

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কান্টনমেন্ট এজেন্সি ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১	১	১	১		

১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট, ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	এই প্রাতিকে প্রয়োজ্য নহে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পরেন্ট ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০.৬. ২০২২	এই প্রাতিকে প্রয়োজ্য নহে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন/আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিটেন্টমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৬.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩. ২০২২	৩০.০৬. ২০২২		এই প্রাতিকে প্রয়োজ্য নহে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন/আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পারেন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	২		এই প্রাতিকে প্রয়োজ্য নহে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন/আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৫০	৬০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিটেন্টমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০.৬.২০ ২২		এই প্রাতিকে প্রয়োজ্য নহে।

C:\Users\DELL\OneDrive\Desktop\shuddhachar quater-21-22\সংশোধিত পরিকল্পনা ২১-২২.docx

৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০									
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ সভা-সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৪	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০২২	৩১.১২.২০২১	
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাওলায়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তবায়ন।	২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২	৩১.১২.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২২	২৫.১১.২০২১	
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) / (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৭০
						অর্জন	৪০	৫০	
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) / (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০
						অর্জন	২০	২০	৫০
৩.৫ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২
						অর্জন	১	১	২

৫