ্তানী ব্যবসা হতে প্রাপ্ত আয়ের ৫০%;

(১৪) আয়ের একমাত্র উৎস ‘কৃষি খাত’ হলে কৃষি খাত হতে আয় ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত;

(১৫) সফটওয়্যার তৈরিসহ তথ্য-প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট কয়েকটি খাতের ব্যবসায় আয়। খাতগুলো হচ্ছে: Software development; Software or application customization; Nationwide Telecommunication Transmission Network (NTTN); Digital content development and management; Digital animation development; Website development; Web site services; Web listing; IT process outsourcing; Website hosting; Digital graphics design; Digital data entry and processing; Digital data analytics; Geographic Information Services (GIS); IT support and software maintenance service; Software test lab services; Call center service; Overseas medical transcription; Search engine optimization services; Document conversion, imaging and digital archiving; Robotics process outsourcing এবং Cyber security services.

(১৬) হাঁস-মুরগীর খামার হতে অর্জিত আয় এর ক্ষেত্রে প্রথম ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ‘শূন্য’ হারে, পরবর্তী ১০ লক্ষ টাকা আয়ের উপর ৫% হারে এবং অবশিষ্ট আয়ের উপর ১০% হারে কর প্রদেয় হবে;

(১৭) হাঁস-মুরগী, চিংড়ী ও মাছের হ্যাচারী (hatchery) এবং মৎস্য চাষ হতে অর্জিত আয় এর ক্ষেত্রে প্রথম ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ‘শূন্য’ হারে, পরবর্তী ১০ লক্ষ টাকা আয়ের উপর ৫% হারে এবং অবশিষ্ট আয়ের উপর ১০% হারে কর প্রদেয় হবে;

(১৮) কতিপয় ক্ষেত্র ব্যতীত ব্যক্তি-করদাতা কর্তৃক স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার বিক্রয় হতে অর্জিত মূলধনী মুনাফা;

(১৯) হস্তশিল্পজাত দ্রব্যাদি রপ্তানী থেকে উদ্ভুত আয়;

(২০) জিরো কুপন বন্ড থেকে উদ্ভুত আয়;

(২১) ওয়েজ আর্নার্স ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড, ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড, পাউন্ড স্টার্লিং প্রিমিয়াম বন্ড, পাউন্ড স্টার্লিং ইনভেস্টমেন্ট বন্ড, ইউরো প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউরো ইনভেস্টমেন্ট বন্ড হতে প্রাপ্ত সুদ আয়;

(২২) পেনশনার সঞ্চয়পত্র থেকে প্রাপ্ত সুদ (কোন আয় বছরে কোন করদাতার পেনশনার সঞ্চয়পত্রে পুঞ্জীভূত বিনিয়োগের পরিমাণ ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অতিক্রম না করলে);

(২৩) পণ্য উৎপাদনে নিয়োজিত ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোগ (SME) এর আয়, যাদের বার্ষিক টার্নওভার ৩৬ লক্ষ টাকা পর্যন্ত;

(২৪) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত সম্মানী বা ভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক প্রদত্ত কল্যাণ ভাতা;

(২৫) সরকারের নিকট হতে গৃহীত কোন পদক/ পুরস্কার; এবং

(২৬) কোন Elderly care home পরিচালনা হতে অর্জিত আয়;

করমুক্ত আয়সমূহ করদাতার মোট আয়ে অন্তর্ভুক্ত হবে না। এটি রিটার্নে করমুক্ত আয়ের কলামে প্রদর্শন করতে হবে।

পঞ্চম ভাগ
মোট আয় নিরূপণ ও কর পরিগণনার উদাহরণ

বিভিন্ন শ্রেণির ব্যক্তি-করদাতার মোট আয় ও করদায়ের পরিমাণ কিভাবে পরিগণনা করা হবে তা কয়েকটি উদাহরণের মাধ্যমে নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১। <u>সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীদের আয় এবং কর পরিগণনা:</u>

(ক) <u>শুধু বেতন খাতের আয় থাকলে:</u>

জনাব রহমান বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের একজন কর্মচারী। ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরে তিনি নিম্নোক্ত হারে বেতন ভাতাদি পেয়েছেন:

মাসিক মূল বেতন	২২,০০০/-
উৎসব বোনাস ২টি (২২,০০০/- x ২)	৪৪,০০০/-
চিকিৎসা ভাতা	১,৫০০/-
শিক্ষা সহায়ক ভাতা	৫০০/-
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৪০০/-

তিনি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত বাসায় থাকেন। ভবিষ্য তহবিলে তিনি প্রতি মাসে ৩,২০০/- টাকা জমা রাখেন। হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র হতে দেখা যায় যে, ৩০/০৬/২০১৭ তারিখে ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদের পরিমাণ ছিল ২৯,৫০০/- টাকা। কল্যাণ তহবিলে ও গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা প্রদান বাবদ প্রতি মাসে বেতন হতে কর্তন ছিল যথাক্রমে ৫০/- ও ৪০/- টাকা।

২০১৭-২০১৮ করবছরে জনাব রহমান এর মোট আয় এবং করদায় কত হবে তা নিম্নে পরিগণনা করা হলো:

<u>বেতন খাতে আয়:</u>

মূল বেতন (২২,০০০/- × ১২ মাস)	২,৬৪,০০০/-
উৎসব বোনাস (২২,০০০/- × ২)	<u>৪৪,০০০/-</u>
মোট আয়	৩,০৮,০০০/-

* জনাব রহমান ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে যে চিকিৎসা ভাতা, শিক্ষা সহায়ক ভাতা ও বাংলা নববর্ষ ভাতা পেয়েছেন তা তার জন্য প্রযোজ্য চাকরি (ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অন্তর্ভুক্ত। ফলে এসব ভাতার জন্য তাকে আয়কর প্রদান করতে হবে না।

কর দায় পরিগণনা:

প্রথম ২,৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত 'শূন্য' হার	শূন্য
অবশিষ্ট ৫৮,০০০ টাকা পর্যন্ত ১০% হারে	৫,৮০০/-
মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য কর	৫,৮০০/-

বিনিয়োগ জনিত আয়কর রেয়াত পরিগণনা

বিনিয়োগের পরিমাণ	
(১) ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা (৩,২০০ × ১২)	৩৮,৪০০/-
(২) কল্যাণ তহবিলে চাঁদা (৫০ × ১২)	৬০০/-
(৩)গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা (৪০× ১২)	৪৮০/-
মোট বিনিয়োগ	৩৯,৪৮০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	৩৯,৪৮০/-
(খ)	মোট আয় ৩,০৮,০০০/- টাকার ২৫%	৭৭,০০০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		৩৯,৪৮০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:
করদাতার মোট আয় ১০ লক্ষ টাকার অধিক না হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ হবে সরাসরি অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) ৩৯,৪৮০/- এর ১৫% অর্থাৎ (৩৯,৪৮০ × ১৫%) = ৫,৯২২/-

মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য কর	৫,৮০০/-
কর রেয়াত	৫,৯২২/-
রেয়াত বাদে পরিগণিত প্রদেয় কর	(১২২/-)

উপরের কর পরিগণনা অনুযায়ী প্রদেয় কর ঋণাত্বক হলেও করদাতার করমুক্ত সীমার অতিরিক্ত আয় থাকায় এক্ষেত্রে করদাতার অবস্থান ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এবং চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকায় হলে ন্যূনতম ৫,০০০/-টাকা, অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকায় হলে ন্যূনতম ৪,০০০/-টাকা এবং সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় হলে ৩,০০০/-টাকা আয়কর প্রদান করতে হবে।

একই আয় যদি কোন প্রতিবন্ধী অথবা গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা বা কর্মচারীর থাকে, তবে তার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা যথাক্রমে ৪,০০,০০০/- টাকা এবং ৪,২৫,০০০/- টাকা হওয়ায় তাকে কোন কর প্রদান করতে হবে না। এছাড়াও একই আয় একজন মহিলা কর্মকর্তার

থাকলে, যার প্রতিবন্ধী সন্তান রয়েছে এবং তার স্বামী প্রতিবন্ধী সন্তানের জন্য কোন অব্যাহতির সীমা গ্রহণ করেন না, তার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা ৩,২৫,০০০/- টাকা হওয়ায় তাকে কোন কর প্রদান করতে হবে না।

(খ) বেতনসহ অন্য খাতের আয় থাকলে

একজন সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারীর বেতন খাত ছাড়াও ব্যাংক সুদ, গৃহ সম্পত্তি, লভ্যাংশ, ব্যাংক সুদ, ইত্যাদি খাতে আয় থাকতে পারে।

ধরা যাক, জনাব অর্নব রহমান স্ব-শাসিত (Public Bodies) এর একজন কর্মচারী। তিনি ১ জুলাই, ২০১৬ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ সময়কালে নিম্নোক্ত বেতন ও ভাতা পেয়েছেন:

(ক) মূল বেতন (৫৮,৭৬০ × ১২)	৭,০৫,১২০/-
(খ) বাড়ী ভাড়া ভাতা (২৯,৩৮০ × ১২)	৩,৫২,৫৬০/-
(গ) ২টি উৎসব বোনাস (৫৮,৭৬০ × ২)	১,১৭,৫২০/-
(ঘ) চিকিৎসা ভাতা (১,৫০০ X ১২)	১৮,০০০/-
(ঙ) শিক্ষা সহায়ক ভাতা (৫০০ X ১২)	৬,০০০/-
(চ) বাংলা নববর্ষ ভাতা	১১,৭৫২/-

ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য তিনি নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠন হতে একটি গাড়ী বরাদ্দ পেয়েছেন। গাড়ী ব্যবহারের জন্য প্রতি মাসের বেতন হতে ৬০০/- টাকা করে কর্তন করা হয়। এছাড়াও তিনি নিয়মিত দায়িত্বের পাশাপাশি নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ একাডেমীতে খন্ডকালীন প্রশিক্ষক বা রিসোর্স পার্সন (resource person) হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সম্মানী বাবদ ৩৫,০০০/- টাকা এবং প্রশিক্ষণার্থীদের খাতা দেখা ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকা পেয়েছেন। উক্ত সম্মানী ও ফি প্রদানকালে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন করা হয়েছে।

এছাড়া জনাব অর্নব রহমান এর গৃহ-সম্পত্তি খাতে ৫০,০০০/- টাকা, কৃষি খাতে ১০,০০০/- টাকা, আইসিবি মিউচ্যুয়াল ফান্ড হতে লভ্যাংশ প্রাপ্তি ১,৩৫,০০০/- টাকা এবং ব্যাংক সুদ খাতে ১০,০০০/- টাকা আয় রয়েছে। লভ্যাংশ ও ব্যাংক সুদের উপর ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন করা হয়েছে।

জনাব অর্নব রহমান মোট আয় ও করদায় পরিগণনা নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

(ক) বেতন খাতে আয়		
মূল বেতন: (৫৮,৭৬০ × ১২)		৭,০৫,১২০/-
উৎসব ভাতা: (৫৮,৭৬০ × ২)		১,১৭,৫২০/-
(খ) গৃহ-সম্পত্তি আয়		৫০,০০০/-
(গ) কৃষি আয়		১০,০০০/-
(ঘ) অন্যান্য সূত্রের আয়		
(অ) পেশাগত আয় (সম্মানী ৩৫,০০০+ ফি ১০,০০০)	৪৫,০০০/-	

(আ) লভ্যাংশ

আইসিবি মিউচ্যুয়াল ফান্ড হতে লভ্যাংশ প্রাপ্তি ১,৩৫,০০০/- টাকা যার মধ্যে ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত কর মুক্ত। ২৫,০০০/- টাকার অতিরিক্ত অংক করযোগ্য আয় হিসেবে গণ্য হবে। তাই লভ্যাংশ আয় (১,৩৫,০০০- ২৫,০০০) ১, ১০,০০০/-

(ই) ব্যাংক সুদ	<u>১০,০০০/-</u>	
অন্যান্য সূত্রের আয়		<u>১,৬৫,০০০/-</u>
	মোট আয়	১০,৪৭,৬৪০/-

জনাব অর্নব রহমান ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের তার জন্য প্রযোজ্য চাকরি [স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ] (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এ উল্লিখিত চিকিৎসা ভাতা, শিক্ষা সহায়ক ভাতা ও বাংলা নববর্ষ ভাতা পেয়েছেন। ফলে উক্ত ভাতাসমূহের জন্য তাকে আয়কর প্রদান করতে হবে না।

জনাব অর্নব রহমানের নিরূপিত মোট আয় ৯,২৫,০০০/- টাকার বিপরীতে প্রদেয় করের পরিমাণ হবে নিম্নরূপ:

প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ১০% হারে	৪০,০০০/-
অবিশিষ্ট ৩,৯৭,৬৪০/- টাকা আয়ের উপর ১৫% হারে	৫৯,৬৪৬/-
মোট	৯৯,৬৪৬/-

জনাব করিম প্রতি মাসে প্রভিডেন্ট ফান্ডে ৮,০০০/- টাকা, কল্যাণ তহবিল ও গোষ্ঠী বীমা বাবদ মাসিক যথাক্রমে ৫০/- টাকা এবং ৪০/- টাকা চাঁদা দিয়ে থাকেন। তিনি ১,০০,০০০/- টাকার তিন বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন এবং জীবন বীমার প্রিমিয়াম বাবদ বাৎসরিক ১৫,০০০/- টাকা দিয়েছেন।

<u>বিনিয়োগ জনিত আয়কর রেয়াত পরিগণনাঃ</u>

(ক) প্রভিডেন্ট ফান্ডে চাঁদা (৮,০০০ x ১২ মাস):	৯৬,০০০/-
(খ) কল্যাণ তহবিল ও গোষ্ঠী বীমা তহবিলে চাঁদা: (৫০+৪০) x ১২ মাস	১,০৮০/-
(গ) সঞ্চয় পত্রে বিনিয়োগ	১০০,০০০/-
(ঘ) জীবন বীমার প্রিমিয়াম প্রদান	<u>১৫,০০০/-</u>
মোট বিনিয়োগ	২,১২,০৮০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	২,১২,০৮০/-
(খ)	মোট আয় ১০,৪৭,৬৪০/- টাকার ২৫%	২,৬১,৯১০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		২,১২,০৮০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:
করদাতার কর রেয়াতের পরিমাণ হবে ২,১২,০৮০/- টাকার ১৫%অর্থাৎ (২,১২,০৮০ x ১৫%)= ৩১,৮১২/- টাকা।

প্রদেয় কর:

মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য কর	৯৯,৬৪৬/-
বাদঃ কর রেয়াত	৩১,৮১২/-
	৬৭,৮৩৪/-

বাদঃ উৎসে কর্তিত কর

(ক) পেশাগত সেবার বিপরীতে প্রাপ্য সম্মানী ও ফি
৪৫,০০০/- এর ১০% = ৪,৫০০/-
(খ) ব্যাংক সুদ ১০,০০০/- এর ১০% = ১,০০০/-
(গ) লভ্যাংশ ১,৩৫,০০০/- এর ১০% = ১৩,৫০০/-

মোট উৎসে কর্তিত কর	১৯,০০০/-
নীট প্রদেয় কর	৪৮,৮৩৪/-

অর্থাৎ, করদাতাকে অবশিষ্ট প্রদেয় কর ৪৮,৮৩৪/- টাকা রিটার্ন দাখিলের পূর্বে বা সময় পরিশোধ করতে হবে।

২। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তার আয় এবং কর পরিগণনা

বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত জনাব হোসেন ২০১৭-২০১৮ কর বছরে নিম্নরূপ বেতন ও ভাতা পেয়েছেন:

(ক)	মাসিক মূল বেতন	=	১৯,৩০০/- টাকা
(খ)	২টি উৎসব বোনাস (১৯,৩০০ × ২)	=	৩৮,৬০০/- টাকা
(গ)	চিকিৎসা ভাতা	=	২,০০০/- টাকা
(ঘ)	আপ্যায়ন ভাতা	=	৩০০/- টাকা
(ঙ)	বাড়ী ভাড়া ভাতা	=	৭,৭২০/- টাকা

ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য তিনি অফিস হতে একটি গাড়ী বরাদ্দ পেয়েছেন। এছাড়া জনাব হোসেন গৃহ সম্পত্তি খাতে ৫০,০০০/- টাকা, কৃষি খাতে ১০,০০০/- টাকা, আইসিবি মিউচ্যুয়াল ফান্ড হতে লভ্যাংশ প্রাপ্তি ১,৩৫,০০০/- টাকা এবং ব্যাংক সুদ খাতে ১০,০০০/- টাকা আয় রয়েছে। লভ্যাংশ ও ব্যাংক সুদের উপর ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন করা হয়েছে। ৩০/০৬/২০১৭ তারিখে তার নীট সম্পদের পরিমাণ ২,৩০,০০,০০০/- টাকা।

জনাব হোসেনের মোট আয় নিম্নরূপভাবে নিরূপণ করতে হবে:

(ক) বেতন খাতে আয়:

মূল বেতন (১৯,৩০০ × ১২)		২,৩১,৬০০/-
উৎসব বোনাস (১৯,৩০০ × ২)		৩৮,৬০০/-
চিকিৎসা ভাতা (২,০০০ × ১২)	২৪,০০০/-	
বাদ: মূল বেতনের ১০% (২,৩১,৬০০× ১০%)	২৩,১৬০/-	
অথবা বার্ষিক ১,২০,০০০/-যেটি কম		৮৪০/-
আপ্যায়ন ভাতা (৩০০ × ১২)		৩,৬০০/-
বাড়ী ভাড়া ভাতা (৭,৭২০× ১২)	৯২,৬৪০/-	
বাদ: করমুক্ত ভাতা: বার্ষিক ৩,০০,০০০/- বা মূল বেতনের ৫০% (২,৩১,৬০০ × ৫০%=) ১,১৫,৮০০/- এ দুটির মধ্যে যেটি কম	১,১৫,৮০০/-	
প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতা করমুক্ত সীমার অতিরিক্ত না হওয়ায় এখাতে কোন আয় নিরূপিত হবে না।		শূন্য
যাতায়াত সুবিধা (মূল বেতনের ৫% হিসেবে ১১,৫৮০/-অথবা ৬০,০০০/- এর মধ্যে যেটি বেশি) =		৬০,০০০/-
বেতন খাতে আয় =		৩,৩৪,৬৪০/-
(খ) গৃহ-সম্পত্তি আয়:		৫০,০০০/-
(গ) কৃষি আয়:		১০,০০০/-
(ঘ) অন্যান্য সূত্রের আয়:		
(অ) লভ্যাংশ আইসিবি মিউচ্যুয়াল ফান্ড হতে লভ্যাংশ প্রাপ্তি ১,৩৫,০০০/- টাকা যার মধ্যে ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত কর মুক্ত। ২৫,০০০/- টাকার অতিরিক্ত অংক করযোগ্য আয় হিসেবে গণ্য হবে। তাই লভ্যাংশ আয় (১,৩৫,০০০- ২৫,০০০)	১, ১০,০০০/-	
(আ) ব্যাংক সুদ	১০,০০০/-	
অন্যান্য সূত্রের আয়		১,২০,০০০/-
মোট আয়		৫,১৪,৬৪০/-

করদাতার করদায়ের পরিমাণ হবে:

প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
অবশিষ্ট ২,৬৪,৬৪০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর১০% হারে	২৬,৪৬৪/-
মোট আয়ের উপর আয়কর	২৬,৪৬৪/-

তিনি ৪০,০০০/- টাকার তিন বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন এবং জীবন বীমার প্রিমিয়াম বাবদ বাৎসরিক ৫,০০০/- টাকা দিয়েছেন।

<u>বিনিয়োগ জনিত আয়কর রেয়াত পরিগণনা:</u>

(ক) সঞ্চয় পত্রে বিনিয়োগ		৪০,০০০/- টাকা
(খ) জীবন বীমার প্রিমিয়াম প্রদান		৫,০০০/- টাকা
	মোট	৪৫,০০০/- টাকা

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	৪৫,০০০/-
(খ)	মোট আয় ৫,১৪,৬৪০/- টাকার২৫%	১,২৮,৬৬০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		৪৫,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:
৪৫,০০০ এর ১৫% অর্থাৎ (৪৫,০০০ x ১৫%)= ৬,৭৫০/- টাকা।

মোট আরোপযোগ্য কর	২৬,৪৬৪/-
<u>বাদ:</u> কর রেয়াত	৬,৭৫০/-
প্রদেয় কর	১৯,৭১৪/-

সারচার্জের পরিমাণ:
করদাতার নীট সম্পদের পরিমাণ ২,৩০,০০,০০০/- যা ২ কোটি ২৫ লক্ষ টাকার অধিক হওয়ায় প্রদেয় আয়করের ১০% হারে সারচার্জ প্রযোজ্য হবে। সারচার্জের পরিমাণ দাড়ায় (১৯,৭১৪/- টাকার ১০%) ১,৯৭১/- টাকা। তবে ন্যূনতম সারচার্জের পরিমাণ: ৩,০০০/- টাকা

ফলে মোট প্রদেয় কর হবে = ২২,৭১৪/-টাকা

বাদঃ উৎসে কর্তিত কর
(ক) ব্যাংক সুদ ১০,০০০/- এর ১০% = ১,০০০/-
(খ) লভ্যাংশ ১,৩৫,০০০/- এর ১০% = ১৩,৫০০/-

১৪,৫০০/- টাকা

নীট প্রদেয় কর = ৮,২১৪/- টাকা

৩। একজন শিক্ষকের আয় এবং কর পরিগণনা

জনাব মাহমুদুন্নবী বেসরকারি ইংরেজী মাধ্যমের একটি বিদ্যালয়ে শিক্ষকতা করেন। তার একটি প্রতিবন্ধী সন্তান রয়েছে। তার স্ত্রী করদাতা নন। ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত সময়ে বিগত ১২ মাসে তার আয় ছিল নিম্নরূপঃ

বেতন খাত:	
মাসিক মূল বেতন	৩০,০০০/- টাকা
বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৫,০০০/- টাকা
চিকিৎসা ভাতা	১,০০০/- টাকা
উৎসব বোনাস-	দু'টি মূল বেতনের সমান।

জনাব মাহমুদুন্নবী প্রাইভেট টিউশনী থেকেও উপার্জন করে থাকেন। তিনি মাসে মোট ০৬ (ছয়) ব্যাচে ছাত্র পড়ান। প্রতি ব্যাচে ছাত্র সংখ্যা ০৬ (ছয়) জন। প্রতি ছাত্র থেকে তিনি সম্মানী গ্রহণ করেন মাসিক ৪,০০০/- টাকা। তিনি নিজের বাসাতেই ছাত্র পড়ান।

তিনি আয় বছরে ২,০০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।

৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে করদাতার নীট সম্পদের পরিমাণ ছিল ২,৩০,০০,০০০/- টাকা।

২০১৭-২০১৮ করবছরে করদাতার মোট আয় ও প্রদেয় করের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

বেতন খাত:			
মাসিক মূল বেতন (৩০,০০০ X ১২)			৩,৬০,০০০/-
বাড়ী ভাড়া ভাতা (১৫০০০X ১২)	১,৮০,০০০/-		
বাদঃ করমুক্ত (মূল বেতনের ৫০%)	১,৮০,০০০/-		শূন্য
চিকিৎসা ভাতা (১,০০০X১২)	১২,০০০/-		
বাদঃ মূল বেতনের ১০% অথবা বার্ষিক ১,২০,০০০/-, যেটি কম	৩৬,০০০/-		শূন্য
উৎসব বোনাস (৩০,০০০ X২)			৬০,০০০/-
	বেতন খাতে আয় =		৪,২০,০০০/-
অন্যান্য উৎস খাতে আয়:			
টিউশনী থেকে প্রাপ্ত আয় (৬ ব্যাচ X ৬ জন X ৪০০০ X ১২ মাস)			১৭,২৮,০০০/-
	মোট আয় =		২১,৪৮,০০০/-
করদায় পরিগণনা			
(ক) প্রথম ২,৭৫,০০০/-টাকা* পর্যন্ত মোট আয়ের উপর			শূন্য
(খ) পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর		১০%	৪০,০০০/-
(গ) পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর		১৫%	৭৫,০০০/-

(ঘ) পরবর্তী ৬,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	২০%	১,২০,০০০/-
(ঙ) অবশিষ্ট ৩,৭৩০০০/- টাকা মোট আয়ের উপর	২৫%	৯৩,২৫০/-
	প্রদেয় কর =	৩,২৮,২৫০/-

* প্রতিবন্ধী সন্তানের পিতা হিসেবে করমুক্ত আয় সীমা হবে
(২,৫০,০০০ + ২৫,০০০) = ২,৭৫,০০০/- টাকা।

কর রেয়াত:

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	২,০০,০০০/-
(খ)	মোট আয়ের ২৫% (২১,৪৮,০০০X ২৫%)	৫,৩৭,০০০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		২,০০,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount)২,০০,০০০/- এর ১৫%

অর্থাৎ (২,০০,০০০x ১৫%)= ৩০,০০০/- টাকা।

নীট প্রদেয় কর:

ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ হবে (৩,২৮,২৫০–৩০,০০০) = ২,৯৮,২৫০/- টাকা।

করদাতার নীট সম্পদের পরিমাণ ২ কোটি ৩০ লক্ষ টাকা যা সারচার্জ আরোপের লক্ষ্যে নীট সম্পদের সর্বোচ্চ সীমা ২ কোটি ২৫ লক্ষ টাকার অধিক হওয়ায় নীট প্রদেয় কর ২,৯৮,২৫০/- টাকার উপর ১০% হারে সারচার্জ বাবদ (২,৯৮,২৫০ x ১০%) = ২৯,৮২৫/- টাকা প্রদেয় হবে। অর্থাৎ আয়কর ও সারচার্জ বাবদ করদাতার মোট করদায় হবে (২,৯৮,২৫০ + ২৯,৮২৫) = ৩,২৮,০৭৫/- টাকা।

৪। একজন শিল্পীর আয় এবং কর পরিগণনা

মিজ্ সেলিনা মমতাজ একজন কণ্ঠশিল্পী। তার নিজস্ব একটি গানের দল রয়েছে। বিভিন্ন অনুষ্ঠানে তিনি তার দল নিয়ে গান পরিবেশনের মাধ্যমে আয় করে থাকেন। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে তার আয় ও ব্যয়ের পরিসংখ্যান ছিল এ রকম:

বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সংগীত পরিবেশনের মাধ্যমে প্রাপ্তি ছিল ১০,০০,০০০/-

তার নিজস্ব দলে ৩জন সহশিল্পী, ৩ জন যন্ত্রশিল্পী, ২ জন তবলচী রয়েছে। তাদেরকে বেতন বাবদ প্রদান করা হয়েছিল:

বেতন খরচ:

৩ জন সহশিল্পী	৩ X ৬০০০ X ১২ মাস	২,১৬,০০০/-
৩ জন যন্ত্রশিল্পী ও অন্যান্য	৩ X ৫০০০ X ১২ মাস	১,৮০,০০০/-
২ জন তবলচী	২ X ৩০০০ X ১২ মাস	৭২,০০০/-

শিল্পীদের ড্রেস ও যাতায়াত বাবদ খরচ ছিল যথাক্রমে ১৫,০০০/- টাকা ও ২,০০০/- টাকা।

২০১৭-২০১৮ করবছরে মিজ্ সেলিনা মমতাজের মোট আয় ও প্রদেয় আয়কর হবে নিম্নরূপ:

সংগীত পরিবেশন হতে গ্রস প্রাপ্তি-			
			১০,০০,০০০/-
বাদ: ব্যয়সমূহ (যাচাইযোগ্য প্রমাণাদি দাখিল সাপেক্ষে)			
১। বেতন বাবদ:			
সহশিল্পী	২,১৬,০০০/-		
তবলচী	৭২,০০০/-		
যন্ত্রশিল্পী ও অন্যান্য	১,৮০,০০০/-		
		৪,৬৮,০০০/-	
২। ড্রেস ও যাতায়াত --		১৭,০০০/-	
			৪,৮৫,০০০/-
		মোট আয় =	৫,১৫,০০০/-

করদায় পরিগণনা:

প্রথম ৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
পরবর্তী ২,১৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১০% হারে	২১,৫০০/-
মোট প্রদেয় কর	২১,৫০০/-

৫। একজন চিকিৎসকের আয় এবং কর পরিগণনা

জনাব আব্দুল কাদের খান একটি বেসরকারি হাসপাতালের চিকিৎসক। তিনি ৩০/০৬/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখে সমাপ্ত আয় বছরে হাসপাতাল থেকে নিম্নরূপ বেতন ভাতা পেয়েছেনঃ

বেতন খাত:

মূল বেতন (৫০,০০০ X ১২)	৬,০০,০০০/- টাকা
বাড়ী ভাড়া ভাতা	৩,০০,০০০/-
চিকিৎসা ভাতা (২,০০০ X১২)	২৪,০০০/-
উৎসব ভাতা দু'টি মূল বেতনের সমপরিমাণ	১,০০,০০০/-

স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে আয় বছরে তিনি মাসে ৫,০০০/- টাকা চাঁদা দিয়েছেন। তার নিয়োগকর্তাও সমপরিমাণ চাঁদা জমা দিয়েছেন।

করদাতা প্রাইভেট প্র্যাকটিস করে থাকেন। তিনি প্রতিদিন গড়ে ১০ জন নতুন রোগী ও ৩০ জন পুরাতন রোগী দেখেন। নতুন রোগীর ফি ৫০০/- টাকা ও পুরাতন রোগীর ফি ৩০০/-

টাকা। তিনি বছরে ৩০০ দিন রোগী দেখেন। করদাতা পেশাখাতের জন্য কোন খাতাপত্র সংরক্ষণ করেন না।

তিনি আয় বছরে একটি তফসিলি ব্যাংকের ডিপোজিট পেনশন স্কীমে (ডিপিএস) মাসিক ৬,০০০/- টাকা হিসেবে জমা প্রদান করেছেন। তিনি স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার ক্রয়ে ১০,০০,০০০/- টাকা বিনিয়োগ করেছেন। এছাড়া তিনি ৫,০০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।

২০১৭-২০১৮ করবছরে জনাব আব্দুল কাদের এর মোট আয় ও আয়কর পরিগণনা নীচে দেখানো হল:

বেতন আয়:

বার্ষিক মূল বেতন		৬,০০,০০০/-
বাড়ী ভাড়া ভাতা	৩,০০,০০০/-	
বাদ: বার্ষিক ৩,০০,০০০/- বা মূল বেতনের ৫০% (৬,০০,০০০ x ৫০%) = ৩,০০,০০০/- এ দুটির মধ্যে যেটি কম	৩,০০,০০০/-	'শূন্য'
উৎসব ভাতা		১,০০,০০০/-
চিকিৎসা ভাতা	২৪,০০০/-	
বাদ:মূল বেতনের ১০% (৬,০০,০০০x ১০%) ৬০,০০০/-অথবা বার্ষিক ১,২০,০০০/- যেটি কম	৬০,০০০/-	'শূন্য'
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তার চাঁদা (৫০০০ x ১২ মাস)		৬০,০০০/-
বেতন খাতে আয়		৭,৬০,০০০/-

পেশা খাতে আয়:

নতুন রোগী (১০জন x ৩০০দিন x ৫০০টাকা)	১৫,০০,০০০/-		
পুরাতন রোগী (৩০জন x ৩০০দিন x ৩০০টাকা)	২৭,০০,০০০/-		
মোট প্রাপ্তি		৪২,০০,০০০/-	
বাদঃ পেশার সাথে সংশ্লিষ্ট খরচ (হিসাব সংরক্ষণ করেন না বিবেচনায় আনুমানিক ১/৩ অংশ)		১৪,০০,০০০/-	
পেশা খাতে নীট আয়			২৮,০০,০০০/-
মোট আয়			৩৫,৬০,০০০/-

করদায় পরিগণনা

(ক)	প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য
(খ)	পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১০% হারে	৪০,০০০/-
(গ)	পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১৫% হারে	৭৫,০০০/-
(ঘ)	পরবর্তী ৬,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ২০% হারে	১,২০,০০০/-
(ঙ)	অবশিষ্ট ১৮,১০,০০০/- টাকা আয়ের উপর ২৫% হারে	৪,৫২,৫০০/-
	প্রদেয় কর	৬,৮৭,৫০০/-

কর রেয়াত:

রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগের পরিমাণ:

স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিজের ও নিয়োগকর্তার বার্ষিক চাদা (৫০০০ x ১২মাস) x ২	১,২০,০০০/-
ডিপিএস -এ বার্ষিক জমা (৬,০০০ x ১২) = ৭২,০০০/- টাকা, কিন্তু সর্বোচ্চ অনুমোদনযোগ্য সীমা ৬০,০০০/- টাকা	৬০,০০০/-
সঞ্চয়পত্র ক্রয়	৫,০০,০০০/-
ষ্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ারে বিনিয়োগ	১০,০০,০০০/-
মোট প্রকৃত বিনিয়োগ	১৬,৮০,০০০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	১৬,৮০,০০০/-
(খ)	মোট আয়ের ২৫%: (৩৫,৬০,০০০ x ২৫%)	৮,৯০,০০০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		৮,৯০,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

করদাতার মোট আয় ৩০ লক্ষ টাকার অধিক হওয়ায় কর রেয়াতের পরিমাণ নিম্নরূপে পরিগণনা করতে হবে:

(ক)	অনুমোদনযোগ্য অংকের প্রথম ২,৫০,০০০/- টাকার ১৫%	৩৭,৫০০/-
(খ)	অনুমোদনযোগ্য অংকের পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকার ১২%	৬০,০০০/-
(গ)	অনুমোদনযোগ্য অংকের অবশিষ্ট (৮,৯০,০০০-৭,৫০,০০০) =১,৪০,০০০/- টাকার ১০%	১৪,০০০/-
	কর রেয়াত	১,১১,৫০০/-

ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ হবে (৬,৮৭,৫০০-১,১১,৫০০) = ৫,৭৬,০০০/- টাকা।

৬। একজন ব্যবসায়ীর আয় এবং কর পরিগণনা

জনাব রশিদ মাহমুদ একটি ডিপার্টমেন্টাল স্টোরের মালিক। ৩০/০৬/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখে সমাপ্ত আয় বছরের হিসাব বিবরণীতে তিনি আয়ের নিম্নরূপ তথ্য প্রদান করেন:

বিক্রয়	১,২০,০০,০০০/-টাকা
গ্রস মুনাফা	১৮,০০,০০০/- টাকা
লাভ-ক্ষতি হিসাবের বিভিন্ন খাতে খরচ দাবী	১০,০০,০০০/-টাকা
নীট মুনাফা	৮,০০,০০০/- টাকা

এ বছরে তিনি ৩০,০০০/- টাকা অগ্রিম আয়কর পরিশোধ করেছেন এবং ১,২০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।

৩০ জুন ২০১৭ তারিখে করদাতার বয়স ছিল ৬৬ বছর ২ মাস।

২০১৭-২০১৮ কর বছরে করদাতার ৮,০০,০০০/- টাকা মোট আয়ের উপর প্রদেয় করের পরিমাণ নিম্নরূপে পরিগণনা কর হলো:

করদায় পরিগণনা

(ক) প্রথম ৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর	শূন্য*
(খ) পরবর্তী ৪,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১০% হারে	৪০,০০০/-
(গ) অবশিষ্ট ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১৫% হারে	১৫,০০০/-
মোট আয়ের উপর আয়কর	৫৫,০০০/-

*করদাতার বয়স ৬৫ বছরের উর্ধ্বে বলে করমুক্ত আয়ের সীমা ৩,০০,০০০/- টাকা।

কর রেয়াত

বিনিয়োগ:

সঞ্চয়পত্র ক্রয় ১,২০,০০০/-

রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount):

(ক)	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ	১,২০,০০০/-
(খ)	মোট আয় ৮,০০,০০০/- টাকার ২৫%	২,০০,০০০/-
(গ)		১,৫০,০০,০০০/-
অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) [(ক) বা (খ) বা (গ), এ তিনটির মধ্যে যেটি কম]		১,২০,০০০/-

কর রেয়াতের পরিমাণ:

অনুমোদনযোগ্য অংকের ১৫% অর্থাৎ (১,২০,০০০ x ১৫%) = ১৮,০০০/-

প্রদেয় কর

মোট আয়ের উপর আয়কর	৫৫,০০০/-
কর রেয়াত	১৮,০০০/-
প্রদেয় কর	৩৭,০০০/-
বাদ: অগ্রিম আয়কর পরিশোধ	৩০,০০০/-
নীট প্রদেয় কর: রিটার্নের সাথে পরিশোধযোগ্য	৭,০০০/-

ষষ্ঠ ভাগ
পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী এবং জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী

যদি কোন ব্যক্তি-করদাতা নিম্নোক্ত শর্তসমূহ পূরণ করেন তাহলে আয় বছরের শেষ তারিখে তার নিজের, spouse এর (spouse করদাতা না হয়ে থাকলে) এবং নির্ভরশীল সন্তানদের পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী ঐ ব্যক্তির আয়কর রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে। শর্তসমূহ হলো-

(১) আয় বছরের শেষ তারিখে মোট পরিসম্পদ (gross wealth) এর পরিমাণ ২৫ লক্ষ টাকার অধিক হলে; অথবা

(২) আয় বছরের শেষ তারিখে মোটর গাড়ি (জীপ বা মাইক্রোবাসসহ) এর মালিকানা থাকলে; অথবা

(৩) আয় বছরে কোন সিটি কর্পোরেশন এলাকায় কোন গৃহ-সম্পত্তি বা এপার্টমেন্টের মালিক হলে অথবা গৃহ-সম্পত্তি বা এপার্টমেন্টে বিনিয়োগ করলে।

কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত শর্তসমুহ পূরণ না হলে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করা তার জন্য বাধ্যতামূলক নয়। তবে বর্ণিত শর্তসমূহ পূরণ না করা সত্বেও কোন ব্যক্তি করদাতা চাইলে স্ব-প্রণোদিতভাবে (voluntarily) পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে পারবেন। উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণ না করার কারণে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করেননি এমন যেকোন ব্যক্তিকে উপ কর কমিশনার ধারা ৮০ এর উপধারা (৩) অনুযায়ী নোটিশ প্রেরণ করে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করার জন্য বলতে পারেন।

আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ সংশোধনের মাধ্যমে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় প্রদর্শনের জন্য ২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন ফরম IT-10B2016 প্রবর্তন করা হয়েছে। যে সকল করদাতা নতুন রিটার্ন ফরম (IT-11GA2016) ব্যবহার করবেন তাদেরকে IT-10B2016 ফরম ব্যবহার করতে হবে। ব্যক্তি করদাতার ব্যবসার পুঁজি বা মূলধন অথবা কৃষি বা অকৃষি সম্পত্তি থাকলে IT-10B2016 ফরমের সাথে schedule 25 সংযুক্ত করতে হবে।

যে সকল ব্যক্তি-করদাতা পুরোনো ফরমে রিটার্ন দাখিল করবেন তারা ঐ রিটার্নের সাথে সংশ্লিষ্ট আগের পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিল করবেন।

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী পূরণে সাধারণ জ্ঞাতব্য বিষয়:

(১) পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীতে আয় বছরের শেষ তারিখের পরিসম্পদ (assets) ও দায় (liabilities) এর সমাপনী জের (closing balance) এর তথ্য প্রদান করতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, ১ জুলাই ২০১৬ তারিখে কোন করদাতার যদি মোট ৭,০০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র থাকে এবং তিনি যদি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে আরো ৩,০০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেন এবং আয় বছরের শেষ তারিখ পর্যন্ত কোন সঞ্চয়পত্র না ভাঙান তাহলে ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য করদাতার দাখিলকৃত পরিসম্পদ, দায় ও

ব্যয় বিবরণীতে সঞ্চয়পত্রের পরিমাণ প্রদর্শন করতে হবে (৭,০০,০০০ + ৩,০০,০০০) = ১০,০০,০০০/- টাকা।

(২) ক্রয়কৃত সম্পত্তির ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচসহ ক্রয়মূল্য প্রদর্শন করতে হবে। ধরা যাক একজন করদাতা ১ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখে ১৫,০০,০০০/- টাকায় একটি অকৃষি প্লট ক্রয় করেছেন, যার রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ ছিল ৩,০০,০০০/- টাকা। ৩০ জুন ২০১৭ তারিখে প্লটটির বাজারমূল্য ছিল ২২,০০,০০০/- টাকা। এক্ষেত্রে ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য করদাতার দাখিলকৃত পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীতে দলিল মূল্যের ভিত্তিতে অকৃষি প্লটের মূল্য (১৫,০০,০০০ + ৩,০০,০০০) = ১৮,০০,০০০/- টাকা প্রদর্শিত হবে।

(৩) করদাতার স্বামী/স্ত্রী বা নির্ভরশীল কোন সন্তানের আলাদা কর নথি না থাকলে তাদের পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় করদাতার পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয়ের সাথে একীভূত করে দেখাতে হবে।

(৪) পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীর কোন ক্রমিকে স্থান সংকুলান না হলে আলাদা কাগজে সে ক্রমিকের জন্য অতিরিক্ত তথ্য লিখে পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীর সাথে সংযুক্ত করা যাবে। আলাদা কাগজ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কাগজের উপরে কর বছর, করদাতার টিআইএন এবং পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীর ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং তাতে করদাতার স্বাক্ষর থাকতে হবে। সংযুক্ত আলাদা কাগজটি পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীর অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। উদাহরণস্বরূপ, কোন করদাতা যদি কোন আয় বছরে ৩ জন ব্যক্তিকে ঋণ প্রদান করে থাকেন তাহলে ফরম IT-10B2016 এর সাথে আলাদা কাগজ সংযুক্ত করে তাতে নিম্নরূপভাবে তথ্য লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে:

কর বছর: ২০১৭-১৮
টিআইএন: - - - - - - - - - - - -
ক্রমিক ৮ডি: ঋণ প্রদান:

ক্রম	ঋণ গ্রহণকারীর নাম	টিআইএন ও সার্কেল	পরিমাণ
১			
২			
৩			
মোট			

(করদাতার স্বাক্ষর)

২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন প্রবর্তিত পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (IT-10B2016) এর বিভিন্ন অংশের বিবরণ:

ক্রমিক নং-১: কর বছরের তথ্য দিতে হবে। ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিলের ক্ষেত্রে এ ঘরের বক্সগুলোতে বাংলা বা ইংরেজীতে নিম্নরূপভাবে লিখতে হবে:

২	০	১	৭	-	১	৮

ক্রমিক নং-২: আয় বছরের শেষ দিনের তারিখ উল্লেখ করতে হবে। তারিখটি দিন-মাস-বছর আকারে লিখতে হবে। ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী দাখিলের ক্ষেত্রে এ ঘরের বক্সগুলোতে বাংলা বা ইংরেজীতেনিম্নরূপভাবে লিখতে হবে:

৩	০	০	৬	২	০	১	৭

ক্রমিক নং-৩: করদাতার নাম লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৪: করদাতার টিআইএন লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৫: করদাতার ব্যবসা বা পেশা খাতের আয় থাকলে উক্ত ব্যবসা বা পেশার সমাপনী মূলধনের পরিমাণ উপ-ক্রমিক ৫এ তে উল্লেখ করতে হবে। করদাতা কোম্পানির শেয়ারেহোল্ডার পরিচালক হলে উপ-ক্রমিক ৫বি তে শেয়ার মালিকানার বিবরণ লিপিবদ্ধ করতে হবে। এরূপ করদাতার জন্য তফসিল ২৫ সংযুক্ত করতে হবে।

উপ-ক্রমিক ৫এ ও ৫বি এর সমষ্টি ক্রমিক ৫ এ লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৬: করদাতার অকৃষি সম্পত্তি (আবাসিক বা বাণিজ্যিক প্লট, বাড়ি, এপার্টমেন্ট ইত্যাদি অকৃষি সম্পত্তির কয়েকটি উদাহরণ) থাকলে তফসিল ২৫ সংযুক্ত করে অকৃষি সম্পত্তির বিবরণ, মূল্য ইত্যাদির বিস্তারিত তথ্য সেখানে দিতে হবে। এ ক্রমিকের উপ-ক্রমিক ৬এ তে করদাতার অকৃষি সম্পত্তির মূল্য এবং ৬বি তে অকৃষি সম্পত্তির বিপরীতে কোন অগ্রিম অর্থ পরিশোধ করা হলে তার জের (balance) লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৭: করদাতার কৃষি সম্পত্তি থাকলে তার তথ্য এখানে লিখতে হবে এবং তফসিল ২৫ সংযুক্ত করে অকৃষি সম্পত্তির বিবরণ, মূল্য ইত্যাদির বিস্তারিত তথ্য সেখানে দিতে হবে।

ক্রমিক নং-৮: করদাতার আর্থিক সম্পত্তি (financial assets) যেমন শেয়ার, ডিবেঞ্চার, সঞ্চয়পত্র, বন্ড ও অন্যান্য নিরাপত্তা জামানত, এফডিআর, মেয়াদি আমানত, সঞ্চয়ী পেনশন স্কীম, ঋণ প্রদানসহ অন্য কোন financial assets থাকলে তার তথ্য এ ক্রমিকে প্রদান করতে হবে।

ক্রমিক নং-৯: করদাতার ব্যক্তিগত মোটরগাড়ি, জীপ বা মাইক্রোবাস থাকলে তার মূল্য (রেজিস্ট্রেশন ও আনুষঙ্গিক খরচসহ) ক্রমিক ৯ এ লিখতে হবে। একাধিক যানবাহন থাকলে (রেজিস্ট্রেশন ও আনুষঙ্গিক খরচসহ মূল্যের সমষ্টি লিখতে হবে। প্রতিটি যানবাহনের ক্ষেত্রে ব্র্যান্ড নাম, ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি (সিসি) ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর লিখতে হবে। দুইয়ের অধিক যানবাহন থাকলে আলাদা কাগজ সংযুক্ত করে বর্ণিত তথ্য সমূহ লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রমিক নং-১০: করদাতার সোনা, হীরা, জেম বা মূল্যবান পাথরসহ কোন অলংকারাদি থাকলে তার তথ্য এ ক্রমিকে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১১: এ ক্রমিকে করদাতার আসবাবপত্র, সরঞ্জাম, ইলেকট্রনিক্স দ্রব্যাদি ইত্যাদির তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রমিক নং-১২: এছাড়া ১-১১ ক্রমিকে উল্লিখিত সম্পত্তির বাইরে করদাতার আরো কোন মূল্যবান সম্পত্তি থাকলে তার তথ্য এ ক্রমিকে প্রদান করতে হবে।

ক্রমিক নং-১৩: করদাতার ব্যবসা-বহির্ভুত নগদ অর্থ, ব্যাংক, কার্ড বা ইলেকট্রনিক অর্থের ব্যালেন্স, প্রভিডেন্ট ফান্ডের ব্যালেন্স এবং ক্রমিক ৮-এ উল্লিখিত অংক বাদে অন্যান্য জমা, ব্যালেন্স বা অগ্রিম প্রদানের পরিমাণ লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৪: ক্রমিক ১-১৩ উল্লিখিত সম্পত্তির পরিমাণের সমষ্টি এ ক্রমিকে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৫: করদাতার ব্যবসা-বহির্ভূত দায় যেমন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহীত ঋণ, জামানতবিহীন ঋণ, ওভারড্রাফট ও অন্যান্য ঋণ (যেমন, বাকীতে ক্রয় সংক্রান্ত দায়) এ ক্রমিকে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৬: ক্রমিক ১৪ ও ক্রমিক ১৫ এর বিয়োগফল হবে সংশ্লিষ্ট আয় বছরের নীট পরিসম্পদ, যা ক্রমিক ১৬ তে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৭: পূর্ববর্তী আয় বছরের শেষ তারিখের নীট পরিসম্পদ ক্রমিক ১৭ তে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৮: ক্রমিক ১৬ ও ক্রমিক ১৭ এর বিয়োগফল হবে নীট পরিসম্পদের পরিবর্তন (পরিবৃদ্ধি বা হ্রাস), যা ক্রমিক ১৮ তে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৯: সম্পদ অর্জন ব্যতীত অন্য কোন কারণে তহবিলের বহিঃপ্রবাহ (outflow) ঘটলে তা এ ক্রমিকে লিখতে হবে। এ ক্রমিকে যে বিষয়গুলো থাকবে তা হলো: বার্ষিক জীবনযাত্রা সংশ্লিস্ট ব্যয়, কর পরিশোধ, ব্যবসা বহির্ভূত কোন আর্থিক লোকসান, কর্তন বা IT-10BB2016 তে উল্লিখিত নয় এমন কোন ব্যয়, কোন দান বা কোন চাঁদা প্রদান (যা পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী আর কোথাও প্রতিফলিত হয়নি)।

ক্রমিক নং-২০: ক্রমিক ১৮ ও ক্রমিক ১৯ এর যোগফল হবে আয় বছরে করদাতার তহবিলের মোট বহিঃপ্রবাহ (outflow), যা এ ক্রমিকে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-২১: এ ক্রমিকে তহবিলের উৎস লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-২২: ক্রমিক ২১ ও ক্রমিক ২০ এর বিয়োগফল এ ক্রমিকে লিখতে হবে।

জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী

প্রত্যেক ব্যক্তি-করদাতাকে তার আয়কর রিটার্নের সাথে বিধি নির্ধারিত ফরমে ও পদ্ধতিতে জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী দাখিল করতে হবে।

তবে বেতন অথবা ব্যবসা বা পেশা খাতের আয় রয়েছে এরূপ ব্যক্তি করদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয় বছরের মোট আয় ৩ লক্ষ টাকার বেশি না হয়ে থাকলে উক্ত ব্যয়ের বিবরণী দাখিল বাধ্যতামূলক হবে না। তবে কোন কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার পরিচালক হলে তার আয়ের উৎস বা মোট আয়ের পরিমাণ যা-ই হোক, আয়কর রিটার্নের সাথে জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী দাখিল করা তার জন্য বাধ্যতামূলক।

যে সকল করদাতা ২০১৬-১৭ কর বছরে প্রবর্তিত নতুন রিটার্ন ফরম (IT-11GA2016) ব্যবহার করবেন তাদেরকে IT-10BB2016 ফরম ব্যবহার করতে হবে। যে সকল ব্যক্তি-করদাতা পুরনো ফরমে রিটার্ন দাখিল করবেন তারা ঐ রিটার্নের সাথে আগের বিবরণী দাখিল করবেন।

জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী ফরমে করদাতার আয় বছর সংশ্লিষ্ট ব্যয় বা কর পরিশোধের তথ্য সন্নিবেশ করতে হবে। এ বিবরণীতে উল্লিখিত খরচসমূহের যোগফল পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীতে উল্লেখ করতে হবে।

২০১৬-১৭ কর বছরে নতুন প্রবর্তিত জীবনযাত্রা সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী (IT-10BB2016) এর বিভিন্ন অংশের বিবরণ:

ক্রমিক নং-১: কর বছরের তথ্য দিতে হবে। ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য জীবনযাত্রা সংশ্লিস্ট ব্যয়ের বিবরণী দাখিলের ক্ষেত্রে এ ঘরে বাংলা বা ইংরেজীতে নিম্নরূপভাবে লিখতে হবে:

২	০	১	৭	-	১	৮

ক্রমিক নং-২: আয় বছরের শেষ দিনের তারিখ উল্লেখ করতে হবে। তারিখটি দিন-মাস-বছর আকারে লিখতে হবে। ২০১৭-১৮ কর বছরের জন্য জীবনযাত্রা সংশ্লিস্ট ব্যয়ের বিবরণী দাখিলের ক্ষেত্রে এ ঘরে বাংলা বা ইংরেজীতে নিম্নরূপভাবে লিখতে হবে:

৩	০	০	৬	২	০	১	৭

ক্রমিক নং-৩: করদাতার নাম লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৪: করদাতার টিআইএন লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৫: এ ক্রমিকে করদাতা ও তার পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের ভরণ পোষণ ব্যয়ের তথ্য দিতে হবে।

ক্রমিক নং-৬: এ ক্রমিকে আবাসন সংক্রান্ত ব্যয়ের তথ্য লিখতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে বসবাস না করা হলে মন্তব্যের ঘরে নিজের বাড়ী, পিতা/মাতার বাড়ী, নিয়োগ কর্তা প্রদত্ত বাড়ী অথবা অন্য কারো হলে সে তথ্য লিখতে হবে। নিজ বাড়ীর রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (যেমন পৌরকর, সার্ভিস চার্জ ইত্যাদি) যদি থাকে তবে তা এখানে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-৭: এ ক্রমিকে যানবাহন বিষয়ে যাবতীয় ব্যয় যেমন-জ্বালানী, রক্ষণাবেক্ষণ, ড্রাইভারের বেতন ইত্যাদি খাতে ব্যয়ের তথ্য দিতে হবে ।

ক্রমিক নং-৮: বিদ্যুৎ বিল, গ্যাস বিল, পানির বিল, পয়ঃনিষ্কাশন ও দৈনন্দিন বর্জ্য অপসারণ সংক্রান্ত খরচ, আবাসিক টেলিফোন বিল, ইন্টারনেট ও টেলিভিশন চ্যানেল সাবস্ক্রিপশন বিল, গৃহস্থালির সহায়ক কর্মী ও গৃহস্থালী ও সেবা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়ের তথ্য এ ক্রমিকে দিতে হবে।

ক্রমিক নং-৯: এ ক্রমিকে সন্তানদের পড়াশোনার ব্যয়ের তথ্য দিতে হবে।

ক্রমিক নং-১০: উৎসব, অনুষ্ঠান, উপহার, দেশে ও বিদেশ ভ্রমণ, অবকাশ, অনুদান, মানবিক সহায়তাসহ অন্যান্য বিশেষ ব্যয়ের তথ্য এ ক্রমিকে দিতে হবে।

ক্রমিক নং-১১: উপরের ক্রমিক ৫ হতে ১০ এ বর্ণিত ব্যয়ের বাইরে অন্য কোন ব্যয় হয়ে থাকলে সে খরচ, চিকিৎসা খরচ থাকলে সে অংক এ ঘরে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১২: জীবনযাপন সংশ্লিষ্ট মোট খরচ অর্থাৎ ক্রমিক ০৫ হতে ক্রমিক ১১ তে প্রদর্শিত ব্যয়ের সমষ্টি এ ঘরে লিখতে হবে।

ক্রমিক নং-১৩: এ ঘরে করদাতা কর্তৃক উৎসে পরিশোধিত করএবং করদাতার নিজের পরিশোধ করা আয়কর, সারচার্জ অথবা অন্য কোন পরিশোধিত অংক লিখতে হবে। বিবেচ্য আয় বছরে অন্য কোন কর বছরের কর, সারচার্জ অথবা কর-সংশ্লিষ্ট অন্য কোন অংক পরিশোধ করা হলে তাও এ ক্রমিকে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক নং-১৪: ক্রমিক নং ১২ ও ১৩ এর প্রদর্শিত অংকের সমষ্টি এ ক্রমিকে উল্লেখ করতে হবে।

সপ্তম ভাগ

‘e-TIN পদ্ধতি’

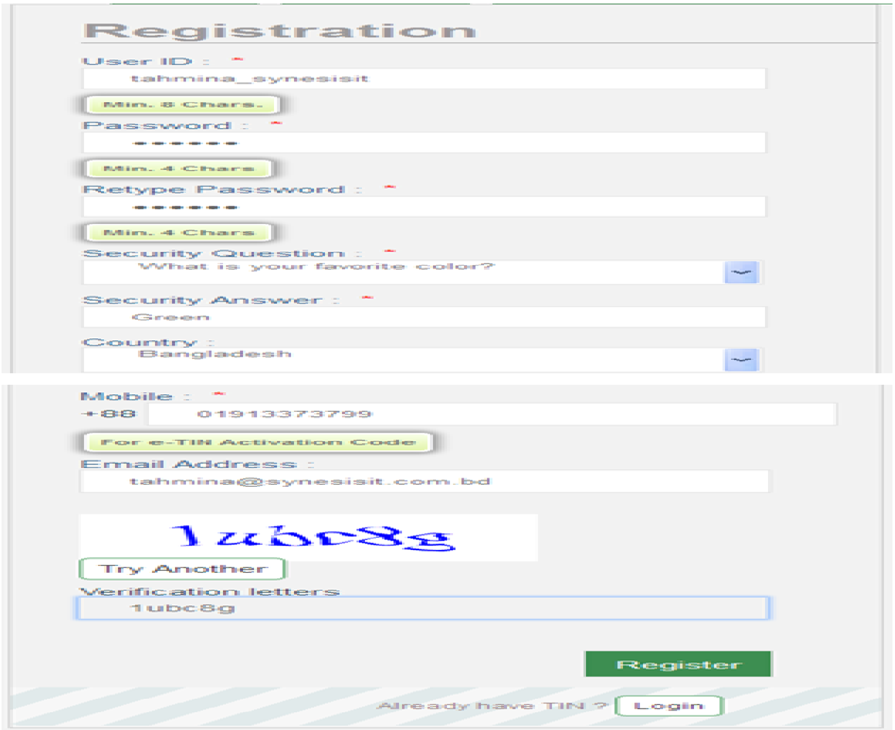
‘e-TIN পদ্ধতি’ এর মাধ্যমে Registration/Re-registration পূর্বক টিআইএন গ্রহণ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ১ জুলাই ২০১৩ হতে পুরোনো ১০ (দশ) ডিজিটের টিআইএনের পরিবর্তে নতুন ১২ (বার) ডিজিটের টিআইএন প্রবর্তন করেছে। নব প্রবর্তিত **‘e-TIN পদ্ধতি’ তে** ইন্টারনেটের মাধ্যমে পুরোনো করদাতাগণ Re-registration এবং নতুন করদাতাগণ Registration এর মাধ্যমে ১২ (বার) ডিজিটের টিআইএন গ্রহণ করতে পারবেন। **‘e-TIN পদ্ধতি’** তে টিআইএন গ্রহণের জন্য করদাতাদের জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইট www.incometax.gov.bd ব্রাউজ করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান সাপেক্ষ Registration/Re-registration কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

‘e-TIN পদ্ধতি’ তে Registration/Re-registration সম্পন্ন করতে প্রত্যেক করদাতাকে প্রথমে তার ইউজার ID তৈরী করতে হবে। ইউজার ID তৈরী করার জন্য www.incometax.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে Register মেনুতে ক্লিক করতে হবে।

Register মেনুতে ক্লিক করার পর নীচের ফরমটি দৃশ্যমান হবে:

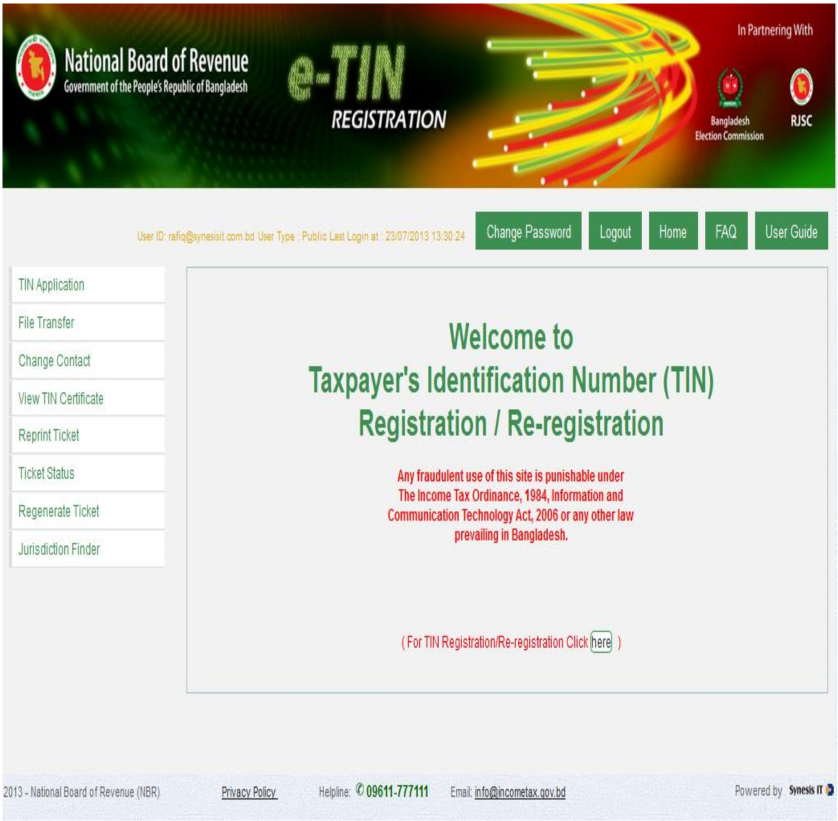
UserRegistrationForm:



- **User ID:** ইউজার যে নামে লগ ইন করতে চান তা এখানে টাইপ করবেন এবং তা অবশ্যই কমপক্ষে ৮ (আট) character হতে হবে।
- **Password:** এখানে গোপনীয় পাসওয়ার্ড টাইপ করতে হবে এবং তা অবশ্যই কমপক্ষে৪ (চার) character হতে হবে।
- **Retype Password:** পুনরায় পাসওয়ার্ডটি টাইপ করতে হবে।
- **Security Question:** পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে পুনরায় তা উদ্ধারের জন্য পছন্দের Security Question সিলেক্ট করতে হবে।
- **Security Answer:** এখানে Security Question এর সঠিক উত্তর টাইপ করতে হবে।
- **Country:** এখানে দেশের নাম সিলেক্ট করতে হবে (শুধুমাত্র বিদেশীদের জন্য)।
- **Mobile Number:** এখানে করদাতার সচল মোবাইল নম্বরটি প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য একটি মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে শুধুমাত্র একটি ইউজার তৈরী করা যাবে।

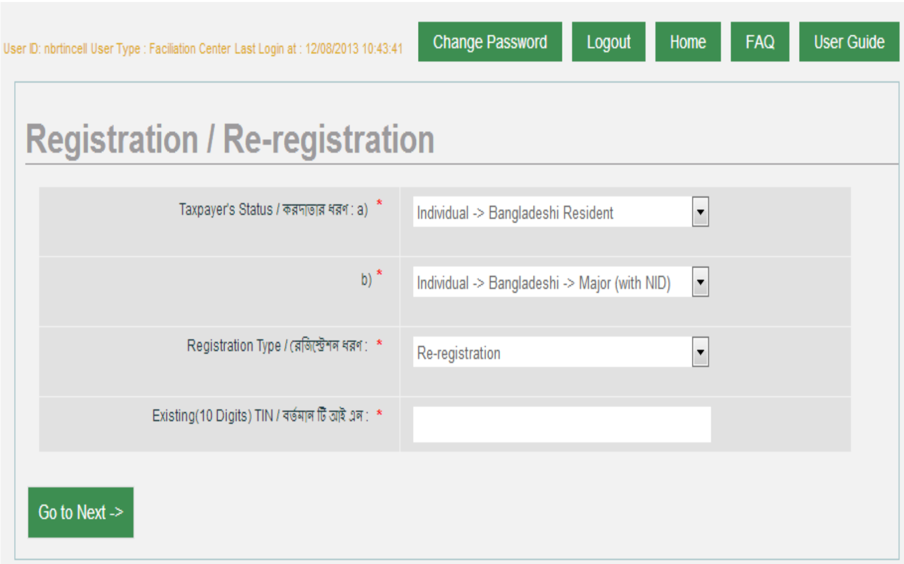
- **Email Address:** করদাতা ইচ্ছা করলে তার E-mail Address প্রদান করতে পারবেন।
- **Verification Letters:** এই টেক্সবক্সটির উপরে প্রদর্শিত character গুলো সঠিকভাবে টাইপ করতে হবে। বুঝতে সমস্যা হলে Try Again বাটনে ক্লিক করে পুনরায় প্রদর্শিত character গুলো টাইপ করতে হবে।

ফরমটির সকল তথ্য সঠিকভাবে পুরণপুর্বক **Register** বাটনে ক্লিক করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উপরের ফরমে প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে SMSএর মাধ্যমে একটি কোড প্রেরিত হবে এবং স্ক্রিনে নিম্নের চিত্রের Mobile Activation ফরমটি প্রদর্শিত হবে। উপরে প্রদর্শিত ফরমের **e-TIN Activation Code** টেক্সট বক্সে SMS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত একটিভেশন কোডটি টাইপ করে **Activate** বাটনে ক্লিক করলে ইউজার তৈরীর প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হবে এবং টিআইএন Registration/Re-registration এর জন্য সিস্টেমে সরাসরি লগইন হবে এবং স্ক্রিনে নিম্নের চিত্র প্রদর্শিত হবে। করদাতা ইচ্ছা করলে পরবর্তীতে যে কোন সময় User ID এবং Password প্রদানের মাধ্যমে সিস্টেমে লগইন করতে পারবেন।



TIN Registration/Re-registration প্রক্রিয়া:

পুরোনো করদাতা অর্থাৎ যাদের ১০ (দশ) ডিজিটের টিআইএন আছে তাদের Re-registration প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে বা যারা নতুন করদাতা তাদের Registration প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে বাম পাশের মেনুতে TIN Application বাটনটি ক্লিক করলে এবং স্ক্রিনে নিম্নের ফরমটি প্রদর্শিত হবে।



উপরে প্রদর্শিত ফরমে নিম্নের তথ্য সমূহ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে:

- **Taxpayer Status/ করদাতার ধরণ**

  (a) এখানে প্রদত্ত option হতে *Individual->Bangladeshi Resident*সিলেক্ট করতে হবে। তবে যদি কোন করদাতা বিদেশী হন তবে তিনি অন্য অপশন সিলেক্ট করতে পারবেন।

  (b) যে সকল করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর আছে তারা *Individual->Bangladeshi Resident->Major (With NID)*সিলেক্ট করবেন। তবে যদি কোন করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর না থাকে অথবা বিদেশী হন তবে তিনি অন্য অপশন সিলেক্ট করে টিআইএন গ্রহণ করতে পারবেন।

- **Registration Type/ রেজিস্ট্রেশনের ধরণঃ** পুরোনো করদাতাগণ *Re-registration* সিলেক্ট করবেন এবং নতুন করদাতাগণ *Registration* সিলেক্ট করবেন ।

- **Existing (10 digit) TIN / বর্তমান টিআইএনঃ** এখানে পুরোনো করদাতার ক্ষেত্রে ১০ ডিজিটের টিআইএন নম্বরটি টাইপ করতে হবে।

এ পর্যায়ে যদি পুরোনো করদাতাদের ক্ষেত্রে সিস্টেম হতে করদাতার অধিক্ষেত্র অনুযায়ী সার্কেল নির্দিষ্ট করা যায় তবে পরবর্তীতে প্রদর্শিত *General Information* ফরমটি প্রদর্শিত হবে, অন্যথায় নতুন করদাতার ন্যায় অধিক্ষেত্র নির্বাচনের তথ্যের জন্য নিম্নের ফরমটি প্রদর্শিত হবে।

উপরে প্রদর্শিত ফরমে নিম্নের তথ্য সমূহ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে:

- **Main Source of income/ আয়ের প্রধান উৎসঃ** এখানে করদাতার আয়ের প্রধান উৎস যেমন চাকুরী, পেশা, ব্যবসা অথবা অন্যান্য আয়ের উৎস সিলেক্ট করতে হবে।

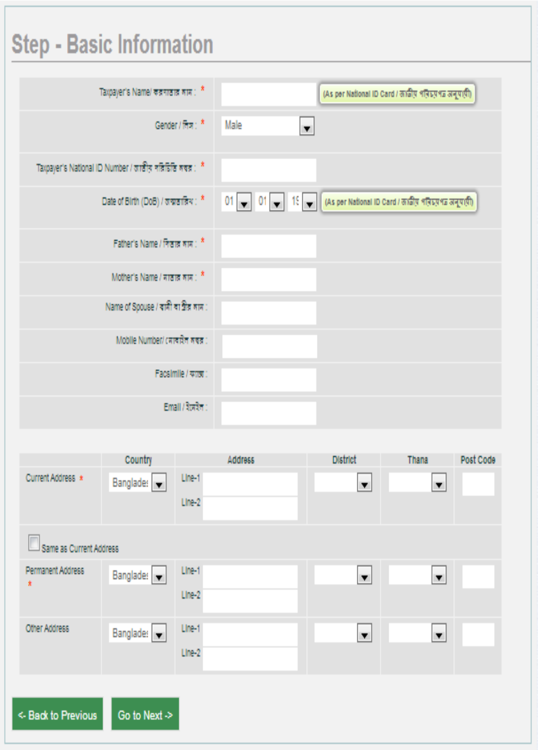
- **Location of main source of income:** এখানে যে জেলায় করদাতার মূল আয়ের উৎস যথাঃ চাকরী, ব্যবসা বা অন্যান্য আয় সম্পর্কিত কার্যাবলী পরিচালিত/উৎসায়িত হয় তা নির্বাচন করতে হবে। করদাতার আয়ের প্রধান উৎসের কার্যালয় যে জেলায় অবস্থিত তা নির্বাচন করতে হবে। যেমন যদি কোন করদাতার আয়ের প্রধান উৎস চাকরী হয় তবে তার কর্মস্থল যে জেলায় অবস্থিত তা সিলেক্ট করতে হবে আর যদি করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা হয় তবে তিনি তার ব্যবসা যে জেলায় পরিলক্ষিত হয় তা উল্লেখ করবেন।

- **Type of Employer/Service Location:** এখানে করদাতার আয়ের প্রধান উৎস এর উপর ভিত্তি করে অপশন প্রদর্শিত হবে। যদি করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service হয় তবে তালিকা হতে প্রতিষ্ঠানের ধরণ অথবা প্রতিষ্ঠানের নাম সিলেক্ট করতে হবে। পরবর্তীতে উপরের সিলেকশন এর উপর নির্ভর করে করদাতাকে প্রতিষ্ঠানের নাম টাইপ করতে হবে। যদি করদাতা পেশাজীবী (যেমন ডাক্তার, ইঞ্জিনিয়ার, আইনজীবী, চার্টার্ড একাউনটেন্ট, আইটিপি ইত্যাদি) হন তবে তিনি পেশা সিলেক্ট করবেন।

- **Business (Individual/Firm):** যদি করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা হয় (ব্যক্তি মালিকানাধীন) তবে ব্যবসার ধরণ প্রদর্শিত তালিকা হতে সিলেক্ট করতে হবে। তবে যদি ব্যবসার ধরণ তালিকায় না থাকে তবে তার এক্ষেত্রে Location সিলেক্ট করতে হবে এবং পরবর্তীতে ব্যবসার ঠিকানা প্রদত্ত তালিকা হতে সিলেক্ট করতে হবে।

- **Others:**যদি করদাতার আয়ের প্রধান উৎস চাকুরী, ব্যবসা অথবা পেশা ব্যতীত অন্য কিছু হয় তবে তাঁর বর্তমান ঠিকানা অনুযায়ী Location সিলেক্ট করতে হবে।

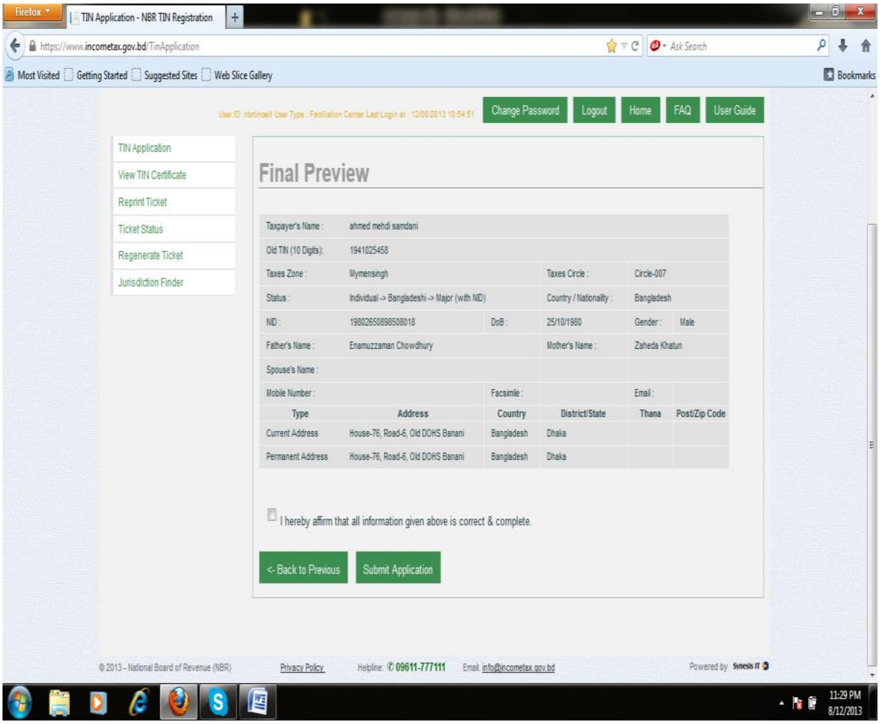
উপরের তথ্য সমূহ সঠিকভাবে পুরণ করে Go to Next বাটনে ক্লিক করলে নিম্নের ফরমটি প্রদর্শিত হবে।



- Taxpayer’s Name/করদাতার নাম: এখানে জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী ইংরেজীতে নাম টাইপ করতে হবে।
- Gender/লিঙ্গ: এখানে করদাতা পুরুষ হলে Male এবং নারী হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- National ID Number/জাতীয় পরিচিতি নম্বরঃ এখানে করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর টাইপ করতে হবে।

- Date of Birth (DoB)/জন্মতারিখঃ জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ বসাতে হবে।
- Father’s Name/পিতার নাম: এখানে পিতার নাম ইংরেজিতে টাইপ করতে হবে।
- Mother’s Name/মাতার নাম: এখানে ইংরেজীতে মায়ের নাম টাইপ করতে হবে।
- Name of Spouse/স্বামী বা স্ত্রীর নাম: এখানে ইংরেজীতে স্বামী বা স্ত্রীর নাম টাইপ করতে হবে।
- Mobile Number/মোবাইল নম্বর: এখানে সচল মোবাইল নম্বর টাইপ করতে হবে।
- Facsimile/ফ্যাক্স: এখানে যদি করদাতার ফ্যাক্স নম্বর থাকে তবে তা টাইপ করতে হবে।
- Email/ইমেইল: এখানে করদাতার ইমেইল ঠিকানা যদি থাকে তবে তা টাইপ করতে হবে।
- Current Address: এখানে করদাতার বর্তমান ঠিকানা ইংরেজীতে টাইপ করতে হবে এবং প্রদত্ত তালিকা হতে District এবং Thana সিলেক্ট করতে হবে।
- Permanent Address: এখানে করদাতার স্থায়ী ঠিকানা ইংরেজীতে টাইপ করতে হবে এবং প্রদত্ত তালিকা হতে District এবং Thana সিলেক্ট করতে হবে।
- Other Address: এখানে করদাতার অন্যান্য ঠিকানা (যেমন: কর্মস্থল, ফ্যাক্টরী ইত্যাদি) ইংরেজীতে টাইপ করতে হবে (যদি থাকে) এবং প্রদত্ত তালিকা হতে District এবং Thana সিলেক্ট করতে হবে।

উপরের তথ্য সমূহ সঠিকভাবে পুরণ করে Go to Next বাটনে ক্লিক করলে নিম্নের ফরমটি প্রদর্শিত হবে।



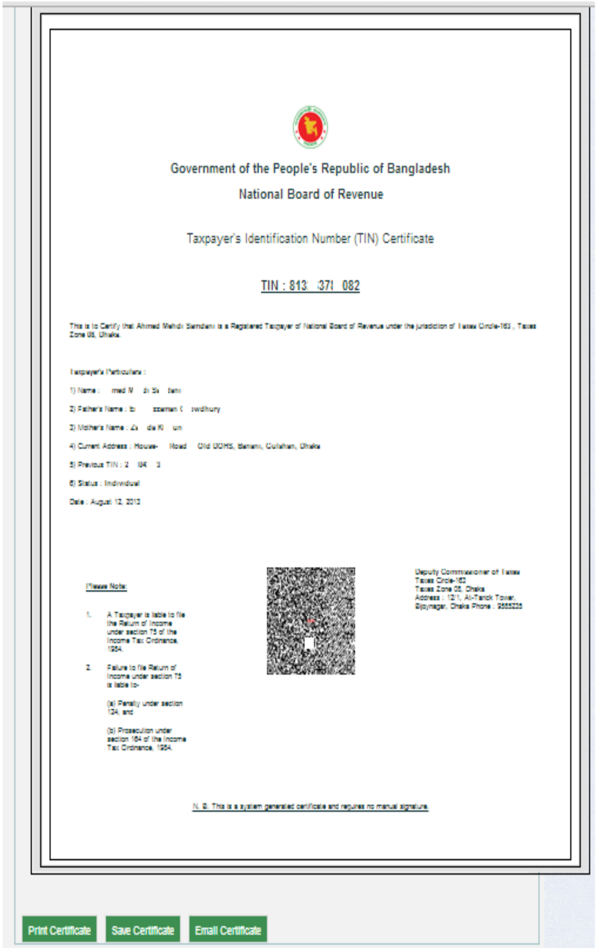
এখানে প্রদত্ত তথ্যসমূহ ঠিক আছে কিনা তা একবার যাচাই করে যদি কোন ভুল না থাকে তবে পুরোনো করদাতাদের ক্ষেত্রে *I hereby affirm that all information given above is correct &complete*এবং নতুন করদাতাদের ক্ষেত্রে *I hereby affirm that all information given above is correct & complete* এর বামপার্শ্বে প্রদর্শিত চেকবক্সে টিক চিহ্ন দিয়ে Submit Application বাটনে ক্লিক করতে হবে। তবে ভুল থাকলে Back to Previous বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং তথ্য পুনরায় সঠিকভাবে টাইপ করে উপরে বর্ণিত প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করে Submit Application বাটনে ক্লিক করতে হবে।

এখানে প্রদত্ত তথ্যসমূহ সঠিক থাকলে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেজের সাথে তথ্য যাচাই করে টিআইএন নম্বরসহ নিম্নের তথ্য সমূহ স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।

Taxpayer's Name :	med Me i S nd i				
TIN :			Issue Date :	12/08/2013	
Old TIN (10 Digits):					
Taxes Zone :	08, Dhaka		Taxes Circle :	Circle-163	
Status :	Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)		Country / Nationality :	Bangladesh	
NID :	19 026 18 50	DoB :	25/10/1980	Gender :	Male
Father's Name :	namuzzaman Chowdhury		পিতার নাম :		
Mother's Name :	Za eda Kh tun		মাতার নাম :		
Spouse's Name :			স্বামী বা স্ত্রীর নাম :		
বর্তমান ঠিকানা :	বাসা/হোল্ডিং: , গ্রাম/রাস্তা:999 , ক ন্ট, ডাকঘর:ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট-1206, ক ন্ট, ঢাকা		স্থায়ী ঠিকানা :	বাসা/হোল্ডিং: , গ্রাম/রাস্তা:999, ডাকঘর:ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট-1206, ক ন্ট, ঢাকা	
Mobile Number :		Facsimile :		Email :	
Type	**Address**	**Country**	**District/State**	**Thana**	**Post/Zip Code**
Current Address	House- , Road- , Old DOHS, Banani	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	House- , Road- , Old DOHS, Banani	Bangladesh	Dhaka		
Photo					

View Certificate

এপর্যায়ে টিআইএন সার্টিফিকেট দেখার জন্য View Certificate বাটনে ক্লিক করতে হবে। View Certificate বাটনে ক্লিক করলে স্ক্রিনে টিআইএন সার্টিফিকেট প্রদর্শিত হবে।



এপর্যায়ে টিআইএন সার্টিফিকেট প্রিন্ট করার জন্য Print Certificate বাটনে ক্লিক করতে হবে। সার্টিফিকেটটি কম্পিউটারে সেভ করতে হলে Save Certificate বাটনে ক্লিক করলে কম্পিউটারে Save হবে।

সার্টিফিকেটটি ইমেইল করতে হলে Email Certificate বাটনে ক্লিক করলে স্ক্রিনে নতুন একটি উইন্ডো প্রদর্শিত হবে এবং সেখানে ইমেইল এড্রেস লিখতে হবে। তারপর Send বাটনে ক্লিক করলে টিআইএন সার্টিফিকেট সংশ্লিষ্ট ইমেইলে Send হবে।
বিস্তারিত জানতে ব্রাউজ করুনঃ www.incometax.gov.bd

পরিশিষ্ট

পরিশিষ্ট ০১

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

আইটি-১১গ২০১৬

আয়কর রিটার্ন ফরম

ব্যক্তি-করদাতার জন্য

নিম্নবর্ণিত তফসিলসমূহ রিটার্ন ফরমের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে গণ্য হইবে এবং নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে:

তফসিল- ২৪এ	যদি আপনার বেতন আয় থাকে
তফসিল- ২৪বি	যদি আপনার গৃহসম্পত্তি আয় থাকে
তফসিল- ২৪সি	যদি আপনার ব্যবসা বা পেশার আয় থাকে
তফসিল- ২৪ডি	যদি আপনি বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত দাবি করেন

ছবি

অংশ-১

সাধারণ তথ্য

০১	কর বৎসর ২ ০ _ _ - _ _	০২	রিটার্নটি ৮২বিবি ধারায় দাখিল করিয়াছেন কি? [টিক (√) চিহ্ন দিন] হ্যাঁ ☐ না ☐
০৩	করদাতার নাম	০৪	লিঙ্গ পুং ☐ স্ত্রী ☐
০৫	১২ ডিজিট টিআইএন	০৬	পুরাতন টিআইএন (যদি থাকে)
০৭	সার্কেল	০৮	কর অঞ্চল
০৯	আবাসিক মর্যাদা [টিক (√) চিহ্ন দিন]	নিবাসী ☐	অনিবাসী ☐
১০	প্রযোজ্য ঘর/ ঘরসমূহে টিক (√) চিহ্ন দিন		
	১০ ক গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ☐	১০ খ	প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ☐
	১০ গ ৬৫ বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়সের করদাতা ☐	১০ ঘ	প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক ☐
১১	জন্ম তারিখ (দিন- মাস- বৎসর)	১২	আয় বৎসর ☐ হইতে ☐
১৩	বেতনভোগীর ক্ষেত্রে, নিয়োগকারীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):		
১৪	স্ত্রী/ স্বামীর নাম	১৫	স্ত্রী/ স্বামীর টিআইএন (যদি থাকে)
১৬	পিতার নাম	১৭	মাতার নাম
১৮	বর্তমান ঠিকানা	১৯	স্থায়ী ঠিকানা
২০	যোগাযোগ: টেলিফোন/মোবাইল	২১	ই-মেইল
২২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	২৩	ব্যবসা নিবন্ধন নম্বর (সমূহ)

অংশ-২
আয় ও আয়করের বিবরণী

টিআইএন | | | | | | | | | | | | |

মোট আয়ের বিবরণী — টাকার পরিমাণ

২৪	বেতনাদি (তফসিল ২৪এ সংযুক্ত করুন)	ধারা ২১	
২৫	নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ	ধারা ২২	
২৬	গৃহ সম্পত্তির আয় (তফসিল ২৪বি সংযুক্ত করুন)	ধারা ২৪	
২৭	কৃষি আয়	ধারা ২৬	
২৮	ব্যবসা বা পেশার আয় (তফসিল ২৪সি সংযুক্ত করুন)	ধারা ২৮	
২৯	মূলধনী লাভ	ধারা ৩১	
৩০	অন্যান্য উৎস হইতে আয়	ধারা ৩৩	
৩১	ফার্ম বা ব্যক্তিসংঘের আয়ের অংশ		
৩২	ধারা ৪৩(৪) অনুযায়ী অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তান, স্ত্রী বা স্বামীর আয়	ধারা ৪৩	
৩৩	বিদেশ হইতে আয়		
৩৪	মোট আয় (ক্রমিক ২৪ হইতে ৩৩ এর সমষ্টি)		

কর পরিগণনা এবং পরিশোধের বিবরণী — টাকার পরিমাণ

৩৫	মোট আয়ের উপর রেয়াত-পূর্ব আরোপযোগ্য আয়কর	
৩৬	কর রেয়াত (তফসিল ২৪ডি সংযুক্ত করুন)	
৩৭	রেয়াত-পরবর্তী নিট করদায়	
৩৮	ন্যূনতম কর	
৩৯	নিট পরিসম্পদ সারচার্জ	
৪০	সুদ অথবা অধ্যাদেশের অধীন প্রদেয় অন্য কোন পরিমাণ (যদি থাকে)	
৪১	মোট প্রদেয় কর	
৪২	উৎস হতে কর্তিত/ সংগৃহীত কর (প্রমাণ সংযুক্ত করুন)	
৪৩	পরিশোধিত অগ্রিম কর (প্রমাণ সংযুক্ত করুন)	
৪৪	প্রত্যর্পণযোগ্য করের সমন্বয় (প্রত্যর্পণ সংশ্লিষ্ট কর বৎসর/ বৎসরসমূহ উল্লেখ করুন) (যদি থাকে)	
৪৫	এই রিটার্নের ভিত্তিতে পরিশোধিত কর (প্রমাণ সংযুক্ত করুন)	
৪৬	পরিশোধিত ও সমন্বয়কৃত মোট কর (৪২+৪৩+৪৪+৪৫)	
৪৭	ঘাটতি বা অতিরিক্ত পরিশোধ (ফেরতযোগ্য) (৪১- ৪৬)	
৪৮	কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ করমুক্ত আয়	

অংশ-৩

নির্দেশাবলি, সংযুক্তিসমূহ এবং প্রতিপাদন

টিআইএন | | | | | | | | | | | |

৪৯	নির্দেশাবলি ১। পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (আইটি-১০বি২০১৬) এবং জীবনযাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী (আইটি-১০বিবি২০১৬) অবশ্যই রিটার্নের সহিত দাখিল করিতে হইবে, যদি না আপনি ধারা ৮০ অনুযায়ী অনুরূপ বিবরণাদি দাখিলে অব্যাহতিপ্রাপ্ত হন। ২। অগ্রিম কর ও উৎসে কর্তিত/সংগৃহীত করসহ পরিশোধিত করের প্রমাণাদি এবং বিনিয়োগ রেয়াতের জন্য দাবিকৃত বিনিয়োগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি অবশ্যই রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হিসাব বিবরণী ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদি সংযুক্ত করিতে হইবে।

৫০	আপনি প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতা/মাতা হইয়া থাকিলে আপনার স্ত্রী/স্বামী কি প্রতিবন্ধী সন্তানের জন্য অতিরিক্ত কর অব্যাহতির সীমা গ্রহণ করিয়াছেন? [টিক (√) চিহ্ন দিন]	হ্যাঁ		না				
৫১	আপনার ক্ষেত্রে কি ধারা ৮০ (১) অনুযায়ী পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (আইটি-১০বি২০১৬) দাখিলের বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে? [টিক (√) চিহ্ন দিন	হ্যাঁ		না				
৫২	রিটার্নের সহিত যে সকল তফসিল সংযুক্ত করা হইয়াছে [প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে টিক (√) চিহ্ন দিন]	**২৪এ**		**২৪বি**		**২৪সি**		**২৪ডি**
৫৩	রিটার্নের সহিত যে সকল বিবরণী সংযুক্ত করা হইয়াছে [প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে টিক (√) চিহ্ন দিন]	**আইটি-১০বি২০১৬**		**আইটি-১০বিবি২০১৬**				
	রিটার্নের সহিত দাখিলকৃত অন্যান্য বিবরণী,দলিলপত্রাদি, ইত্যাদির তালিকা							

প্রতিপাদন এবং স্বাক্ষর

	প্রতিপাদন আমি সশ্রদ্ধচিত্তে ঘোষণা করিতেছি যে, এই রিটার্ন এবং উহার সহিত সংযুক্ত বা সংযোজিত বিবরণীতে প্রদত্ত তথ্য এবং প্রমাণাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।	
	নাম	স্বাক্ষর
	স্বাক্ষরের তারিখ (দিন- মাস-বৎসর) | | | | | ২ | ০ | | |	স্বাক্ষরের স্থান

কেবলমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

রিটার্ন দাখিলের তথ্য

রিটার্ন দাখিলের তারিখ (দিন- মাস- বৎসর) | | | | | ২ | ০ | | |	কর দপ্তরের এন্ট্রি নং | | | | | | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

ব্যক্তি-করদাতা

আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তিস্বীকার পত্র

কর বৎসর ২ ০ _ _ - _ _	রিটার্নটি ৮২বিবি ধারায় দাখিল করা হইয়াছে কি? [টিক (√) চিহ্ন দিন] হ্যাঁ ☐ না ☐
করদাতার নাম	
১২ ডিজিট টিআইএন	পুরাতন টিআইএন (যদি থাকে)
সার্কেল	কর অঞ্চল
প্রদর্শিত মোট আয় (ক্রমিক ৩৪) টাকা	
প্রদেয় কর (ক্রমিক ৪১) টাকা	পরিশোধিত ও সমন্বয়কৃত কর (ক্রমিক ৪৬) টাকা
আইটি-১০বি২০১৬ তে প্রদর্শিত নিট পরিসম্পদের পরিমাণ টাকা	পরিশোধিত নিট পরিসম্পদ সারচার্জের পরিমাণ টাকা
রিটার্ন দাখিলের তারিখ (দিন- মাস- বৎসর) _ _ / _ _ / ২ ০ _ _	কর দপ্তরের এন্ট্রি নং
রিটার্ন গ্রহণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল	
স্বাক্ষরের তারিখ	কর দপ্তরের যোগাযোগ নম্বর

IT-11GA2016

National Board of Revenue
www.nbr.gov.bd

RETURN OF INCOME
For an Individual Assessee

The following schedules shall be the integral part of this return and must be annexed to return in the following cases:

Schedule 24A	*if you have income from Salaries*
Schedule 24B	*if you have income from house property*
Schedule 24C	*if you have income from business or profession*
Schedule 24D	*if you claim tax rebate*

photo

PART I
Basic information

01	Assessment Year 2 0 _ _ - _ _	02	Return submitted under section 82BB? (tick one) Yes ☐ No ☐
03	Name of the Assessee	04	Gender M ☐ F ☐
05	Twelve-digit TIN	06	Old TIN
07	Circle	08	Zone
09	Resident Status (tick one)		Resident ☐ Non-resident ☐
10	Tick on the box(es) below if you are:		
	10A A gazetted war-wounded freedom fighter ☐	10B	A person with disability ☐
	10C Aged 65 years or more ☐	10D	A parent/legal guardian of a person with disability ☐
11	Date of birth (DD-MM-YYYY)	12	Income Year ______ to ______
13	If employed, employer's name		
14	Spouse Name	15	Spouse TIN (if any)
16	Father's Name	17	Mother's Name
18	Present Address	19	Permanent Address
20	Contact Telephone	21	E-mail
22	National Identification Number	23	Business Identification Numbers

PART II
Particulars of Income and Tax

TIN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Particulars of Total Income

Amount ৳

24	Salaries (annex Schedule 24A)	S.21	
25	Interest on securities	S.22	
26	Income from house property (annex Schedule 24B)	S.24	
27	Agricultural income	S.26	
28	Income from business or profession (annex Schedule 24C)	S.28	
29	Capital gains	S.31	
30	Income from other sources	S.33	
31	Share of income from firm or AOP		
32	Income of minor or spouse under section 43(4)	S.43	
33	Foreign income		
34	Total income (aggregate of 24 to 33)		

Tax Computation and Payment

Amount ৳

35	Gross tax before tax rebate	
36	Tax rebate (annex Schedule 24D)	
37	Net tax after tax rebate	
38	Minimum tax	
39	Net wealth surcharge	
40	Interest or any other amount under the Ordinance (if any)	
41	Total amount payable	
42	Tax deducted or collected at source (attach proof)	
43	Advance tax paid (attach proof)	
44	Adjustment of tax refund [mention assessment year(s) of refund]	
45	Amount paid with return (attach proof)	
46	Total amount paid and adjusted (42+43+44+45)	
47	Deficit or excess (refundable) (41-46)	
48	Tax exempted income	

PART III
Instruction, Enclosures and Verification

TIN

49	**Instructions** 1. Statement of assets, liabilities and expenses (IT-10B2016) and statement of life style expense (IT-10BB2016) must be furnished with the return unless you are exempted from furnishing such statement(s) under section 80. 2. Proof of payments of tax, including advance tax and withholding tax and the proof of investment for tax rebate must be provided along with return. 3. Attach account statements and other documents where applicable			
50	If you are a parent of a person with disability, has your spouse availed the extended tax exemption threshold? (tick one)		Yes	No
51	Are you required to submit a statement of assets, liabilities and expenses (IT-10B2016) under section 80(1)? (tick one)		Yes	No
52	Schedules annexed (tick all that are applicable)	24A 24B 24C 24D		
53	Statements annexed (tick all that are applicable)	**IT-10B2016** **IT-10BB2016**		
54	Other statements, documents, etc. attached (list all)			

Verification and signature

	Verification I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this return and statements and documents annexed or attached herewith are correct and complete.	
	Name	Signature
	Date of Signature (DD-MM-YYYY) 2 0	Place of Signature

For official use only
Return Submission Information

of Submission (DD– MM –YYYY) 2 0	Tax Office Entry Number

National Board of Revenue
www.nbr.gov.bd

Individual

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF RETURN OF INCOME

<table>
<tr><td rowspan="2">Assessment Year</td><td colspan="2">Return under section 82BB? (tick one)</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="3">Name of the Assessee</td></tr>
<tr><td>Twelve-digit TIN</td><td colspan="2">Old TIN</td></tr>
<tr><td>Circle</td><td colspan="2">Taxes Zone</td></tr>
<tr><td colspan="3">Total income shown (serial 34)
৳</td></tr>
<tr><td>Amount payable (serial 41)
৳</td><td colspan="2">Amount paid and adjusted (serial 46)
৳</td></tr>
<tr><td>Amount of net wealth shown in IT-10B2016
৳</td><td colspan="2">Amount of net wealth surcharge paid
৳</td></tr>
<tr><td>Date of Submission (DD– MM –YYYY)
☐☐ ☐☐ 2 0 ☐☐</td><td colspan="2">Tax Office Entry Number</td></tr>
<tr><td colspan="3">Signature and seal of the official receiving the return</td></tr>
<tr><td>Date of Signature</td><td colspan="2">Contact Number of Tax Office</td></tr>
</table>

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

পরিশিষ্ট ০২

আইটি-১০বি২০১৬

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ (১৯৮৪ সনের ৩৬ নং অধ্যাদেশ) এর ধারা ৮০(১) অনুসারে

১। আয় বৎসরের শেষ তারিখে আপনার সম্পদ ও দায়ের পরিমাণ উল্লেখ করুন। সকল আইটেম আইনি, রেজিস্ট্রেশন বা অন্যান্য সংশ্লিষ্ট ব্যয়সহ ক্রয়মূল্যে প্রদর্শিত হইবে;
২। আপনার স্ত্রী/স্বামী বা অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তান ও নির্ভরশীল ব্যক্তি করদাতা না হইলে, তাহাদের সম্পদ ও দায়ের পরিমাণ আপনার বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে;
৩। ব্যবসায় মূলধন অথবা কৃষি বা অ-কৃষি সম্পত্তি থাকিলে তফসিল ২৫ এই বিবরণীর অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে গণ্য হইবে। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন।

০১	কর বৎসর ২ ০ _ _ - _ _	০২	পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী যে তারিখের জন্য প্রযোজ্য (দিন-মাস-বৎসর) _ _ _ _ ২ ০ _ _
০৩	করদাতার নাম	০৪	টিআইএন

বিবরণ					টাকার পরিমাণ
০৫	ব্যবসার পুঁজি (০৫ক+০৫খ)				
	০৫ক	ব্যবসার পুঁজি (ক্রমিক ০৫খ ব্যতীত)			
	০৫খ	পরিচালক হিসাবে লিমিটেড কোম্পানিতে শেয়ার বিনিয়োগ (তফসিল ২৫ অনুযায়ী)			
০৬	০৬ক	অ-কৃষি সম্পত্তি (তফসিল ২৫ অনুযায়ী)			
	০৬খ	অ-কৃষি সম্পত্তিতে অগ্রিম প্রদান বা বিনিয়োগ (তফসিল ২৫ অনুযায়ী)			
০৭	কৃষি সম্পত্তি (তফসিল ২৫ অনুযায়ী)				
০৮	আর্থিক সম্পদসমূহের মূল্য (০৮ক+০৮খ+০৮গ+০৮ঘ+০৮ঙ)				
	০৮ক	শেয়ার, ডিবেঞ্চার, ইত্যাদি			
	০৮খ	সঞ্চয়পত্র, বন্ড ও অন্যান্য সরকারি সিকিউরিটিজ			
	০৮গ	স্থায়ী আমানত, মেয়াদি আমানত ও ডিপোজিট পেনশন স্কিম (ডিপিএস)			
	০৮ঘ	ঋণ প্রদান (ঋণ গ্রহণকারীর নাম ও টিআইএন উল্লেখ করুন)			
	০৮ঙ	অন্যান্য আর্থিক সম্পদ (বিস্তারিত বিবরণ দিন)			
০৯	মোটরযান (সমূহ) (দুইয়ের অধিক মোটরযানের জন্য অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)				
	ক্রমিক	ব্র্যান্ডের নাম	ইঞ্জিন (সিসি)	রেজিস্ট্রেশন নং	
	১				
	২				
১০	স্বর্ণালংকার, হীরক, রত্নাদি ও অন্যান্য অলংকারাদি (পরিমাণ উল্লেখ করুন)				
১১	আসবাবপত্র, সরঞ্জামাদি ও ইলেকট্রনিক সামগ্রী				
১২	উল্লেখযোগ্য মূল্যমানের অন্যান্য সম্পদ				

বিবরণ			টাকার পরিমাণ
১৩	ব্যবসা বহির্ভূত নগদ অর্থ ও তহবিল (১৩ক+১৩খ+১৩গ+১৩ঘ)		
	১৩ক	নোট ও মুদ্রাসমূহ	
	১৩খ	ব্যাংক, কার্ড ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক মাধ্যমে রক্ষিত নগদ	
	১৩গ	ভবিষ্য তহবিল এবং অন্যান্য তহবিল	
	১৩ঘ	অন্যান্য ডিপোজিট, স্থিতি ও অগ্রিম (ক্রমিক ০৮ ব্যতীত)	
১৪	গ্রস সম্পদ (ক্রমিক ০৫ হইতে ১৩ এর সমষ্টি)		
১৫	ব্যবসা বহির্ভূত দায় (১৫ক+১৫খ+১৫গ)		
	১৫ক	ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঋণ	
	১৫খ	জামানতবিহীন ঋণ (ঋণ প্রদানকারীর নাম ও টিআইএন উল্লেখ করুন)	
	১৫গ	অন্যান্য দায় ও ওভারড্রাফট	
১৬	নিট পরিসম্পদ (১৪-১৫)		
১৭	বিগত আয় বৎসরের শেষ তারিখের নিট পরিসম্পদ		
১৮	নিট পরিসম্পদের পরিবর্তন (১৬-১৭)		
১৯	আয় বৎসরের অন্যান্য তহবিলের বহিঃপ্রবাহ (১৯ক+১৯খ+১৯গ)		
	১৯ক	বাৎসরিক জীবনযাপন ব্যয় ও পরিশোধিত কর (আইটি-১০বিবি২০১৬ অনুযায়ী)	
	১৯খ	আইটি-১০বিবি২০১৬ তে উল্লেখ করা হয় নাই এমন ক্ষতি, বিয়োজন, ব্যয়, ইত্যাদি	
	১৯গ	উপহার, দান ও চাঁদা (প্রাপকের নাম উল্লেখ করুন)	
২০	আয় বৎসরে তহবিলের মোট বহিঃপ্রবাহ (১৮+১৯)		
২১	অর্জিত তহবিলসমূহ (২১ক+২১খ+২১গ)		
	২১ক	প্রদর্শিত রিটার্ন আয়	
	২১খ	কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়	
	২১গ	অন্যান্য প্রাপ্তি ও উৎস	
২২	তহবিলের ঘাটতি, যদি থাকে (২১-২০)		

প্রতিপাদন এবং স্বাক্ষর

	প্রতিপাদন আমি সশ্রদ্ধচিত্তে ঘোষণা করিতেছি যে, এই বিবরণী এবং সংযুক্ত তফসিলে প্রদত্ত তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।	
	নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

তফসিল ২৫

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (আইটি-১০বি২০১৬) সম্পর্কিত

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণীর সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে

০১	কর বৎসর ২ ০ -	০২	টিআইএন

০৩	পরিচালক হিসাবে লিমিটেড কোম্পানিতে শেয়ার বিনিয়োগ (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)		শেয়ারের সংখ্যা	মূল্য টাকা
	১			
	২			
	৩			
	৪			

০৪	অ-কৃষি সম্পত্তির ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য বা উক্ত সম্পত্তির জন্য প্রদত্ত অগ্রিম (সম্পত্তির বর্ণনা, অবস্থান ও আয়তন)		আয় বৎসরের শুরুতে মূল্য টাকা	আয় বৎসরে সংযোজন বা বিয়োজন টাকা	আয় বৎসরের শেষ তারিখে মূল্য টাকা
	১				
	২				
	৩				
	৪				

০৫	কৃষি সম্পত্তির ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য (সম্পত্তির বর্ণনা, অবস্থান ও আয়তন)		আয় বৎসরের শুরুতে মূল্য টাকা	আয় বৎসরে সংযোজন বা বিয়োজন টাকা	আয় বৎসরের শেষ তারিখে মূল্য টাকা
	১				
	২				
	৩				
	৪				

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

National Board of Revenue
www.nbr.gov.bd

IT-10B2016

STATEMENT OF ASSETS, LIABILITIES AND EXPENSES

under section 80(1)of the Income Tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984)

1. *Mention the amount of assets and liabilities that you have at the last date of the income year. All items shall be at cost value include legal, registration and all other related costs;*
2. *If your spouse or minor children and dependent(s) are not assessee, you have to include their assets and liabilities in your statement;*
3. *Schedule 25 is the integral part of this Statement if you have business capital or agriculture or non-agricultural property. Provide additional papers if necessary.*

01	Assessment Year 2 0 _ _ - _ _	02	Statement as on (DD-MM-YYYY)
03	Name of the Assessee	04	TIN

Particulars					Amount ৳
05	Business capital (05A+05B)				
	05A	Business capital other than 05B			
	05B	Director's shareholdings in limited companies (as in Schedule 25)			
06	06A	Non-agricultural property (as in Schedule 25)			
	06B	Advance made for non-agricultural property (as in Schedule 25)			

07	Agricultural property (as in Schedule 25)				
08	Financial assets value (08A+08B+08C+08D+08E)				
	08A	Share, debentures etc.			
	08B	Savings certificate, bonds and other government securities			
	08C	Fixed deposit, Term deposits and DPS			
	08D	Loans given to others (mention name and TIN)			
	08E	Other financial assets (give details)			
09	Motor car (s) (use additional papers if more than two cars)				
	Sl	Brand name	Engine (CC)	Registration No.	
	1				
	2				
10	Gold, diamond, gems and other items (mention quantity)				
11	Furniture, equipment and electronic items				

12	Other assets of significant value		
13	Cash and fund outside business (13A+13B+13C+13D)		
	13A	Notes and currencies	
	13B	Banks, cards and other electronic cash	
	13C	Provident fund and other fund	
	13D	Other deposits, balance and advance (other than 08)	
14	Gross wealth (aggregate of 05 to 13)		
15	Liabilities outside business (15A+15B+15C)		
	15A	Borrowings from banks and other financial institutions	
	15B	Unsecured loan (mention name and TIN)	
	15C	Other loans or overdrafts	
16	Net wealth (14-15)		
17	Net wealth at the last date of the previous income year		
18	Change in net wealth (16-17)		
19	Other fund outflow during the income year (19A+19B+19C)		
	19A	Annual living expenditure and tax payments (as IT-10BB2016)	
	19B	Loss, deductions, expenses, etc. not mentioned in IT-10BB2016	
	19C	Gift, donation and contribution (mention name of recipient)	
20	Total fund outflow in the income year (18+19)		
21	Sources of fund (21A+21B+21C)		
	21A	Income shown in the return	
	21B	Tax exempted income and allowance	
	21C	Other receipts and sources	
22	Shortage of fund, if any (21-20)		

Verification and signature

	Verification I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this statement and the schedule annexed herewith are correct and complete.	
	Name	Signature and date

SCHEDULE 25

tobe annexed to the Statement of Assets, Liabilities and Expenses (IT-10B2016)

01	Assessment Year	02	TIN

03	Shareholdings in limited companies as director		No. of shares	Value ৳
	1			
	2			
	3			
	4			

04	Non-agricultural property at cost value or any advance made for such property (description, location and size)		Value at the start of income year ৳	increased/ decreased during the income year ৳	Value at the last date of income year ৳
	1				
	2				
	3				
	4				

05	Agricultural property at cost value (description, location and size)		Value at the start of income year ৳	increased/ decreased during the income year ৳	Value at the last date of income year ৳
	1				
	2				
	3				
	4				

(Provide additional paper if necessary)

Name	Signature & Date.

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

পরিশিষ্ট ০৩

আইটি-১০ বিবি২০১৬

জীবনযাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিবরণী

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ (১৯৮৪ সনের ৩৬ নং অধ্যাদেশ) এর ধারা ৮০(২) অনুসারে

০১	কর বৎসর ২ ০ __ __ __ __	০২	ব্যয় বিবরণী যে তারিখের জন্য প্রযোজ্য (দিন-মাস-বৎসর) __ __ __ __ ২ ০ __ __
০৩	করদাতার নাম	০৪	টিআইএন

বিবরণসমূহ | টাকার পরিমাণ | মন্তব্য

০৫	খাদ্য, বস্ত্র ও অন্যান্য নিত্য প্রয়োজনীয় ব্যয়			
০৬	আবাসন সংক্রান্ত ব্যয়			
০৭	মোটরযান ও পরিবহন সংক্রান্ত ব্যয় (০৭ক+০৭খ)			
	০৭ক	ড্রাইভারের বেতন, জ্বালানি ও রক্ষণাবেক্ষণ		
	০৭খ	অন্যান্য পরিবহন		
০৮	গৃহস্থালি ও ইউটিলিটি সংক্রান্ত ব্যয় (০৮ক+০৮খ+০৮গ+০৮ঘ)			
	০৮ক	বিদ্যুৎ বিল		
	০৮খ	গ্যাস, পানি, পয়ঃনিষ্কাশন ও দৈনন্দিন বর্জ্য অপসারণ		
	০৮গ	টেলিফোন, ইন্টারনেট ও টেলিভিশন চ্যানেল সাবস্ক্রিপশন		
	০৮ঘ	গৃহস্থালির সহায়ক কর্মী ও অন্যান্য ব্যয়		
০৯	সন্তানদের শিক্ষা ব্যয়			
১০	বিশেষ ব্যয় (১০ক+১০খ+১০গ+১০ঘ)			
	১০ক	উৎসব, পার্টি, ইভেন্ট ও উপহার সংক্রান্ত ব্যয়		
	১০খ	দেশে ও বিদেশ ভ্রমণ, অবকাশ ইত্যাদি		
	১০গ	অনুদান, মানবিক সহায়তা, ইত্যাদি		
	১০ঘ	অন্যান্য বিশেষ ব্যয়		
১১	অন্যান্য ব্যয়			
১২	জীবনযাপন সংশ্লিষ্ট মোট ব্যয় (০৫+০৬+০৭+০৮+০৯+১০+১১)			
১৩	প্রদত্ত আয়কর, চার্জ, ইত্যাদি (১৩ক+১৩খ)			
	১৩ক	উৎসে কর্তিত/ সংগৃহীত কর		
	১৩খ	পরিশোধিত আয়কর, সারচার্জ বা অন্যান্য পরিমাণ		
১৪	মোট ব্যয় ও কর (১২+১৩)			

প্রতিপাদন এবং স্বাক্ষর

	প্রতিপাদন আমি সশ্রদ্ধচিত্তে ঘোষণা করিতেছি যে, এই বিবরণীতে প্রদত্ত তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।	
	নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

National Board of Revenue
www.nbr.gov.bd

IT-10BB2016

STATEMENT OF EXPENSES RELATING TO LIFESTYLE

under section 80(2) of the Income Tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984)

01	Assessment Year 2 0 _ _ _ _	02	Statement as on (DD-MM-YYYY) _ _ _ _ 2 0 _ _
03	Name of the Assessee	04	TIN

Particulars			Amount ৳	Comment
05	Expenses for food, clothing and other essentials			
06	Housing expense			
07	Auto and transportation expenses (07A+07B)			
	07A	Driver's salary, fuel and maintenance		
	07B	Other transportation		
08	Household and utility expenses (08A+08B+08C+08D)			
	08A	Electricity		
	08B	Gas, water, sewer and garbage		
	08C	Phone, internet, TV channels subscription		
	08D	Home-support staff and other expenses		
09	Children's education expense			
10	Special expenses (10A+10B+10C+10D)			
	10A	Festival, party, events and gifts		
	10B	Domestic and overseas tour, holiday, etc.		
	10C	Donation, philanthropy, etc.		
	10D	Other special expenses		
11	Any other expenses			
12	Total expense relating to lifestyle (05+06+07+08+09+10+11)			
13	Payment of tax, charges, etc. (13A+13B)			
	13A	Payment of tax at source		
	13B	Payment of tax, surcharge or other amount		
14	Total amount of expense and tax (12+13)			

Verification and signature

	Verification I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this statement is correct and complete.	
	Name	Signature and date.

পরিশিষ্ট ০৪

তফসিল ২৪এ

বেতন আয়ের বিবরণসমূহ

বেতন আয় থাকিলে তফসিলটি রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে

০১	কর বৎসর	০২	টিআইএন

বিবরণসমূহ		পরিমাণ (ক)	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত (খ)	নিট করযোগ্য (গ = ক-খ)
০৩	মূল বেতন			
০৪	বিশেষ বেতন			
০৫	বকেয়া বেতন (যাহা পূর্বে করযোগ্য আয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় নাই)			
০৬	মহার্ঘ ভাতা			
০৭	বাড়িভাড়া ভাতা			
০৮	চিকিৎসা ভাতা			
০৯	যাতায়াত ভাতা			
১০	উৎসব ভাতা			
১১	সহায়ক কর্মীর জন্য প্রদত্ত ভাতা			
১২	ছুটি ভাতা			
১৩	সম্মানী/ পুরস্কার/ ফি			
১৪	ওভার টাইম ভাতা			
১৫	বোনাস/ এক্স-গ্রেসিয়া			
১৬	অন্যান্য ভাতা			
১৭	স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তার প্রদত্ত চাঁদা			
১৮	স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ			
১৯	যানবাহন সুবিধার জন্য বিবেচিত আয়			
২০	বিনামূল্যে সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থানের জন্য বিবেচিত আয়			
২১	অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)			
২২	মোট			

সকল অংক টাকায় প্রদর্শিত (টাকা)

নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

SCHEDULE 24A

Particulars of income from Salaries

Annex this Schedule to the return of income if you have income from Salaries

01	Assessment Year	02	TIN

	Particulars	Amount (A)	Tax exempted (B)	Taxable (C = A-B)
03	Basic pay			
04	Special pay			
05	Arrear pay (if not included in taxable income earlier)			
06	Dearness allowance			
07	House rent allowance			
08	Medical allowance			
09	Conveyance allowance			
10	Festival Allowance			
11	Allowance for support staff			
12	Leave allowance			
13	Honorarium/ Reward/Fee			
14	Overtime allowance			
15	Bonus / Ex-gratia			
16	Other allowances			
17	Employer's contribution to a recognized provident fund			
18	Interest accrued on a recognized provident fund			
19	Deemed income for transport facility			
20	Deemed income for free furnished/ unfurnished accommodation			
21	Other, if any (give detail)			
22	Total			

All figures of amount are in taka (৳)

Name	Signature & Date

পরিশিষ্ট ০৫

তফসিল ২৪বি

গৃহ সম্পত্তির আয়ের বিবরণসমূহ

গৃহ সম্পত্তির আয় থাকিলে তফসিলটি রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে

০১	কর বৎসর	০২	টিআইএন

প্রত্যেক গৃহ সম্পত্তির জন্য

	গৃহ সম্পত্তির বিবরণ			
	০৩ক	গৃহ সম্পত্তির ঠিকানা	০৩খ	মোট আয়তন
			০৩গ	করদাতার অংশ (%)

গৃহ সম্পত্তির আয়			টাকার পরিমাণ
০৪	বার্ষিক আয়		
০৫	বিয়োজনসমূহ (ক্রমিক ০৫ক হইতে ০৫ছ এর সমষ্টি)		
	০৫ক	মেরামত, আদায়, ইত্যাদি	
	০৫খ	পৌর কর অথবা স্থানীয় কর	
	০৫গ	ভূমি রাজস্ব	
	০৫ঘ	ঋণের উপর সুদ/ বন্ধকি/ মূলধনী চার্জ	
	০৫ঙ	বিমা কিস্তি	
	০৫চ	গৃহ সম্পত্তি খালি থাকিবার কারণে দাবিকৃত রেয়াত	
	০৫ছ	অন্যান্য, যদি থাকে	
০৬	গৃহ সম্পত্তি খাতে আয় (০৪-০৫)		
০৭	করদাতা আংশিক মালিক হইলে, করদাতার অংশের আয়		

একাধিক গৃহ সম্পত্তি হইতে আয় থাকিলে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করুন

০৮	সকল গৃহ সম্পত্তির আয়ের সমষ্টি (১+২+৩+- - -) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)		টাকা
	১	(গৃহ সম্পত্তি ১ এর আয়)	টাকা
	২	(গৃহ সম্পত্তি ২ এর আয়)	টাকা
	৩	(গৃহ সম্পত্তি ৩ এর আয়)	টাকা

নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

SCHEDULE 24B

Particulars of income from house property

Annex this Schedule to the return of income if you have income from house property

01	Assessment Year	02	TIN

For each house property

	Description of the house property				
	03A	Address of the property	03B	Total area	
			03C	Share of the asessee (%)	

Income from house property			Amount ৳
04	Annual Value		
05	Deductions (aggregate of 05A to 05G)		
	05A	Repair, Collection, etc.	
	05B	Municipal or Local Tax	
	05C	Land Revenue	
	05D	Interest on Loan/Mortgage/Capital Charge	
	05E	Insurance Premium	
	05F	Vacancy Allowance	
	05G	Other, if any	
06	Income from house property (04-05)		
07	Incase of partial ownership, the share of income		

Provide information if income from more than one house property

08	Aggregate of income of all house properties (1+2+3+- - -) (provide additional papers if necessary)		৳
	1	(Income from house property 1)	৳
	2	(Income from house property 2)	৳
	3	(Income from house property 3)	৳

Name	Signature & Date

তফসিল ২৪সি

ব্যবসা বা পেশার আয়ের বিবরণসমূহ

ব্যবসা বা পেশার আয় থাকিলে করদাতা কর্তৃক তফসিলটি রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে

০১	কর বৎসর	০২	টিআইএন

০৩	মূল ব্যবসা বা পেশার ধরন		
০৪	ব্যবসা বা পেশার নাম (সমূহ) (ট্রেড লাইসেন্স অনুযায়ী)	০৫	ঠিকানা (সমূহ)

একাধিক নাম ও ঠিকানার জন্য ক্রমিক নম্বর ব্যবহার করুন

আয়ের সারসংক্ষেপ — টাকার পরিমাণ

০৬	বিক্রয়/ টার্নওভার/ প্রাপ্তি	
০৭	গ্রস মুনাফা	
০৮	সাধারণ, প্রশাসনিক, বিক্রয়জনিত এবং অন্যান্য ব্যয়সমূহ	
০৯	নিট মুনাফা (০৭-০৮)	

স্থিতিপত্রের সারসংক্ষেপ — টাকার পরিমাণ

১০	নগদ ও ব্যাংক জমা	
১১	মজুদ	
১২	স্থায়ী সম্পদসমূহ	
১৩	অন্যান্য সম্পদসমূহ	
১৪	মোট সম্পদসমূহ (১০+১১+১২+১৩)	
১৫	প্রারম্ভিক মূলধন	
১৬	নিট মুনাফা	
১৭	আয় বৎসরে উত্তোলন	
১৮	সমাপণী মূলধন (১৫+১৬-১৭)	
১৯	দায়সমূহ	
২০	মোট মূলধন এবং দায়সমূহ (১৮+১৯)	

নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

SCHEDULE 24C

Summary of income from business or profession

To be annexed to return by an assessee having income from business or profession

01	Assessment Year	02	TIN

03	Type of main business or profession		
04	Name (s) of the business or profession (as in trade licence)	05	Address(es)

Use serial numbers if more names and addresses

Summary of Income — Amount ৳

06	Sales/ Turnover/ Receipts	
07	Gross Profit	
08	General, administrative, selling and other expenses	
09	Net Profit (07-08)	

Summary of Balance Sheet — Amount ৳

10	Cash in hand & at bank	
11	Inventories	
12	Fixed assets	
13	Other assets	
14	Total assets (10+11+12+13)	
15	Opening capital	
16	Net profit	
17	Withdrawals in the income year	
18	Closing capital (15+16-17)	
19	Liabilities	
20	Total capital and liabilities (18+19)	

Name	Signature & Date

পরিশিষ্ট ০৭

তফসিল ২৪ডি

কর ক্রেডিট/রেয়াতের বিবরণ

বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত দাবি করিলে করদাতা কর্তৃক তফসিলটি রিটার্নের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে
(দাবিকৃত বিনিয়োগ, দান, ইত্যাদির সমর্থনে প্রামাণ্য দলিলাদি সংযুক্ত করিতে হইবে)

০১	কর বৎসর	০২	টিআইএন

রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগ, চাঁদা, ইত্যাদির বিবরণ — টাকার পরিমাণ

০৩	জীবনবিমার প্রিমিয়াম		
০৪	ডিপোজিট পেনশন স্কিমে প্রদত্ত চাঁদা (অনুমোদনযোগ্য সীমার অতিরিক্ত নহে)		
০৫	অনুমোদিত সেভিংস সার্টিফিকেটে বিনিয়োগ		
০৬	অনুমোদিত ডিবেঞ্চার, ডিবেঞ্চার স্টক, স্টক বা শেয়ার এ বিনিয়োগ		
০৭	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রযোজ্য ভবিষ্য তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা		
০৮	স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে স্বীয় ও নিয়োগকর্তার প্রদত্ত চাঁদা		
০৯	সুপার অ্যানুয়েশন ফান্ডে প্রদত্ত চাঁদা		
১০	কল্যাণ তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা এবং গোষ্ঠী বিমা স্কিমে প্রদত্ত কিস্তি		
১১	যাকাত তহবিলে দান		
১২	অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)		
১৩	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, চাঁদা ইত্যাদি		
১৪	রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য পরিমাণ (১৪ক বা ১৪খ বা ১৪গ এর মধ্যে যেটি কম)		
	১৪ক	মোট অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ, চাঁদা ইত্যাদি (ক্রমিক ১৩ অনুযায়ী)	
	১৪খ	মোট আয়ের .... % (ধারা ৪৪ এর উপ-ধারা (৪) অনুযায়ী কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত বা হ্রাসকৃত হারে করারোপযোগ্য আয় এবং ধারা ৮২সি এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ক) এর আওতাভুক্ত কোন উৎস বা উৎসসমূহ হইতে অর্জিত আয় ব্যতীত)	
	১৪গ	১.৫ কোটি টাকা	
১৫	রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য পরিমাণের উপর প্রযোজ্য কর রেয়াত (ক্রমিক ১৪),ধারা ৪৪(২)(বি) অনুযায়ী		

নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ

SCHEDULE 24D

Particulars of tax credit/rebate

To be annexed to return by an assessee claiming investment tax credit

(Attach the proof of claimed investment, contribution, etc.)

01	Assessment Year	02	TIN

Particulars of rebatable investment, contribution, etc. Amount ৳

03	Life insurance premium		
04	Contribution to deposit pension scheme (not exceeding allowable limit)		
05	Investment in approved savings certificate		
06	Investment in approved debenture or debenture stock, Stock or Shares		
07	Contribution to provident fund to which Provident Fund Act, 1925 applies		
08	Self contribution and employer's contribution to Recognized Provident Fund		
09	Contribution to Super Annuation Fund		
10	Contribution to Benevolent Fund and Group Insurance Premium		
11	Contribution to Zakat Fund		
12	Others, if any (give details)		
13	Total allowable investment, contribution etc.		
14	Eligible amount for rebate (the lesser of 14A, 14B or 14C)		
	14A	Total allowable investment, contribution, etc. (as in 13)	
	14B	. . % of the total income (excluding any income for which a tax exemption or a reduced rate is applicable under sub-section (4) of section 44 or any income from any source or sources mentioned in clause (a) of sub-section (2) of section 82C.)	
	14C	1.5 crore	
15	Amount of tax rebate calculated on eligible amount (Serial 14) under section 44(2)(b)		

Name	Signature & Date

Application of time extension for return submission

[section 75(6) of the Income Tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984)]

Applicant's Copy

Assessment Year ☐☐☐☐ - ☐☐

01	Name of the Assessee	02	Address
03	TIN		
04	Circle	05	Taxes Zone
06	Applied extension upto (DD– MM –YYYY) ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐		
07	Reasons for time extension		
08	Signature and Date		
	Name		Signature (to be signed by the person who will sign the return under section 75(3)
	Date of Signature		Place of Signature
09	Time extended upto (DD– MM –YYYY) ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐	10	Tax Office Entry Number
11	Signature and seal of the Deputy Commissioner of Taxes		

Application of time extension for return submission
[section 75(6) of the Income Tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984)]

Office Copy

Assessment Year ☐☐☐☐ ☐☐

01	Name of the Assessee	02	Address
03	TIN		
04	Circle	05	Taxes Zone
06	Applied extension upto (DD– MM –YYYY) ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐		
07	Reasons for time extension		
08	Signature and Date		
	Name		Signature (to be signed by the person who will sign the return under section 75(3)
	Date of Signature		Place of Signature
09	Time extended upto (DD– MM –YYYY) ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐	10	Tax Office Entry Number
11	Signature and seal of the Deputy Commissioner of Taxes		

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ (১৯৮৪ এর ৩৬নং অধ্যাদেশ) এর
অধীন আয়কর রিটার্ন ফরম

আইটি-১১গ

সম্মানিত করদাতা হোন
সময়মত রিটার্ন দিন
জরিমানা পরিহার করুন

ব্যক্তিশ্রেণী ও অন্যান্য করদাতার জন্য (কোম্পানি ব্যতীত)

করদাতার ছবি
[ছবির উপর সত্যায়ন করুন]

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (√) চিহ্ন দিন

স্বনির্ধারণী	সার্বজনীন স্বনির্ধারণী	সাধারণ

১। করদাতার নামঃ ....

২। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (যদি থাকে): ....

৩। ইউটিআইএন (যদি থাকে): | | | | - | | | | - | | | | |

৪। টিআইএনঃ | | | | - | | | | - | | | | |

৫। (ক) সার্কেলঃ (খ) কর অঞ্চলঃ

৬। কর বৎসরঃ ৭। আবাসিক মর্যাদাঃ নিবাসী ☐ / অনিবাসী ☐

৮। মর্যাদাঃ ব্যক্তি ☐ ফার্ম ☐ ব্যক্তি সংঘ ☐ হিন্দু অবিভক্ত পরিবার ☐

৯। ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/নিয়োগকারীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১০। স্ত্রী/স্বামীর নাম (করদাতা হলে টিআইএন উল্লেখ করুন):

১১। পিতার নামঃ

১২। মাতার নামঃ

১৩। জন্ম তারিখ (ব্যক্তির ক্ষেত্রে):

দিন		মাস		বৎসর			

১৪। ঠিকানাঃ (ক) বর্তমানঃ
(খ) স্থায়ীঃ

১৫। টেলিফোনঃ অফিস/ব্যবসা .... আবাসিকঃ.............................

১৬। ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে):..

করদাতার আয় বিবরণী

.... তারিখে সমাপ্ত আয় বৎসরের আয়ের বিবরণী

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণী	টাকার পরিমাণ
১।	বেতনাদিঃ ধারা ২১ অনুযায়ী (তফসিল ১ অনুসারে)	
২।	নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদঃ ধারা ২২ অনুযায়ী	
৩।	গৃহ সম্পত্তির আয়ঃ ধারা ২৪ অনুযায়ী (তফসিল ২ অনুসারে)	
৪।	কৃষি আয়ঃ ধারা ২৬ অনুযায়ী	
৫।	ব্যবসা বা পেশার আয়ঃ ধারা ২৮ অনুযায়ী	
৬।	ফার্মের আয়ের অংশঃ	
৭।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী / স্ত্রী বা অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানের আয়ঃ ধারা ৪৩(৪) অনুযায়ী	
৮।	মূলধনী লাভঃ ধারা ৩১ অনুযায়ী	
৯।	অন্যান্য উৎস হতে আয়ঃ ধারা ৩৩ অনুযায়ী	
১০।	মোট (ক্রমিক নং ১ হতে ৯)	
১১।	বিদেশ থেকে আয়ঃ	
১২।	মোট আয় (ক্রমিক নং ১০ এবং ১১)	
১৩।	মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	
১৪।	কর রেয়াতঃ ধারা ৪৪(২)(বি) অনুযায়ী (তফসিল ৩ অনুসারে)	
১৫।	প্রদেয় কর (ক্রমিক নং ১৩ ও ১৪ এর পার্থক্য)	
১৬।	পরিশোধিত করঃ (ক) উৎস হতে কর্তিত/সংগৃহীত করঃ (প্রামাণ্য দলিলপত্র/বিবরণী সংযুক্ত করুন) টাকা ..... (খ) ধারা ৬৪/৬৮ অনুযায়ী প্রদত্ত অগ্রিম কর (চালান সংযুক্ত করুন) টাকা ..... (গ) এই রিটার্নের ভিত্তিতে প্রদত্ত কর (ধারা ৭৪) অনুযায়ী (চালান/পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফ্ট/চেক সংযুক্ত করুন) টাকা .... (ঘ) প্রত্যর্পণযোগ্য করের সমন্বয় (যদি থাকে) টাকা .... মোট [(ক), (খ), (গ) ও (ঘ)]	টাকা ....
১৭।	ক্রমিক নং ১৫ ও ১৬ নং এর পার্থক্য (যদি থাকে)	টাকা ....
১৮।	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়ের পরিমাণ	টাকা ....
১৯।	পূর্ববর্তী কর বৎসরে প্রদত্ত আয়কর	টাকা ....

* বিস্তারিত বিবরণাদির জন্য বা প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

<u>প্রতিপাদন</u>

আমি .... পিতা/স্বামী .... ইউটিআইএন/টিআইএনঃ .... সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, এ রিটার্ন এবং বিবরণী ও সংযুক্ত প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জানামতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।

স্থানঃ ....

স্বাক্ষর

তারিখঃ ....

(স্পষ্টাক্ষরে নাম)
পদবী ও
সীল মোহর (ব্যক্তি না হলে)

আয়ের বিস্তারিত বিবরণী সম্বলিত তফসিল

করদাতার নামঃ .... টিআইএনঃ | | | | - | | | | - | | | | |

তফসিল-১ (বেতনাদি)

বেতন ও ভাতাদি	আয়ের পরিমাণ (টাকা)	অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়ের পরিমাণ (টাকা)	নীট করযোগ্য আয় (টাকা)
মূল বেতন			
বিশেষ বেতন			
মহার্ঘ ভাতা			
যাতায়াত ভাতা			
বাড়ি ভাড়া ভাতা			
চিকিৎসা ভাতা			
পরিচারক ভাতা			
ছুটি ভাতা			
সম্মানী/পুরস্কার/ফি			
ওভার টাইম ভাতা			
বোনাস/এক্স-গ্রেসিয়া			
অন্যান্য ভাতা			
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা			
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ			
যানবাহন সুবিধার জন্য বিবেচিত আয়			
বিনামূল্যে সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থানের জন্য বিবেচিত আয়			
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)			
বেতন হতে নীট করযোগ্য আয়			

তফসিল-২ (গৃহ সম্পত্তির আয়)

গৃহ সম্পত্তির অবস্থান ও বর্ণনা	বিবরণ	টাকা	টাকা
	১। ভাড়া বাবদ বার্ষিক আয়		
	২। দাবীকৃত ব্যয়সমূহঃ		
	মেরামত, আদায়, ইত্যাদি		
	পৌর কর অথবা স্থানীয় কর		
	ভূমি রাজস্ব		
	ঋণের উপর সুদ/বন্ধকী/মূলধনী চার্জ		
	বীমা কিস্তি		
	গৃহ সম্পত্তি খালি থাকার কারণে দাবিকৃত রেয়াত		
	অন্যান্য, যদি থাকে		
	মোট =		
	৩। নীট আয় (ক্রমিক নং ১ হতে ২ এর বিয়োগফল)		

<u>তফসিল-৩ (বিনিয়োগ জনিত কর রেয়াত)</u>

আয়কর অধ্যাদেশের তফসিল-৬ এর বি অংশের সাথে পঠিতব্য ধারা ৪৪(২)(বি)

১। জীবন বীমার প্রদত্ত কিস্তি	টাকা	....
২। ভবিষ্যতে প্রাপ্য বার্ষিক ভাতা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
৩। ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রযোজ্য ভবিষ্য তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
৪। স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে স্বীয় ও নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
৫। অনুমোদিত বয়সজনিত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
৬। অনুমোদিত ঋণপত্র বা ডিবেঞ্চার স্টক, স্টক বা শেয়ার এ বিনিয়োগ	টাকা	....
৭। ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
৮। কল্যাণ তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা এবং গোষ্ঠী বীমা স্কীমের অধীন প্রদত্ত কিস্তি	টাকা	....
৯। যাকাত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা	....
১০। অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)	টাকা	....
মোট =	টাকা	....

* অনুগ্রহ করে বিনিয়োগসমূহের প্রত্যয়নপত্র/প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুণ।

আয়কর রিটার্নের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদির তালিকা

১।	৬।
২।	৭।
৩।	৮।
৪।	৯।
৫।	১০।

অসম্পূর্ণ রিটার্ণ গ্রহণযোগ্য হবে না।

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (.......................... তারিখে)

করদাতার নামঃ .... টিআইএনঃ | | | | - | | | | - | | | | |

১। (ক) ব্যবসার পুঁজি (মূলধনের জের) টাকা ....
(খ) পরিচালক হিসাবে লিমিটেড কোম্পানিতে শেয়ার বিনিয়োগ (ক্রয়মূল্য)টাকা ....

কোম্পানির নাম শেয়ারের সংখ্যা

২। অ-কৃষি সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য): টাকা ....
জমি/গৃহ সম্পত্তি (সম্পত্তির বিবরণ ও অবস্থান)

৩। কৃষি সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য): টাকা ....
জমি (মোট জমির পরিমাণ ও জমির অবস্থান)

৪। বিনিয়োগঃ
(ক) শেয়ার/ডিবেঞ্চার টাকা ....
(খ) সঞ্চয়পত্র/ইউনিট সার্টিফিকেট/বন্ড টাকা ....
(গ) প্রাইজ বন্ড/সঞ্চয় স্কীম টাকা ....
(ঘ) ঋণ প্রদান টাকা ....
(ঙ) অন্যান্য বিনিয়োগ টাকা ....

মোট = টাকা ....

৫। মোটর যান (ক্রয়মূল্য) টাকা ....
মোটর যানের প্রকৃতি ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর

৬। অলংকারাদি (পরিমাণ ও ক্রয়মূল্য) টাকা ....

৭। আসবাবপত্র (ক্রয়মূল্য) টাকা ....

৮। ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী (ক্রয়মূল্য) টাকা ....

৯। ব্যবসা বহির্ভূত অর্থ সম্পদ
(ক) নগদ টাকা ....
(খ) ব্যাংকে গচ্ছিত টাকা ....
(গ) অন্যান্য টাকা ....
মোট = টাকা ....

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার জের টাকা ....

১০। অন্যান্য পরিসম্পদ টাকা ....
(বিবরণ দিন)

মোট পরিসম্পদ = টাকা ....

১১। বাদঃ দায়সমূহ

(ক) সম্পদ অথবা জমি বন্ধক টাকা ....
(খ) জামানত বিহীন ঋণদায় টাকা ....
(গ) ব্যাংক ঋণ টাকা ....
(ঘ) অন্যান্য টাকা ....

মোট দায় = টাকা..............

১২।এই আয় বৎসরের শেষ তারিখের নীট সম্পদ (মোট পরিসম্পদ হতে মোট দায়ের বিয়োগফল) টাকা..............

১৩। বিগত আয় বৎসরের শেষ তারিখের নীট সম্পদ টাকা...............

১৪। সম্পদের পরিবৃদ্ধি (ক্রমিক ১২ হতে ১৩ এর বিয়োগফল) টাকা...............

১৫। (ক) পারিবারিক ব্যয়ঃ [ফরম নং আইটি-১০বিবি অনুযায়ী মোট খরচ] টাকা ....
...

(খ) পরিবারের নির্ভরশীল সদস্য সংখ্যাঃ

পূর্ণ বয়স্ক	শিশু

১৬। সম্পদের মোট পরিবৃদ্ধি (ক্রমিক ১৪ এবং ১৫ এর যোগফল) টাকা..............

১৭। অর্জিত তহবিলসমূহঃ -

(১) প্রদর্শিত রিটার্ন আয় টাকা ....
(২) কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয় টাকা ....
(৩) অন্যান্য প্রাপ্তি টাকা ....

মোট অর্জিত তহবিল = টাকা..............

১৮। পার্থক্য (ক্রমিক ১৬ হতে ১৭ এর বিয়োগফল) = টাকা ....

আমি বিশ্বস্ততার সাথে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে আইটি-১০বি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ ....

- করদাতার নিজের, তাঁর স্ত্রী/স্বামীর (রিটার্ন দাখিলকারী না হলে),নাবালক ও নির্ভরশীল সন্তানদের পরিসম্পদ ও দায় উপরি-উক্ত বিবরণীতে প্রদর্শন করতে হবে।
- প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

ফরম নং আইটি-১০বিবি

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ৭৫(২)(ডি)(আই) এবং ধারা ৮০ অনুসারে ব্যক্তি করদাতার জীবন যাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী।

করদাতার নামঃ............................... টিআইএনঃ | | | | - | | | | - | | | | |

ক্রমিক নম্বর	খরচের বিবরণ	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
১	ব্যক্তিগত ও ভরনপোষন খরচ	টাঃ	
২	উৎসে কর কর্তনসহ বিগত অর্থ বৎসরে পরিশোধিত আয়কর	টাঃ	
৩	আবাসন সংক্রান্ত খরচ	টাঃ	
৪	ব্যক্তিগত যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় খরচ	টাঃ	
৫	আবাসিক বিদ্যুৎ বিল	টাঃ	
৬	আবাসিক পানির বিল	টাঃ	
৭	আবাসিক গ্যাস বিল	টাঃ	
৮	আবাসিক টেলিফোন বিল	টাঃ	
৯	সন্তানদের লেখাপড়া খরচ	টাঃ	
১০	নিজ ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত খরচ	টাঃ	
১১	উৎসব ব্যয়সহ অন্যান্য বিশেষ ব্যয়, যদি থাকে	টাঃ	
	মোট খরচ	টাঃ	

আমি বিশ্বস্ততার সাথে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে এই আইটি-১০বিবি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখঃ ....

* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

✂...

<u>আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র</u>

করদাতার নামঃ .... কর বৎসরঃ ....

ইউটিআইএন | | | | | | | | | | | | | | সার্কেলঃ ..... কর অঞ্চলঃ....

রিটার্ন ফরম পূরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী

নির্দেশাবলীঃ

(১) এ আয়কর রিটার্ন ব্যক্তি করদাতা অথবা আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৭৫ ধারার অধীন নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত হতে হবে।

(২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুনঃ

(ক) বেতন আয়ের ক্ষেত্রে বেতন বিবরণী , ব্যাংক সুদের ক্ষেত্রে ব্যংক বিবরণী, সঞ্চয় পত্রের উপর সুদের ক্ষেত্রে সুদ প্রদানকারী ব্যাংকের সনদ পত্র, গৃহ সম্পত্তির আয়ের ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র, পৌর কর ও খাজনা প্রদানের রশিদ, গৃহ ঋণের উপর সুদ থাকিলে ঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র/বিবরণী, বীমা কিস্তি প্রদত্ত থাকিলে কিস্তি প্রদানের রশিদ, পেশাগত আয় থাকিলে আয়কর বিধি-৮ মোতাবেক আয়ের সপক্ষে বিবরণী, অংশিদারী ফার্মের আয়ের অংশ থাকিলে অংশিদারী ফার্মের কর নির্ধারণ আদেশের কপি/আয়-ব্যয়ের হিসাব ও স্থিতিপত্র, মূলধনী মুনাফা থাকিলে প্রমাণাদি, ডিভিডেন্ট আয় থাকিলে ডিভিডেন্ট প্রপ্তির সনদপত্র, অন্যান্য উৎসের আয় থাকিলে উহার বিবরণী এবং সঞ্চয়পত্র, এল.আই.পি, ডিপিএস, যাকাত, স্টক/শেয়ার ক্রয়, ইত্যাদিতে বিনিয়োগ থাকিলে প্রমাণাদি;

(খ) ব্যবসার আয় থাকিলে আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, উৎপাদনের হিসাব, বাণিজ্যিক হিসাব, লাভ ও ক্ষতি হিসাব এবং স্থিতিপত্র;

(গ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর তৃতীয় তফশীল অনুযায়ী অবচয় দাবী সম্বলিত অবচয় বিবরণী;

(ঘ) আয়কর আইন অনুযায়ী আয় পরিগণনা।

(৩) পৃথক বিবরণী সংযুক্ত করুনঃ

(ক) করদাতার স্ত্রী বা স্বামী (করদাতা না হলে), নাবালক সন্তান ও নির্ভরশীলের নামে কোন আয় থাকলে;

(খ) কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয় থাকলে।

(৪) স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে আয়কর বিধি-৩৮ এর শর্তাবলী পরিপালন করতে হবে।

(৫) দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি করদাতা অথবা করদাতার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

(৬) প্রতি ৫ বৎসর অন্তর করদাতার ছবি রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।

(৭) নিম্নোক্ত তথ্য প্রদান করুনঃ

(ক) করদাতা ফার্ম হলে অংশীদারগণের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা;

(খ) করদাতা অংশীদার হলে টি,আই,এন সহ ফার্মের নাম ও ঠিকানা;

(গ) করদাতা পরিচালক হলে কোম্পানি/কোম্পানিসমূহের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা।

(৮) করদাতার নিজের, স্বামী/স্ত্রী (যদি তিনি করদাতা না হন), নাবালক সন্তান এবং নির্ভরশীলদের সম্পদ ও দায় বিবরণী আইটি-১০বি অনুসারে প্রদর্শন করতে হবে।

(৯) করদাতা বা তাঁর আইনানুগ প্রতিনিধির স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক। ব্যক্তি করদাতাদের ক্ষেত্রে আইটি-১০বি ও আইটি-১০বিবি-তে স্বাক্ষর প্রদানও বাধ্যতামূলক।

(১০) স্থান সংকুলান না হলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।

✂..

রিটার্নে প্রদর্শিত মোট আয়ঃ টাকা .... পরিশোধিত করঃ টাকা.............................

করদাতার নীট সম্পদঃ টাকা ....

আয় বিবরণী গ্রহণের তারিখঃ .... রিটার্ন রেজিস্টারের ক্রমিক নং ....

আয় বিবরণীর প্রকৃতিঃ [স্বনির্ধারণী] [সার্বজনীন স্বনির্ধারণী] [সাধারণ]

গ্রহণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

IT-11GA

FORM OF RETURN OF INCOME UNDER THE INCOME TAX
ORDINANCE, 1984 (XXXVI OF 1984)

FOR INDIVIDUAL AND OTHER TAXPAYERS
(OTHER THAN COMPANY)

Be a Respectable Taxpayers
Submit return in due time
Avoid penalty

Photograph of the Assessee
(to be attested on the photograph)

Put the tick (√) mark wherever applicable

Self | **Universal Self** | **Normal**

1. Name of the Assessee: ....

2. National ID No (if any): ....

3. UTIN (if any): [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]

4. TIN: [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]

5. (a) Circle: .... (b) Taxes Zone: ....
6. Assessment Year: .... 7. Residential Status: Resident [ ]/Non-resident [ ]

8. Status: Individual [ ] Firm [ ] Association of Persons [ ] Hindu Undivided Family [ ]

9. Name of the employer/business (where applicable): ....

10. Wife/Husband's Name (if assessee, please mention TIN): ....

11. Father's Name: ....

12. Mother's Name: ....

13. Date of Birth (in case of individual)

Day		Month		Year			

14. Address (a) Present: ....

(b) Permanent: ....

15. Telephone: Office/Business .... Resident: ....

16. VAT Registration Number (if any): ....

Statement of income of the Assessee

Statement of income during the income year ended on ....…....................……........

Serial no.	Heads of Income	Amount in Taka
1	Salaries : u/s 21 (as per schedule 1)	
2	Interest on Securities : u/s 22	
3	Income from house property : u/s 24 (as per schedule 2)	
4	Agricultural income : u/s 26	
5	Income from business or profession : u/s 28	
6	Share of profit in a firm :	
7	Income of the spouse or minor child as applicable : u/s 43(4)	
8	Capital Gains : u/s 31	
9	Income from other source : u/s 33	
10	Total (serial no. 1 to 9)	
11	Foreign Income:	
12	Total income (serial no. 10 and 11)	
13	Tax leviable on total income	
14	Tax rebate: u/s 44(2)(b)(as per schedule 3)	
15	Tax payable (difference between serial no. 13 and 14)	
16	Tax Payments: (a) Tax deducted/collected at source (Please attach supporting documents/statement) Tk .... (b) Advance tax u/s 64/68 (Please attach challan) Tk .... (c) Tax paid on the basis of this return (u/s 74) (Please attach challan/pay order/bank draft/cheque) Tk .... (d) Adjustment of Tax Refund (if any) Tk .... Total of (a), (b), (c) and (d)	Tk. ....
17	Difference between serial no. 15 and 16 (if any)	
18	Tax exempted and Tax free income	Tk. ....
19	Income tax paid in the last assessment year	Tk. ....

**If needed, please use separate sheet.*

Verification

I .... father/husband .... UTIN/TIN: .... solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this return and statements and documents annexed herewith is correct and complete.

Place: ....

Date : ....

Signature

(Name in block letters)

Designation and

Seal (for other than individual)

SCHEDULES SHOWING DETAILS OF INCOME

Name of the Assessee: .... **TIN** [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]

Schedule-1 (Salaries)

Pay & Allowance	Amount of Income (Tk.)	Amount of exempted income (Tk.)	Net taxable income (Tk.)
Basic pay			
Special pay			
Dearness allowance			
Conveyance allowance			
House rent allowance			
Medical allowance			
Servant allowance			
Leave allowance			
Honorarium / Reward/ Fee			
Overtime allowance			
Bonus / Ex-gratia			
Other allowances			
Employer's contribution to Recognized Provident Fund			
Interest accrued on Recognized Provident Fund			
Deemed income for transport facility			
Deemed income for free furnished/ unfurnished accommodation			
Other, if any (give detail)			
Net taxable income from salary			

Schedule-2 (House Property income)

Location and description of property	Particulars	Tk.	Tk.
	1. Annual rental income		
	2. Claimed Expenses :		
	Repair, Collection, etc.		
	Municipal or Local Tax		
	Land Revenue		
	Interest on Loan/Mortgage/Capital Charge		
	Insurance Premium		
	Vacancy Allowance		
	Other, if any		
	Total =		
	3. Net income (difference between item 1 and 2)		

<u>Schedule-3 (Investment tax credit)</u>

(Section 44(2)(b) read with part 'B' of Sixth Schedule)

1. Life insurance premium	Tk ....
2. Contribution to deferred annuity	Tk ....
3. Contribution to Provident Fund to which Provident Fund Act, 1925 applies	Tk ....
4. Self contribution and employer's contribution to Recognized Provident Fund	Tk ....
5. Contribution to Super Annuation Fund	Tk ....
6. Investment in approved debenture or debenture stock, Stock or Shares	Tk ....
7. Contribution to deposit pension scheme	Tk ....
8. Contribution to Benevolent Fund and Group Insurance premium	Tk ....
9. Contribution to Zakat Fund	Tk ....
10. Others, if any (give details)	Tk ....
Total	Tk ....

***Please attach certificates/documents of investment.**

List of documents furnished

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

***Incomplete return is not acceptable**

IT-10B

Statement of assets and liabilities (as on ----------)

Name of the Assessee: ....……….. TIN | | | | - | | | - | | | | |

1. (a**) Business Capital** (Closing balance) Tk. ……..

   (b) **Directors Shareholdings in Limited Companies (at cost)** Tk. ....

   Name of Companies — Number of shares

2. **Non-Agricultural Property (at cost with legal expenses) :** Tk. ....
   Land/House property (Description and location of property)

3. **Agricultural Property (at cost with legal expenses) :** Tk..........
   Land (Total land and location of land property)

4. **Investments:**
   (a) Shares/Debentures Tk. ....
   (b) Saving Certificate/Unit Certificate/Bond Tk. ....
   (c) Prize bond/Savings Scheme Tk. ....
   (d) Loans given Tk. ....
   (e) Other Investment Tk. ....
   Total = Tk...........

5. **Motor Vehicles (at cost) :** Tk...........
   Type of motor vehicle and Registration number

6. **Jewellery (quantity and cost) :** Tk...........

7. **Furniture (at cost) :** Tk...........

8. **Electronic Equipment (at cost) :** Tk..........

9. **Cash Asset Outside Business:**
   (a) Cash in hand Tk. ....
   (b) Cash at bank Tk. ....
   (c) Other deposits Tk. ....
   Total = Tk...........

B/F = Tk...........

10. Any other assets Tk. ....
(With details)

Total Assets Tk. ....

11. Less Liabilities:

(a) Mortgages secured on property or land Tk. ....
(b) Unsecured loans Tk. ....
(c) Bank loan Tk. ....
(d) Others Tk. ....

Total Liabilities Tk..........

12. Net wealth as on last date of this income year
(Difference between total assets and total liabilities) Tk..........

13. Net wealth as on last date of previous income year Tk..........

14. Accretion in wealth (Difference between serial no. 12 and 13) Tk..........

15. (a) Family Expenditure: (Total expenditure as per Form IT 10 BB) Tk. ....
(b) Number of dependant children of the family:

Adult	Child

16. Total Accretion of wealth (Total of serial 14 and 15) Tk..........

17. Sources of Fund :

(i) Shown Return Income Tk. ....
(ii) Tax exempted/Tax free Income Tk. ....
(iii) Other receipts Tk. ....

Total source of Fund = Tk..........

18. Difference (Between serial 16 and 17) Tk..........

I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in the IT-10B is correct and complete.

Name & signature of the Assessee
Date ....

* ***Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in the above statements.***
* ***If needed, please use separate sheet.***

Form No. IT-10BB

FORM

Statement under section 75(2)(d)(i) and section 80 of the Income tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984) regarding particulars of life style

Name of the Assessee: .... **TIN** | | | | - | | | | - | | | | |

Serial No.	Particulars ofExpenditure	Amount of Tk.	Comments
1	Personal and fooding expenses	Tk.	
2	Tax paid including deduction at source of the last financial year	Tk.	
3	Accommodation expenses	Tk.	
4	Transport expenses	Tk.	
5	Electricity Bill for residence	Tk.	
6	Wasa Bill for residence	Tk.	
7	Gas Bill for residence	Tk.	
8	Telephone Bill for residence	Tk.	
9	Education expenses for children	Tk.	
10	Personal expenses for Foreign travel	Tk.	
11	Festival and other special expenses, if any	Tk.	
	Total Expenditure	Tk.	

I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in the IT-10BB is correct and complete.

Name and signature
of the Assessee
Date ......……...........

**If needed, please use separate sheet.*

✂ ....

Acknowledgement Receipt of Income Statement

Name of the Assessee: ....…................... Assessment Year: ....………......

UTIN/TIN: | | | | - | | | | - | | | | | Circle: .. Taxes Zone ……..

Instructions to fill up the Return Form

Instructions:

(1) This return of income shall be signed and verified by the individual assessee or person as prescribed u/s 75 of the Income Tax Ordinance, 1984.

(2) Enclose where applicable:

(a) Salary statement for salary income; Bank statement for interest; Certificate for interest on savings instruments; Rent agreement, receipts of municipal tax and land revenue, statement of house property loan interest, insurance premium for house property income; Statement of professional income as per IT Rule-8; Copy of assessment/ income statement and balance sheet for partnership income; Documents of capital gain; Dividend warrant for dividend income; Statement of other income; Documents in support of investments in savings certificates, LIP, DPS, Zakat, stock/share etc.

(b) Statement of income and expenditure; Manufacturing A/C, Trading and Profit & Loss A/C and Balance sheet;

(c) Depreciation chart claiming depreciation as per THIRD SCHEDULE of the Income Tax Ordinance, 1984;

(d) Computation of income according to Income tax Law;

(3) Enclose separate statement for:

(a) Any income of the spouse of the assessee (if she/he is not an assessee), minor children and dependant;

(b) Tax exempted / tax free income.

(4) Fulfillment of the conditions laid down in rule-38 is mandatory for submission of a return under "Self Assessment".

(5) Documents furnished to support the declaration should be signed by the assessee or his/her authorized representative.

(6) The assesse shall submit his/her photograph with return after every five year.

(7) Furnish the following information:

(a) Name, address and TIN of the partners if the assessee is a firm;

(b) Name of firm, address and TIN if the assessee is a partner;

(c) Name of the company, address and TIN if the assessee is a director.

(8) Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in the IT-10B.

(9) Signature is mandatory for all the assessee or his/her authorized representative. For individual, signature is also mandatory in I.T-10B and I.T-10BB.

(10) If needed, please use separate sheet.

✂ ....

Total income shown in Return: Tk …................Tax paid: Tk ....
Net Wealth of Assessee : Tk ....
Date of receipt of return: .... Serial No. in return register ....

Nature of Return : Self | Universal Self | Normal

Signature of Receiving
officer with seal

পরিশিষ্ট ১১

IT-11UMA

FORM OF RETURN OF INCOME UNDER THE INCOME-TAX ORDINANCE, 1984 (XXXVI OF 1984)

Universal Self/Normal [Put tick (√) where applicable]

ONLY FOR THE SALARIED INDIVIDUAL

Photograph of the Assessee **[to be attested on the photograph]**

Assessment Year: 20 - 20

1. Name of the Assessee: ....

2. TIN: | | | | | | | | | | | | |

3. National ID No: | | | | | | | | | | | | |

4. Date of Birth: | | | | | | | | | 5. Email ....

6. Spouse's TIN or Name: ....

7. (a) Circle: .... (b) Taxes' Zone: ....

8. Residential Status: Resident ☐ / Non-resident ☐

9. Name and address of the employer: ....
....

10. Present Address: ....
....

11. Telephone: Office .... Mobile: ....

Statement of income during the income year ended on ..../......./20...

Serial no.	Heads of Income	Amount in Taka
1	Salaries: u/s 21	
2	Income from house property: u/s 24	
3	Agricultural income: u/s 26	
4	Income from other sources: u/s 33	
5	Total income	
6	Tax leviable on total income	
7	Tax rebate: u/s 44(2)(b)	
8	Tax payable (difference between serial no.6 and 7)	
9	**Tax Payments:** (a) Tax deducted or paid in advance/with return Tk.............. (b) Adjustment of Tax Refund (if any) Tk ………..	Tk...........
10	Difference between serial no. 8 and 9 (if any)	
11	Tax exempted and Tax free income	Tk. ....

(Please attach supporting documents/statements, if needed)

Verification

I,..,father/husband:......................... ...., TIN: .... solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this return and statements and documents annexed herewith is correct and complete.

Place: ....
Date: ....

*** Enclosures:**

Signature of the assessee
(Name and seal)

IT-10BBB

Statement of assets and liabilities for Salaried person (as on ----/----/20)

Name of the Assessee: ....………........ **TIN** | | | | | | | | | | | | |

1. Non-Agricultural Property (at cost with legal expenses) : Tk. ....
Land/House property (Description and location of property)

2. **Agricultural Property (at cost with legal expenses) :** Tk..................
Land (Total land and location of land property)

3. **Investments:**
(a) Shares/Debentures Tk. ....
(b) Saving Certificate/Unit Certificate/Bond Tk. ....
(c) Prize bond/Savings Scheme/FDR Tk. ....
(d) Loans given Tk. ....
(e) Other Investment Tk. ....
Total = Tk..................

4. **Motor Vehicles(at cost) :** Tk..................
Type of motor vehicle and Registration number

5. **Jewellery(quantity and cost) :** Tk..................

6. **Furniture(at cost) :** Tk..................

7. **Electronic Equipment(at cost) :** Tk..................

8. **Cash Asset :**
(a) Cash in hand Tk. ....
(b) Cash at bank Tk. ....
(c) Other deposits Tk. ....
Total = Tk.......... ......

9. Any other assets(With details) Tk..................

Total Assets Tk. ....

10. Less Liabilities:
(a) Mortgages secured on property or land Tk. ....
(b) Unsecured loans Tk. ....
(c) Bank loan Tk. ....
(d) Others Tk. ....
Total Liabilities Tk..................

11. Net wealth as on last date of the income year
(Difference between total assets and total liabilities) Tk.................

12. Net wealth as on last date of previous income year Tk.................

13. Accretion in wealth (Difference between serial no. 11 and 12) Tk..................

14. Personal &Family Expenditure: Tk… ....

15. Total Accretion of wealth (Total of serial 13 and 14) Tk..................

16. Sources of Fund :
(i) Shown Return Income Tk. ....
(ii) Tax exempted/Tax free Income Tk. ....
(iii) Other receipts(please specify) Tk. ....
Total source of Fund = Tk....................

17. Difference (Between serial 15 and 16) Tk....................

I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this form is correct and complete.

Name & signature of the Assessee
Date ....

- ***Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in the above statements.***

****Please provide documents and use separate sheet, if needed.***

Instructions to fill up the Return Form

Instructions:

(1) This return of income shall be signed and verified by the individual assessee or person as prescribed u/s 75 of the Income Tax Ordinance, 1984.

(2) Enclose where applicable:

- (i) Salary statement for salary income;
- (ii) Deed or rental agreement (if any) for house property income;
- (iii) Documents in support of any other income or liabilities shown;
- (iv) Documents in support of investments made in any form;
- (v) Computation of income according to Income-tax Ordinance, 1984;
- (vi) Provide evidence in support of tax payment.

(3) Documents furnished to support the declaration should be signed by the assessee or his/her authorized representative.

(4) Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in this form.

(5) If needed, please use separate sheet.

(6) Please visit NBR's website **www.nbr-bd.org** for further information.

✂ ....

Acknowledgement Receipt of Income Tax Return

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Circle-----------, Taxes Zone------------

Name of the Assessee: ....Assessment Year: 20 -20

TIN:

Total income shown in Return: Tk .... Tax paid: Tk ....

Gross Wealth shown: Tk. .... Net Wealth shown : Tk ....

Date of receipt of return: ....Serial No. in Return Register............

Return submitted under section 82BB/Normal

Signature of Receiving Officer with seal.

পরিশিষ্ট ১২

IT-11CHA

FORM OF RETURN OF INCOME UNDER THE INCOME TAX ORDINANCE, 1984 (ORD. NO. XXXVI OF 1984)

Universal Self/Normal **[**Put tick (√) where applicable]	**ONLY FOR THE INCOME FROM BUSINESS OR PROFESSION UPTO THREE LAKH TAKA**

Photograph of the Assessee

[to be attested on the photograph]

Assessment Year: 20 -20

1. Name of the Assessee:………………………...

2. TIN: | | | | | | | | | | | | |

3. National ID No: | | | | | | | | | | | | | |

4. Date of Birth: | | | | | | | | | 5. Email: ....

6. Spouse's TIN or Name :...

7. (a) Circle: .... (b) Taxes' Zone: ....

8. Residential Status: Resident ☐/Non-resident ☐

9. Name and address of the employer: ....
....

10. Present Address: ....
....

11. Telephone: Office .... Mobile: ....

Statement of income during the income year ended on ..../......./20...

Serial no.	Heads of Income	Amount in Taka
1.	Salaries : u/s 21	
2.	Interest on Securities: u/s 22	
3.	Income from house property: u/s 24	
4.	Agricultural income: u/s 26	
5.	Income from business or profession: u/s 28	
6.	Capital gains: u/s 31	
7.	Income from other sources: u/s 33	
8.	Total income	
9.	Tax leviable on total income	
10.	Tax rebate: u/s 44(2)(b)	
11.	Tax payable (difference between serial no. 9 and 10)	
12.	**Tax Payments:** (a) Tax deducted or paid in advance/with return Tk .... (b) Adjustment of Tax Refund (if any) Tk	Tk ....
13.	Difference between serial no. 11 and 12 (if any)	
14.	Tax exempted and Tax free income	Tk ....

(Please attach supporting documents/statements, if needed)

Verification

I,...................................., father/husband: ...., TIN: .... solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this return and statements and documents annexed herewith is correct and complete.

Place: ....

Date: ....

*** Enclosures:**

Signature of the assessee
(Name and seal)

IT-10BBBB

Statement of assets and liabilities for individual having income not exceeding taka three lakh from business or profession (as on ----/----/20)

Name of the Assessee: ....……….... **TIN** | | | | | | | | | | | | |

1. (a) **Business Capital** (Closing balance) Tk. ....
(b) **Directors Shareholdings in Limited Companies (at cost)** Tk. ....
Name of Companies Number of share

2. Non-Agricultural Property (at cost with legal expenses) : Tk. ....
Land/House property (Description and location of property)

3. **Agricultural Property (at cost with legal expenses) :** Tk................
Land (Total land and location of land property)

4. **Investments:**

(a) Shares/Debentures	Tk.	
(b) Saving Certificate/Unit Certificate/Bond	Tk.	
(c) Prize bond/Savings Scheme/FDR	Tk.	
(d) Loans given	Tk.	
(e) Other Investment	Tk.	
	Total =	Tk.................

5. **Motor Vehicles(at cost)** Tk.................
Type of motor vehicle and Registration number

6. **Jewellery(quantity and cost) :** Tk.................

7. **Furniture(at cost) :** Tk.................

8. **Electronic Equipment(at cost) :** Tk.................

9. **Cash Asset :**

(a) Cash in hand	Tk.	
(b) Cash at bank	Tk.	
(c) Other deposits	Tk.	
	Total =	Tk.................

10. Any other assets (With details) Tk…...............

Total Assets Tk…...............

11. Less Liabilities:

(a) Mortgages secured on property or land	Tk.	
(b) Unsecured loans	Tk.	
(c) Bank loan	Tk.	
(d) Others	Tk.	
Total Liabilities		Tk..................

12. Net wealth as on last date of the income year
(Difference between total assets and total liabilities) Tk..........

13. Net wealth as on last date of previous income year Tk..........

14. Accretion in wealth (Difference between serial no. 12 and 13)Tk..........

15. Personal & Family Expenditure: Tk. ....

16. Total Accretion of wealth (Total of serial 14 and 15) Tk............

17. Sources of Fund :

(i) Shown Return Income	Tk.	
(ii) Tax exempted/Tax free Income	Tk.	
(iii) Other receipts (please specify)		Tk……............

Total source of Fund = Tk. ....

18. Difference (Between serial 16 and 17) Tk............

I solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this form is correct and complete.

Name & signature of the Assessee
Date ....

- ***Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in the above statements.***

****Please provide documents and use separate sheet, if needed.***

Instructions to fill up the Return Form

Instructions:

(1) This return of income shall be signed and verified by the individual assessee or person as prescribed u/s 75 of the Income Tax Ordinance, 1984.

(2) Enclose where applicable:

(i) Salary or remuneration statement for salary income;
(ii) Deed or rental agreement (if any) for house property income;
(iii) Statement of accounts for business income;
(iv) Documents in support of any other income or liabilities shown;
(v) Documents in support of investments made in any form;
(vi) Computation of income according to Income-tax Ordinance, 1984;
(vii) Provide evidence in support of tax payment.

(3) Documents furnished to support the declaration should be signed by the assessee or his/her authorized representative.

(4) Assets and liabilities of self, spouse (if she/he is not an assessee), minor children and dependant(s) to be shown in this form.

(5) If needed, please use separate sheet.

(6) **Please visit NBR's website www.nbr-bd.org for further information.**

✂ ....

Acknowledgement Receipt of Income Tax Return

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Circle-----------, Taxes Zone------------

Name of the Assessee: ....Assessment Year: 20 -20

TIN:

Total income shown in Return:Tk ....

Tax paid:Tk ....

Gross Wealth shown:Tk. ....

Net Wealth shown:Tk ....

Date of receipt of return: ....

Serial No. in Return Register.........

Return submitted under section 82BB/Normal

Signature of Receiving
Officer with seal.

Form of return of income under the Income-tax Ordinance, 1984
(Ord. XXXVI OF 1984)
(Return under section 82D)

IT-11GAGA

Assessment Year: . . . .

1. Name of the Assessee: . . . .
2. TIN:
3. (a) Circle: (b) Taxes Zone:
4. Status: Individual/Firm/AOP (please tick)
5. Present Address:. . . . .
. . . .
6. Father's Name: . . . . 7. Mother’s Name: . . . .
8. Spouse’s Name:. . . . . 9. Date of Birth: . . . .
10. Mobile/Telephone:. . . . . 11. E-mail (if any): . . . .
12. National ID No: . . . . 13. Nature of Business/Profession: . . . .

14. Total income	:	Tk.
15. Net tax payable	:	Tk.
16. Tax paid on the basis of this return	:	(a) Amount (in figure):
		(b) Pay order/challan No:
		(c) Date:

Verification

I, ..., father/husband . . . .
TIN: . . . ., solemnly declare that to the best of my knowledge and belief the information given in this return is correct and complete.

Place: . . . .
Date :. . . . . Signature of the Assessee

N.B Please see the brief instructions overleaf before filling up the return.

✂ ....

Brief Instructions for calculating income of an individual assessee.

If required, please get help from Income-tax Ordinance, 1984 (Ord. XXXVI of 1984), and Income Tax Rules, 1984.

1. Particulars of Income and Tax	**Amount in Tk.**
A. Income from business/profession:	
(a) Total sale/receipts/commission (As per section 28):	
(b)Total expenses of business or profession (As per manufacturing/trading/profit-loss accounts)(section 29):	
(c) Net profit/income [(a)-(b)]:	
Net tax payable	

B. Rate of tax

In case of business:

Initial capital to be shown	**Rate of Tax (Tk.)**	**Applicability**
UptoTk 6 lakh	3,000/-	For the assessee not located under any city corporation or any paurashava of district headquarters;
UptoTk 7 lakh	3,500/-	For the assessee located at Paurashava in district headquarters and other area excluding city corporation;
UptoTk 8 lakh	4,000/-	For assessee of any area
UptoTk 10 lakh	5,000/-	For assessee of any area
UptoTk 15 lakh	10,000/-	For assessee of any area

In case of profession:

Length of profesison	**Rate of Tax (Tk.)**	**Applicability**
Upto 3 years	3,000/-	For the assessee not located under any city corporation or any paurashava of district headquarters
Upto 4 years	3,500/-	For the assessee located at Paurashava in district headquarters and other area excluding city corporation;
Upto 5 years	4,000/-	For assessee of any area
Upto 10 years	5,000/-	For assessee of any area.”;

✂ ....

Acknowledgement Receipt

Serial No. in return register: ....Date of submission of Return: ....
Received income tax return from Mr./Mrs. .... TIN ....for the Assessment Year:........ Income shown in the return Tk. ....and tax paid Tk. ....

Seal

Signature of
the Deputy Commissioner of Taxes/Officer
in Charge
Circle............, Taxes Zone.......

পরিশিষ্ট ১৪

Application form for Taxpayer’s Identification Number

Instructions:

(1) Use capital letters. Write one letter in each box. Keep an empty box in between two words. Avoid abbreviations.

(2) Incomplete and incorrect application shall not be qualified for Taxpayer’s Identification Number.

(3) National Board of Revenue (NBR) will verify the information furnished below as may be required.

passport size
photograph
of the assessee

(To be filled in by the assessee)

1. Name of the assessee:

2.(a) Father's Name (In case of individual) :

(b) Mother's Name (In case of individual) :

(c) Date of birth (In case of individual) :

Day Month Year

(d) Name of the spouse (Wherever applicable, In case of individual) :

3. Name and TIN of the-

(a) Business (in case of sole proprietorship, only name and address shall be given)

(b) Partners (in case of a firm)

(c) Sponsor Directors (in case of a company)
(Wherever applicable, if needed separate sheet may be attached)

Sl	Name	TIN
a		
b		
c		
d		
e		
f		
g		

4. Incorporation No./Registration No. (Wherever applicable):

5. Incorporation/Registration Date (Wherever applicable):

Day Month Year

6(a). Current address:

District: Post Code

(b). Telephone/Mobile Phone Number: Fax Number:

E-mail Address:

(c). Permanent address:

District: Post Code

(d). Other address (Business/Factory/Professional):

District: Post Code

7. National ID/Passport Number (mandatory for individual)

I hereby affirm that all information given above is correct and complete and I have not taken any Tax payer's Identification Number.

____

Signature of the assessee

পরিশিষ্ট ১৫

সরকারি কোষাগারে আয়কর জমার ক্ষেত্রে কর অঞ্চলভিত্তিক এ্যাকাউন্ট কোড

আয়কর কর্তৃপক্ষ ও করদাতাদের সুবিধার্থে সরকারি কোষাগারে আয়কর জমার ক্ষেত্রে কর অঞ্চলভিত্তিক এ্যাকাউন্ট কোড নম্বর নিম্নে দেয়া হলোঃ

কর অঞ্চল	আয়কর - কোম্পানি সমূহ	আয়কর - কোম্পানি ব্যতীত	অন্যান্য ফি সমূহ
কর অঞ্চল-১, ঢাকা	১-১১৪১-০০০১-০১০১	১-১১৪১-০০০১-০১১১	১-১১৪১-০০০১-১৮৭৬
কর অঞ্চল-২, ঢাকা	১-১১৪১-০০০৫-০১০১	১-১১৪১-০০০৫-০১১১	১-১১৪১-০০০৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৩, ঢাকা	১-১১৪১-০০১০-০১০১	১-১১৪১-০০১০-০১১১	১-১১৪১-০০১০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	১-১১৪১-০০১৫-০১০১	১-১১৪১-০০১৫-০১১১	১-১১৪১-০০১৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৫, ঢাকা	১-১১৪১-০০২০-০১০১	১-১১৪১-০০২০-০১১১	১-১১৪১-০০২০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা	১-১১৪১-০০২৫-০১০১	১-১১৪১-০০২৫-০১১১	১-১১৪১-০০২৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৭, ঢাকা	১-১১৪১-০০৩০-০১০১	১-১১৪১-০০৩০-০১১১	১-১১৪১-০০৩০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা	১-১১৪১-০০৩৫-০১০১	১-১১৪১-০০৩৫-০১১১	১-১১৪১-০০৩৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৯, ঢাকা	১-১১৪১-০০৮০-০১০১	১-১১৪১-০০৮০-০১১১	১-১১৪১-০০৮০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১০, ঢাকা	১-১১৪১-০০৮৫-০১০১	১-১১৪১-০০৮৫-০১১১	১-১১৪১-০০৮৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা	১-১১৪১-০০৯০-০১০১	১-১১৪১-০০৯০-০১১১	১-১১৪১-০০৯০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১২, ঢাকা	১-১১৪১-০০৯৫-০১০১	১-১১৪১-০০৯৫-০১১১	১-১১৪১-০০৯৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা	১-১১৪১-০১০০-০১০১	১-১১৪১-০১০০-০১১১	১-১১৪১-০১০০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা	১-১১৪১-০১০৫-০১০১	১-১১৪১-০১০৫-০১১১	১-১১৪১-০১০৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা	১-১১৪১-০১১০-০১০১	১-১১৪১-০১১০-০১১১	১-১১৪১-০১১০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-১,চট্রগ্রাম	১-১১৪১-০০৪০-০১০১	১-১১৪১-০০৪০-০১১১	১-১১৪১-০০৪০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-২ চট্রগ্রাম	১-১১৪১-০০৪৫-০১০১	১-১১৪১-০০৪৫-০১১১	১-১১৪১-০০৪৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৩ চট্রগ্রাম	১-১১৪১-০০৫০-০১০১	১-১১৪১-০০৫০-০১১১	১-১১৪১-০০৫০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-৪, চট্রগ্রাম	১-১১৪১-০১৩৫-০১০১	১-১১৪১-০১৩৫-০১১১	১-১১৪১-০১৩৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল- খুলনা	১-১১৪১-০০৫৫-০১০১	১-১১৪১-০০৫৫-০১১১	১-১১৪১-০০৫৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল- রাজশাহী	১-১১৪১-০০৬০-০১০১	১-১১৪১-০০৬০-০১১১	১-১১৪১-০০৬০-১৮৭৬
কর অঞ্চল- রংপুর	১-১১৪১-০০৬৫-০১০১	১-১১৪১-০০৬৫-০১১১	১-১১৪১-০০৬৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল- সিলেট	১-১১৪১-০০৭০-০১০১	১-১১৪১-০০৭০-০১১১	১-১১৪১-০০৭০-১৮৭৬
কর অঞ্চল- বরিশাল	১-১১৪১-০০৭৫-০১০১	১-১১৪১-০০৭৫-০১১১	১-১১৪১-০০৭৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল-গাজীপুর	১-১১৪১-০১২০-০১০১	১-১১৪১-০১২০-০১১১	১-১১৪১-০১২০-১৮৭৬
কর অঞ্চল-নারায়ণগঞ্জ	১-১১৪১-০১১৫-০১০১	১-১১৪১-০১১৫-০১১১	১-১১৪১-০১১৫-১৮৭৬
কর অঞ্চল- বগুড়া	১-১১৪১-০১৪০-০১০১	১-১১৪১-০১৪০-০১১১	১-১১৪১-০১৪০-১৮৭৬
কর অঞ্চল- কুমিল্লা	১-১১৪১-০১৩০-০১০১	১-১১৪১-০১৩০-০১১১	১-১১৪১-০১৩০-১৮৭৬
কর অঞ্চল- ময়মনসিংহ	১-১১৪১-০১২৫-০১০১	১-১১৪১-০১২৫-০১১১	১-১১৪১-০১২৫-১৮৭৬
বৃহৎ করদাতা ইউনিট	১-১১৪৫-০০১০-০১০১	১-১১৪৫-০০১০-০১১১	১-১১৪৫-০০১০-১৮৭৬
কেন্দ্রীয় জরীপ অঞ্চল	১-১১৪৫-০০০৫-০১০১	১-১১৪৫-০০০৫-০১১১	১-১১৪৫-০০০৫-১৮৭৬

পরিশিষ্ট ১৬

ফোন নম্বর

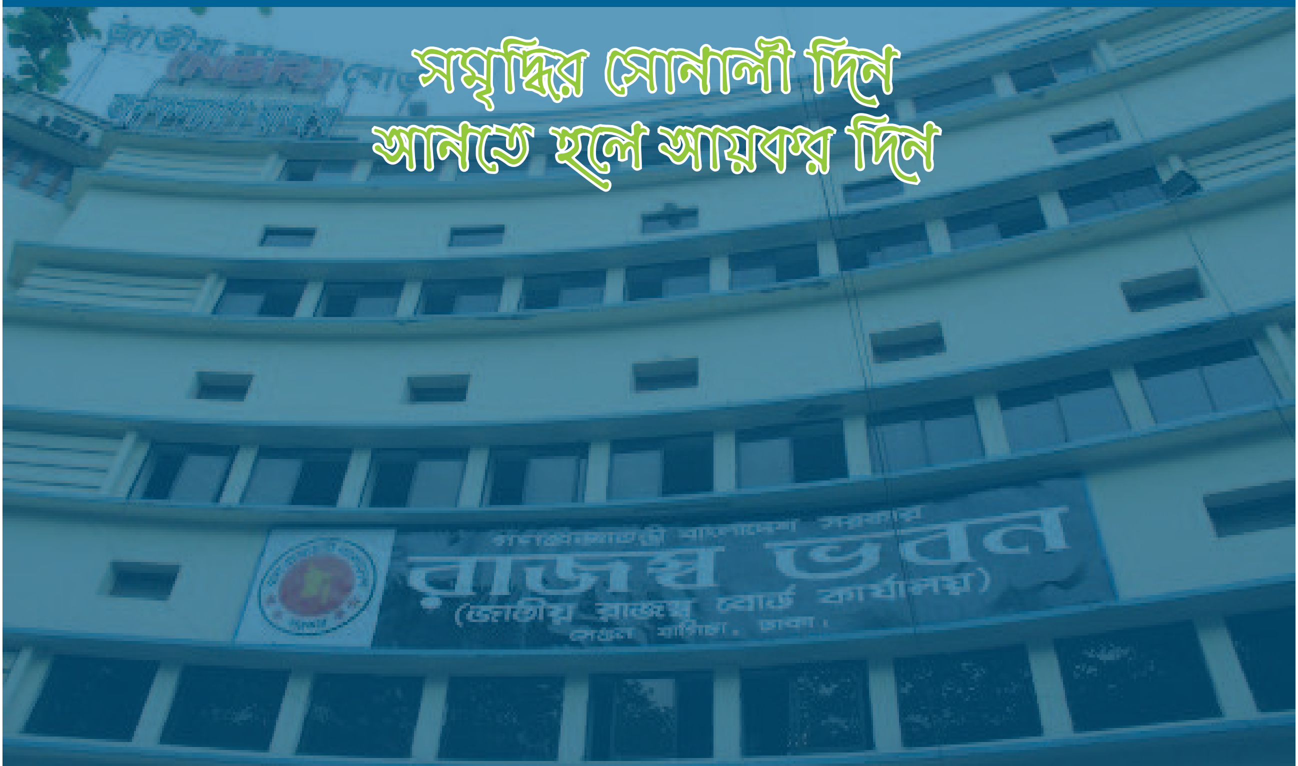
কর অঞ্চলসমূহের টেলিফোন নম্বর

কর অঞ্চলের নাম	উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন) এর টেলিফোন
কর অঞ্চল-১, ঢাকা	০২-৯৩৩৪৩৭৮
কর অঞ্চল-২, ঢাকা	০২-৯৩৩১৯৬৮
কর অঞ্চল-৩, ঢাকা	০২-৯৩৩০৫৫২
কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	০২-৯৩৩০৮৬৫
কর অঞ্চল-৫, ঢাকা	০২-৯৩৩৩১৪৫
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা	০২-৯৩৪৯০৮৬
কর অঞ্চল-৭, ঢাকা	০২-৮৩২২০৪০
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা	০২-৯৫৮৫২৩১
কর অঞ্চল-৯, ঢাকা	০২-৭৯১৩৭৭২
কর অঞ্চল-১০, ঢাকা	০২-৮৩৯১২০৮
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা	০২-৯৫১৪৮৩২
কর অঞ্চল-১২, ঢাকা	০২-৭১১৯৮৮৪
কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা	০২-৯৫৮৮৬২৫
কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা	০২-৯৫১৩২৬০
কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা	০২-৮৩৩১৬৭৮
কর অঞ্চল-১, চট্রগ্রাম	০৩১-৭২৩১১৬
কর অঞ্চল-২, চট্রগ্রাম	০৩১-২৫১৫৫৭২
কর অঞ্চল-৩, চট্রগ্রাম	০৩১-৭২৮৩২৬
কর অঞ্চল-৪, চট্রগ্রাম	০৩১-৭২৬৪৬৬
কর অঞ্চল-খুলনা	০৪১-৭৬১৯৮৩
কর অঞ্চল-রাজশাহী	০৭২১-৭৭৫৭৯৭
কর অঞ্চল-রংপুর	০৫২১-৬১৭৭৩
কর অঞ্চল- সিলেট	০৮২১-৭২৫৪৩২
কর অঞ্চল-বরিশাল	০৪৩১-২১৭৭৭৯০
কর অঞ্চল-গাজীপুর	০২-৯২৬১৮০৪
কর অঞ্চল-নারায়ণগঞ্জ	০২-৭৬৪৬২৬২
কর অঞ্চল-বগুড়া	০৫১-৬৭৯২১
কর অঞ্চল-কুমিল্লা	০৮১-৭২৬৭০
কর অঞ্চল-ময়মনসিংহ	০৯১-৬৬১৭৫
বৃহৎ করদাতা ইউনিট	০২-৯৩৩২০১০ এক্স-১০৬
কেন্দ্রীয় জরীপ অঞ্চল,ঢাকা	০২-৯৫১৪৪৬৯

www.etaxnbr.gov.bd

www.incometax.gov.bd

www.nbr.gov.bd



টিআইএন রেজিস্ট্রেশন করতে ব্রাউজ করুন

www.incometax.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা- ১০০০
ফোন: ৮৩১৮১০১-০৮

Find us on Facebook

www.facebook.com/NationalBoardOfRevenue.BD